**8. Lista cuprinzând documentele de interes public, puse la dispoziţie din oficiu:**

1)Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei:

2) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare

3) Regulamentul de Ordine Interioară

4) Codul etic și de conduită

5) Programul de funcţionare

6) Numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituției;

 7) Coordonatele de contact ale direcției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet

8) Sursele financiare - bugetul Creșei Municipiului Iași ”Sfânta Maria”;

9) Bilanţul contabil;

 10) Achiziții publice

 11) Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate de Creșa Municipiului Iași ”Sfânta Maria”;

 12) Lista cuprinzând informaţiile ce se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public;

 13) Modalităţi de contestare în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

**9. Lista cuprinzând documentele produse şi/sau gestionate de CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI ”SFÂNTA MARIA”, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu**

* Actul normativ de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare
* Structura organizatorică
* Program de funcționare
* Coordonatele de contact ale instituției publice
* Bugetul și bilanțul contabil
* Programul anual al achizițiilor publice
* Codul de etică și conduit a personalului din cadrul instituției
* Regulamentul de ordine interioară
* Declarații de avere și interese
* Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor contractuale vacante
* Condițiile și criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă
* Situație drepturi salariale pe funcții
* Rapoarte anuale conform Legii 544 / 2001

**10. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI SAU GESTIONATE , POTRIVIT LEGII, DE CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI ”SFÂNTA MARIA”**

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

* Bugetul și bilanțul contabil
* Lista de investiții aprobată
* Raport de execuție bugetară COFOG 3
* Balanțe contabile, note contabile
* Inventar domeniu public și domeniu privat primit spre administrare

COMPARTIMENT JURIDIC

* Decizii ale directorului Creșei Municipiului Iași ”Sfânta Maria” specifice activității instituției .
* Actul administrativ de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare
* Codul de etică și conduit a personalului din cadrul instituției
* Procese verbale ale Comisiei de disciplină
* Regulamentul de ordine interioară
* Contracte achiziții publice (avizare)
* Dosare litigii
* Documentație proiect HCL
* Proceduri de sistem și operaționale ( SCIM)

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

* Stat de personal
* Statul de funcții
* Organigrama
* Dosarele profesionale
* Documente privind încheierea , modificarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă
* Registrul evidență salariați
* Situație drepturi salariale pe funcții
* Declarația 112
* Adeverințe pentru salariați
* Pontaje
* Documentația întocmită ca urmare a procedurii de concurs pentru ocupare posture vacante.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

* Planul anual al achizițiilor publice
* Contractele de achiziții publice
* Rapoarte SICAP
* Dosarul procedurii de achiziție

RESPONSABIL ARHIVĂ

* Nomenclator arhivistic
* Proces verbal predare primire documente
* Registru intrări sesizări …..
* Inventar arhivă

RESPONSABIL PROTECȚIA MUNCII

* Proces verbal ședință trimestrială a Comisiei de sănătate și Securitate în muncă
* Fișe instructaj protecția muncii a salariaților
* Tematica SSM și SU
* Proces verbal privind controlul de fond anual pentru Situații de urgență efectuat de ISU
* Buletine periodice de verificare PRAM
* Buletine periodice de verificare stingătoare incendiu și hidranți.