**CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI SFÂNTA MARIA**

**Compartiment Relații cu Publicul**

**Numele autorității sau instituției publice: CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI SFÂNTA MARIA**

**Elaborat : Mădălina Petronela Pintilie referent de specialitate**

Persoană desemnată cu gestionarea informațiilor de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata, **Mădălina Petronela Pintilie,**  responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările

și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de**

**interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

o **Foarte bună**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

o **Suficiente**

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

* **Suficiente**

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

o **Foarte bună**

II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

o **Pe pagina de internet**

o **La sediul instituției**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**o Da**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**a. Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria conform Anexei 1 la H.G. nr. 478/2016**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

o **Da, acestea fiind: procedura de înscriere a copiilor la creșă ; date contact creșe arondate**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

o **Da – unele dintre acestea**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**B. Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe support de hârtie | pe support electronic | verbal |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Departajare pe domenii de interes | |
| 1. Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli, etc) | 0 |
| 1. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| 1. Acte normative, reglementări | 0 |
| 1. Activitatea liderilor instituției | 0 |
| 1. Informații privind modul de aplicare a Legii 544 / 2001 | 0 |
| 1. Altele (cu menționarea acestora) | 0 |

3 Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

***NU ESTE CAZUL***

4. Solicitări respinse :

***NU ESTE CAZUL***

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

***NU ESTE CAZUL***

6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

6.1 Costuri - 0 lei

6.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) instituția dvs deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* DA

b) enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dvs pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| Publicarea adresei de site a Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria pe paginile de internet ale instituțiilor ierarhic superioare: Primăria Municpiului Iași, Inspectorat Școlar Județean Iași |

c) enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| Actualizarea site-ului http: // cresamunicipiuluiiasisfantamaria.ro cu informațiile de interes public accesibile |