

INFIRMIERĂ

(extras din fișa de post)

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- 4.1.1. Asigură buna desfășurare a activităților din cadrul grupei de creșă și supravegherea permanentă a copiilor.
- 4.1.2. Supraveghează copiii și răspunde de viața și securitatea acestora atât în timpul activităților, mesei, la baie, dar și în timpul somnului.
- 4.1.3. Molestarea în orice fel a copiilor se va sancționa cu desfacerea contractului de muncă.
- 4.1.4. Pregătește paturile copiilor, schimbă lenjeriile cel puțin o dată pe săptămână și asigură spălarea lenjeriei murdare. Lenjeria murdară o predă la spălătorie.
- 4.1.5. Săptămânal spală și dezinfectează jucăriile copiilor, precum și mobilierul.
- 4.1.6. Spală copiii ori de câte ori este necesar, obligatoriu îi însoțește la baie ori de câte ori este nevoie, îi pregătește de culcare, îi ajută la îmbrăcat și dezbrăcat, răspunde de ținuta lor.
- 4.1.7. Însoțește copiii la plimbare, la joacă în curte, la diferite activități etc.
- 4.1.8. În colaborare cu educatorul puericultor participă efectiv la formarea bunelor deprinderi ale copiilor în funcție de specificul vârstei.
- 4.1.9. Pune copii la olițe la ore regulate și sesizează asistenta dacă constată modificări ale scaunelor copiilor.
- 4.1.10. Asigură servirea mesei în condiții de igienă și curățenie.
- 4.1.11. Răspunde de servitul mesei copiilor, de debarasarea și curățenia sălii, ajută la transportul alimentelor sau altor materiale necesare bunei desfășurări a activității în unitate.
- 4.1.12. Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a grupelor.
- 4.1.13. Execută curățarea uscată, prin aspirare, a suprafețelor expuse depunerii prafului din grupă (covoare, dușumele), curățarea prin aspirare se realizează concomitent cu aerisirea spațiului respectiv.
- 4.1.14. Efectuează aerisirea spațiilor de activitate pentru copii (grupele) pentru primenirea aerului de cel puțin 1,5 schimburi de aer pe oră. Aerisirea largă a dormitoarelor și sălilor de mese se realizează atunci când copii nu se află în acele încăperi.
- 4.1.15. Realizează curățarea și dezinfecția olițelor copiilor după fiecare utilizare.
- 4.1.16. Transportă deșeurile rezultate în urma activității la recipientele specifice colectării selective a deșeurilor.
- 4.1.17. Răspunde de aplicarea normelor de igienă impuse la locul de muncă și de igiena personală.
- 4.1.18. Nu părăsește locul de muncă până la predarea-preluarea în bune condiții a serviciului și copiilor, iar tura de după-amiază așteaptă până la preluarea ultimului copil de către părinți/reprezentanții legali ai acestuia.
- 4.1.19. La solicitarea asistentei de grupă infirmiera poate participa la predarea copiilor către părinți, buni sau reprezentanții legali ai acestora.
- 4.1.20. Participarea la cursuri de formare continuă se face în mod activ în scopul însușirii cunoștințelor necesare. Aplicarea cunoștințelor dobândite în timpul instruirii se face cu responsabilitate în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor acordate copiilor.
- 4.1.21. Răspunde de buna funcționare și utilizarea tehnică corectă a aparaturii din dotare și de igienizarea acesteia.
- 4.1.22. Răspunde de păstrarea în bune condiții a inventarului dat în folosință.
- 4.1.23. Răspunde de respectarea normelor de igienă și securitate a muncii.
- 4.1.24. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal (halat, bonetă, încălțăminte).
- 4.1.25. Infirmiera va executa orice alte sarcini specifice îngrijirii și supravegherii copiilor, trasate de coordonatorul creșei în limita pregătirii sale profesionale.

4.2 Atribuții generale:

- 4.2.1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- 4.2.2. În desfășurarea activității respectă prevederile Codului de etică și conduită al personalului din cadrul Creșei Municipiului Iași "Sfânta Maria";
- 4.2.3. Respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și fără a lăsa locul de muncă în ordine;
- 4.2.4. Nu consumă băuturi alcoolice, țigări, droguri în incinta unității și a punctului de lucru și nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare;
- 4.2.5. Față de ceilalți salariați trebuie să adopte o conduită cuviincioasă, de respect;
- 4.2.6. Răspunde de executarea operațiilor repartizate de șeful ierarhic superior respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate;
- 4.2.7. Angajatul poate comunica conducerii orice aspect legat de activitatea proprie conform PS 04 Comunicare și consultare.
- 4.2.8. Să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme;
- 4.2.9. Răspunde administrativ, disciplinar și penal în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea obligațiilor de serviciu sau nerespectarea sarcinilor ce-i revin;
- 4.2.10. Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- 4.2.11. Participă la ședințele de instruire privind protecția muncii și PSI;
- 4.2.12. Respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- 4.2.13. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale conform cerințelor postului.