



MUNICIPIUL IAȘI

CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI “SFÂNTA MARIA”



Nr.1186/27.03.2025

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR în creșele din cadrul unității de învățământ antepreșcolar Creșa Municipiului Iași Sfânta Maria

Conform Ordinului Ministerului Educației 4018/ 2024 – anexa 1, art. 34, alin 2 Creșa Municipiului Iași Sfânta Maria stabilește modalitatea de înscriere a copiilor pentru anul școlar 2025- 2026 conform următoarei proceduri. Procedura cuprinde următoarele capitole:

1. Capitol **Calendar înscrieri**
2. Capitol **Acte necesare înscrierii copilului în creșă**
3. Capitol **Criterii de departajare**

1. Cap. CALENDAR ÎNSCRIERI

Procedura de înscriere a copiilor pentru anul școlar 2025- 2026 conform OMEC 3436 / 05.03.2025 cuprinde două etape :

- a) Etapa de reînscriere
- b) Etapa de înscriere

ETAPA DE REÎNSCRIERE	
ACȚIUNILE PĂRINȚILOR	Calendar
Părinții care au copii înscriși la creșă în anul școlar 2024 -2025 vor completa documentul Cerere de reînscriere pentru anul școlar 2025 – 2026 . Cererea se depune la sediul creșei unde este înscris copilul.	19-23 mai 2025
ACȚIUNILE Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria	Calendar
Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru înscrieri în anul școlar 2025 - 2026	23 mai 2025

ETAPA DE ÎNSCRIERE	
ACȚIUNILE Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria	Calendar
Afișarea numărului de locuri disponibile pentru înscrieri, pentru fiecare creșă din cadrul Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria. Afișarea se va face pe site-ul instituției cât și la sediul fiecărei creșe.	23 mai 2025
ACȚIUNILE PĂRINȚILOR	Calendar



MUNICIPIUL IAȘI

CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI “SFÂNTA MARIA”



Alcătuiesc dosarul de înscriere, cu documentele prevăzute în capitolul <i>Acte necesare înscrierii copilului în creșă</i> . Dosarul se depune la sediul creșei care este arondat domiciliului părinților. Aceasta reprezintă prima opțiune de înscriere. Depunerea dosarelor se face între orele 9- 14.	26-30 mai 2025
ACȚIUNILE Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria	Calendar
Evaluarea dosarelor depuse de către comisia de înscrieri	2-13 iunie 2025
Afișarea listelor cu rezultatele obținute. Listele vor fi afișate pe site-ul Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria și la sediul creșei unde s-a depus dosarul	13 iunie 2025
ACȚIUNILE PĂRINȚILOR	Calendar
Depunerea contestațiilor la sediul creșelor unde a fost depus dosarul.	16 iunie 2025
ACȚIUNILE Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria	Calendar
Analizarea contestațiilor de către comisia de soluționare a contestațiilor	17- 25 iunie 2025
Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor	25 iunie 2025
Introducerea în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) a tuturor copiilor înscriși în unitatea de învățământ Creșa Municipiului Iași Sfânta Maria, în grupe de nivel antepreșcolar.	5 septembrie 2025

2. Cap. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII COPILULUI ÎN CREȘĂ:

1. Cererea de înscriere (formular tipizat CI 2025).
2. Adeverință de tip serviciu (formular tipizat AS 2025 de descărcat de pe site) pentru fiecare dintre părinți, adeverință student/elev(să nu fie în ultimul an de studii), sau Declarație de venit pentru PFA, eliberată de ANAF (aceste documente atestă faptul că părinții au loc de muncă).
2* Salariații din sistemul de învățământ care au contracte de muncă pe perioadă determinată (și care expiră înainte de luna septembrie 2025, vor prezenta pe lângă aceasta și dovada participării la concursul de titularizare / suplinire pentru anul școlar 2025 - 2026).
Documentele emise de către alte state vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Copie de pe certificatul de naștere al copilului.
4. Copia după certificatul de căsătorie, dacă este cazul.
5. Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori, adeverințe de la grădiniță pentru frați și, după caz, copie a hotărârii de plasament sau de încredințare în vederea adopției.
6. Copia Certificatului de deces/sentinței de divorț, definitivă și irevocabilă, pentru părintele unic/hotărâre de plasament, declarație pe propria răspundere a părintelui unic.
7. Copia sentinței de încredințare a copilului.
8. Copia actului doveditor privind suspendarea raportului de muncă (decizie).
9. Pentru părinții aflați în concediul de îngrijire copil (au contract de muncă suspendat) care doresc reîntoarcerea la serviciu înainte de finalizarea concediului se va depune o cerere aprobată de conducerea societății/instituției la care lucrează în care se va preciza data de reînceperea activității (formular tipizat CR 2025 descărcat de pe site).
10. Declarație pe proprie răspundere privind adresa de domiciliu (format tipizat DA 2025 descărcat de pe site).
11. Alte acte justificative în funcție de situația descrisă în cerere, pentru a putea beneficia de punctajul acordat conform criteriilor.
12. Dosar carton cu șină (opțional).
13. Dosarele pot fi depuse și de către o persoană împuternicită prin procură notarială.



MUNICIPIUL IAȘI

CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI "SFÂNTA MARIA"



Notă: formularele tipizate se descarcă de pe site-ul Creșei Municipiului Iași „Sfânta Maria” din secțiunea Informații de interes public Modele de cereri/Formulare tipizate:

3. Cap. CRITERII DE DEPARTAJARE

Situația ocupațională a părinților:

1. Ambii părinți să aibă loc de muncă – **10 (5+5) puncte**
2. Un părinte lucrează – **5 puncte**
iar al doilea părinte Contract de muncă suspendat **0-5 puncte**, calculate astfel:
 - reluarea activității înainte de luna octombrie 2025 – 5 puncte
 - reluarea activității din luna octombrie 2025 – 4 puncte
 - reluarea activității din luna noiembrie 2025 – 3 puncte
 - reluarea activității din luna decembrie 2025 – 2 puncte
 - reluarea activității din luna ianuarie 2026 – 1 punct
 - reluarea activității după 1 februarie 2026 – 0 puncte
3. În cazul familiilor monoparentale (copilul locuiește cu un singur părinte datorită următoarelor situații: divorț, separarea părinților, decesul celuilalt părinte, adopție, declarație pe propria răspundere că este părinte unic) Părintele cu care locuiește copilul permanent (părinte unic) să aibă loc de muncă – **10 puncte**
părinte unic cu raport de muncă suspendat – **0-10 puncte**, calculate astfel:
 - reluarea activității înainte de luna octombrie 2025 – 10 puncte
 - reluarea activității din luna octombrie 2025 – 8 puncte
 - reluarea activității din luna noiembrie 2025 – 6 puncte
 - reluarea activității din luna decembrie 2025 – 4 puncte
 - reluarea activității din luna ianuarie 2026 – 2 puncte
 - reluarea activității după 1 februarie 2026 – 0 puncte
4. Părintele care urmează o formă de învățământ la zi – **5 puncte**
Punctajul se acordă pe baza datelor cuprinse în adeverința de serviciu sau în decizia de suspendare a contractului individual de muncă.
În cazul reînceperii activității înainte de data stabilită prin decizia de suspendare, punctajul se acordă conform datelor înscrise în cererea de reluare a activității, aprobată de conducerea societății/instituției (se va preciza data de reîncepere a activității în formular CR 2025).
5. Părintele care se încadrează în următoarea situație a) pensionat în conformitate cu prevederile legale; b) cu certificat de handicap; c) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă – **5 puncte**

Documentele care atestă îndeplinirea criteriului sunt cele de la Cap 1, punct 2.

Număr copii în întreținere, în afara celui pentru care se solicită înscrierea:

- 1 copil – 1 puncte
- 2 copii – 2 puncte
- 3 copii și mai mulți de 3 copii – 3 puncte

Domiciliul părinților

- Domiciliul stabil în Iași: mama – 6 puncte
- Domiciliul stabil în Iași: tata – 6 puncte
- Domiciliul stabil în Iași părinte unic – 12 puncte
- Se consideră domiciliu stabil și următoarele situații :



MUNICIPIUL IAȘI



CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI “SFÂNTA MARIA”

- a) situația în care părinții prezintă un contract de închiriere locuință în municipiul Iași, înregistrat la ANAF, pe termen de cel puțin 12 luni, valabil la data înscrierii.
- b) Situația în care părinții prezintă un contract de vânzare cumpărare a unei locuințe situate în municipiul Iași

Viză reședință: mama – 2 puncte

Viză reședință: tata – 2 puncte

Viză reședință: părinte unic – 4 puncte

Dosarul de înscriere se va depune la creșele arondate domiciliului părinților, conform tabelului de mai jos: Municipiul Iași a fost împărțit în 12 zone, care cuprind toate creșele existente în prezent.

Aronizarea este următoarea:

- Creșa nr. 1 *Universul Copiilor* – zona: Bularga – Zona Industrială – Podu Roș
- Creșa nr. 2 *Curcubeul veseliei* – zona: Frumoasa – Bucium- Podu Roș
- Creșa nr. 6 *Clopoțelul magic* – zona: Centru
- Creșa nr. 8 *Poenița însorită* – zona: Moara de Vânt – Tătărași – Aviației
- Creșa nr. 9 *Voiniceii* – zona: Alexandru cel Bun
- Creșa nr. 10 *Piticii Năzdrăvani* – zona: Centru
- Creșa nr. 14 *Primii Pași* – zona: Copou – Păcurari
- Creșa nr. 15 *Fluturașii veseli* – zona: Galata – Mircea cel Bătrân
- Creșa nr. 19 *Piticot* – zona: Nicolina – CUG
- Creșa nr. 24 *Năzdrăvanii veseli* – zona: Dacia
- Creșa nr. 25 *Steluța fermecată* – zona: Păcurari
- Creșa *Municipală* – zona: Centru -Țicău – Sărărie

Dacă într-o creșă vor rămâne locuri libere după ce vor prelua solicitările din zona arondată, atunci acestea vor fi folosite pentru soluționarea cererilor din alte zone, în funcție de criteriile menționate.

Alte criterii pentru care se acordă puncte:

Frați înscriși în aceeași creșă – 1 punct

Frați înscriși în grădinița din proximitatea creșei – 1 punct

Copii gemeni/tripleți (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) – 1 punct

Bunicii indisponibili – 2 puncte (0,5 puncte pentru fiecare bunic indisponibil)

Pentru a beneficia de punctaj la „bunici indisponibili” este necesar să se facă dovada că bunicul/bunica nu este disponibil pentru a sta cu minorul, din următoarele posibile motive: sunt angajați, suferă de probleme grave de sănătate, decedați, nu locuiesc în Municipiul Iași. **Dovada acestei situații se va face cu înscrisuri: adeverință de salariat, copii după cărțile de identitate, certificate de deces sau de handicap, în funcție de situație.**

IMPORTANT!

1. Pentru evitarea situațiilor în care sunt folosite vize de reședință în mod abuziv și se declară un domiciliu fictiv, la înscriere se va verifica corespondența dintre adresa din cartea de identitate, titularul de drept al locuinței de la acea adresă și calitatea pe care o deține posesorul de viză de reședință cu proprietarul locuinței. Această verificare poate fi efectuată atât în bazele de date ale Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, cât și ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor, respectând normele și condițiile privind protecția datelor cu caracter personal. Dacă aceste date nu se corelează, atunci dosarul va fi respins.
2. **Admiterea se va face la creșa la care s-a depus dosarul sau la cea care reprezintă a doua opțiune, dar în funcție de locurile disponibile pot fi oferite și alte variante de creșe.**



MUNICIPIUL IAȘI

CREȘA MUNICIPIULUI IAȘI “SFÂNTA MARIA”



3. În situația părinților care reîncep activitatea după data de 31 ianuarie 2026, dosarul va fi acceptat, se va puncta conform criteriilor de mai sus și vor fi înscriși pe lista de așteptare.
4. Având în vedere că toate creșele aparțin Municipiului Iași, vor avea întâietate la ocuparea locurilor cetățenii cu domiciliul în Municipiul Iași. Cu toate acestea, în cazul în care rămân locuri libere, vor fi acceptate și dosarele părinților care nu au domiciliul în Iași, în ordinea punctajului obținut.

Condiții eliminatorii:

- a) Nu pot fi înscriși/reînscriși în anul școlar 2025-2026 (septembrie 2025 -iulie 2026) copiii care urmează să împlinească 3 ani până la data de 31 august 2025. Copiii care împlinesc 3 ani în timpul anului școlar vor putea continua să frecventeze creșa până la finalizarea anului școlar.
- b) Ambii părinți fără loc de muncă/părinte unic fără loc de muncă.