



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA CREȘE



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECȚIA CREȘE

RAPORT DE ACTIVITATE
2021



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



1. Caracteristici generale ale activității din anul 2021

Direcția Creșe este un o instituție de învățământ cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași, având ca scop educația, supravegherea, și îngrijirea copiilor cu vârstă antepreșcolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/2003.

Coordonarea și controlul activității Direcției Creșe sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Iași și de către Primarul Municipiului Iași.

Direcția Creșe are sediul în județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Decebal nr. 10.

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor, dar și a angajaților în condiții pandemice. Au fost respectate procedurile și măsurile speciale pe care toți salariații au trebuit să le cunoască și să le respecte, în scopul limitării răspândirii virusului Sars-Cov 2.

2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2021

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din Municipiul Iași, pe perioada orelor de serviciu.
2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire cu respectarea tuturor măsurilor de igienă în context epidemiologic;
3. Reabilitarea clădirilor existente în care se desfășoară activitatea de creșă, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort.
4. Creșterea numărului de locuri în creșe prin re compartimentare, reabilitare spații creșe existente, pentru a veni în sprijinul cererii crescute din partea părinților.
5. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
6. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
7. Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
8. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei, în condiții de distanțare impuse de contextul epidemiologic.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



3. Pricipalele activități desfășurate pe parcursul anului 2021

CREȘELE sunt organizate în regim de program prelungit, de luni până vineri, în intervalul orar 06,00 -18,00.

Creșele care fac parte din structura funcțională a Direcției Creșe sunt:

1. Creșa Universul copiilor (Creșa nr.1)
2. Creșa Curcubeul veseliei (Creșa nr.2)
3. Creșa Clopoțelul magic (Creșa nr.6)
4. Creșa Poienița însoțită (Creșa nr.8)
5. Creșa Voiniceii (Creșa nr.9)
6. Creșa Piticii năzdrăvani (Creșa nr.10)
7. Creșa Primii pași (Creșa nr.14)
8. Creșa Fluturașii veseli (Creșa nr.15)
9. Creșa Piticot (Creșa nr. 19)
10. Creșa Năzdrăvanii veseli (Creșa nr.24)
11. Creșa Steluța fermecată (Creșa nr. 25)
12. Creșa Municipală

Creșa	Nr. grupe	Nr. copii (nr restrâns impus de legislație)	Gradul de ocupare	Număr copii care se găsesc pe listele de așteptare
Creșa Municipală	3	83	100%	13
Universul copiilor (creșa nr. 1)	3	86	-	41
Curcubeul veseliei (creșa nr. 2)	4	85	100%	42
Clopoțelul magic (creșa nr. 6)	2	41	100%	17
Poienița însoțită (creșa nr. 8)	4	85	100%	79
Voiniceii (creșa nr. 9)	4	83	100%	49



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Piticii năzdrăvani (creșa nr. 10)	3	74	100%	12
Primii pași (creșa nr. 14)	2	81	100%	28
Fluturașii veseli (creșa nr. 15)	4	80	100%	33
Piticot (creșa nr. 19)	4	84	100%	58
Năzdrăvanii veseli (creșa nr. 24)	2	41	100%	24
Steluța fermecată (creșa nr. 25)	4	84	100%	53
TOTAL		905		449

Activități desfășurate zilnic

- Triaj epidemiologic
- Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului
- Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emoționale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini ilustrate etc).

Activități desfășurate lunar

- Consultații medicale și psihologice (asistent medical, medic, psiholog) privind măsurători, indici de dezvoltare psiho-motorie, indici de greutate, rații alimentare
- Ședința de instructaj PSI
- Ședință privind protecția muncii
- Ședință de instruire igienico-sanitară a personalului

ACTIVITAȚI EDUCATIVE

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale nr. 6, 7 și 8 pentru anul 2021 s-au întreprins activități educative realizate de educatorii puericultori în colaborare cu personalul fiecărei creșe: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemânare manuală, jocuri cu cânt, ascultare povești, învățare poezii, activități în aer liber.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



În acest an s-au organizat serbările specifice sărbătorilor, dar din motive de siguranță și protecție a copiilor și personalului pentru limitarea răspândirii virusului Sars Cov 2 s-au desfășurat fără prezența părinților.

În urma concursului de angajare desfășurat în luna iulie 2021 corpul educațional s-a mărit cu doi educatori puericultori.

ACTIVITAȚI ADMINISTRATIVE

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr. 2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități :

Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat lucrări de reparații curente interioare și exterioare și dotări, după cum urmează :

- **Creșa nr. 1 – Universul copiilor**

Până la data de 13 septembrie 2021 creșa a fost închisă pentru reabilitare, a fost renovată în totalitate, extinsă cu un corp nou pentru blocul alimentar și spălătorie. Creșa a fost dotată și utilată conform standardelor legale cu tot echipamentul necesar funcționării în condiții optime: mobilier pentru toate grupele și triaje, echipamentul și ustensile pentru bucătărie și spălătorie, covoare, perdele, set lenjerii, pilote, TV led, jucării, cărți de colorat și de povești etc. Înainte de deschidere au fost montate sistemele de supraveghere video, sistemul pentru incendiu și s-au achiziționat stingătoare.

Creșa a fost inaugurată la începutul anului școlar 2021-2022 când s-a organizat sfințirea creșei în prezența Primarului Municipiului Iași, a părinților și copiilor.

- **Creșa nr. 2 – Curcubeul veseliei**

În perioada vacanței au fost efectuate lucrări de reparații curente (schimbarea gresiei de scările laterale și pe mijloc, înlocuirea prizelor defecte, a bateriilor defecte etc.), a fost făcută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, precum și igienizare și curățenie generală pentru începerea noului an școlar. Creșa a fost dotată cu noi obiecte de inventar: cuptor electric, câni inox, castroane inox, oale inox, cratițe inox, linguri inox, echipament de protecție pentru personalul angajat: halate și papuci.

- **Creșa nr. 8 – Poienița însorită**



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Creșa nr. 8 a intrat în reparații curente în luna iulie, perioadă când s-au realizat lucrări de:

- schimbare instalații sanitare, apă caldă și apă rece
- schimbare instalații termice, coloane și radiatoare noi
- înlocuire linoleum vechi cu parchet în 3 grupe dintre cele 4
- înlocuirea faianței și gresiei vechi în toată unitatea, băi, bucătărie, oficiu, triaje, holuri, scări, magazine, camera de zarzavat.
- curățarea și reabilitarea subsolului creșei
- compartimentarea uscătorului și transformarea acestuia în cabinet medical și magazie de materiale, dotarea spațiului cu geam termopan și ușa termopan.
- gletuire, văruire băi, bucătărie, magazie, cameră zarzavat.

Creșa a fost dotată cu covoare noi, lenjerii, veselă și tacâmuri inox, precum și diverse obiecte de inventar necesare bunei funcționări a unității: 2 uscătoare de rufe, robot bucătărie, mixer, scurgătoare vase, diverse castroane de inox.

• Creșa nr. 15 – Fluturașii veseli

La această creșă s-au realizat lucrări de renovare, igienizare, dezinfectie și dezinsecție după cum urmează:

- s-a dezafectat instalația termică și s-a înlocuit;
- rețeaua de apă și canalizare s-a înlocuit în totalitate;
- în grupe, triaje, bloc alimentară, băi s-au făcut reparații și s-a zugrăvit;
- în două grupe s-a montat parchet;
- la băile din incintă s-a montat gresie, faianță și s-au schimbat integral obiectele sanitare
- s-au achiziționat și înlocuit corpurile de iluminat defecte;

Pentru buna desfășurare a activităților zilnice, s-a dotat creșa cu: mașină de uscat rufe, 2 aspiratoare cu filtrare prin apă, stație de calcat rufe; perdele pentru toată unitatea, 100 seturi de lenjerii pătuțuri, echipament nou de lucru pentru întreg personalul, jucării pentru copii, robot de bucatarie, o mașină de tocat carne și diverse ustensile.

• Creșa nr. 24 – Năzdrăvanii veseli

La această creșă au fost efectuate lucrări de refacere pardoseli și montat parchet la 2 grupe (demontare pardoseală PVC veche, turnat șapă nivelantă și lipire covor PVC tip parchet), lucrări de reabilitare a instalațiilor termice și de schimbare a rețelei de țevi de alimentare cu apă.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Au fost înlocuite din grupurile sanitare: chiuvetele, racordurile, wc-ul, bateriile chiuvetelor, cădița și dușul personalului, s-au văruit și igienizat grupele, vestiarul, triajul, grupurile sanitare, intrarea și casa scării, oficiu și magazia de alimente;

De asemenea s-au realizat lucrări de placare cu gresie și faiță grupurile sanitare, oficiu, magazia de alimente, vestiarul, triajul, casa scării și intrarea în creșă;

A fost înlocuita tamplaria cu ferestre termopan în triaj, oficiu, vestiar și băi.

Creșa a fost dotată cu covoare noi și obiecte de inventar: mașină de spălat vase, ustensile pentru bucătărie, jucării.

Direcția Creșe a funcționat neîntrerupt pe tot parcursul anului 2021, fără situații medicale deosebite. Pentru tot personalul creșelor au fost achiziționate măști, mănuși, viziere, dezinfectanți, dispenser pentru dezinfectant, afișe, marcaje și semnalizatoare. În vederea limitării răspândirii noului virus Sars Cov 2 la toate creșele din subordine s-au luat următoarele măsuri:

- la redeschiderea unităților, apa de la robinet a fost lăsată să curgă o perioadă mai lungă de timp, pentru a se asigura înlocuirea apei stagnante în conducte, cu apă potabilă sigură (trată) de la rețeaua de distribuție;
- înainte de utilizare, sistemele de apă caldă au fost readuse la o temperatură de funcționare de aproximativ 60°C sau mai mare, pentru a gestiona riscurile microbiene;
- înainte de redeschiderea creșelor și punerea în aplicare a acestor măsuri, s-au efectuat analize de laborator pentru verificarea conformității, privind calitatea apei potabile;
- a fost efectuată curățenia generală înainte de redeschiderea creșelor prin ștergerea prafului, spălare cu apă și detergent, apoi clătire repetată cu apă potabilă.
- traseul prin curtea unităților până la intrare și în incintă, s-a realizat pe un culoar bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
- sălile de grupă au fost astfel amenajate încât să permită reducerea numărului de copii, iar distanța dintre ei să fie maximizată, fără a compromite funcționarea normală a activităților pedagogice.
- s-a redus numărul de copii în grupă, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 4,5 mp/copil;
- distanțarea fizică a fost asigurată în toate încăperile din unitate (dormitoare și în sălile de joacă) prin plasarea paturilor, respectiv măsuțelor la cel puțin 2 m distanță între ele;
- cabinetele medicale au fost organizate pentru izolarea copilului cu temperatura peste 37,3 grade Celsius și/sau altă simptomatologie de boală infectocontagioasă acută, dezvoltată în timpul șederii în unitate;
- materialele necesare pentru fiecare activitate a fost asigurată individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.);



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- jucăriile care nu au putut fi spălate au fost eliminate din sala de grupă, la fel ca toate accesoriile neesențiale pentru procesul instructiv-educativ;
- pătuțul și salteaua per copil a fost strict individualizat, fiind folosite întotdeauna de același copil.
- triajul epidemiologic al copiilor s-a efectuat zilnic de către cadrul medical al unității/persoana desemnată anume în acest scop și a constat în:
 - măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius;
 - în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus.
 - dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne/simptome de boli infectocontagioase acute, copiii nu sunt primiți la program. Aceștia sunt lăsați în grija părinților cu recomandarea unui consult medical de specialitate.
- copiii au fost primiți individual de către persoana desemnată și preluați de la părinte la ușa unității, evitându-se circulația în interior.

Obiectivele generale nr. 1 și 5 s-au realizat prin activitățile medicale și psihologice desfășurate cu personalul de specialitate din cadrul Direcției Creșe.

Antepreșcolarii înscriși în creșe beneficiază de **Asistență Medicală Și Psihologică** gratuită, în cabinete medicale dotate în baza "baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar".

Pe parcursul anului 2021 activitatea acestui compartiment a constat în:

- a) Activități de examinare și evaluare a stării de sănătate pentru antepreșcolari
Numărul consultațiilor medicale 2021 – peste 2000
- b) Activități de identificare și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- c) Gestionarea circuitelor funcționale
- d) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
- e) Asigurarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutriția copiilor antepreșcolari
- f) Asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și dotarea cabinetului medical
- g) Asigurarea administrării tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum și primele măsuri în situații de urgență
- bilete de trimitere către medici specialiști, rețete
- h) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice aflați în evidența specială



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- i) Efectuarea de acțiuni de educație pentru sănătate
- j) Evaluarea periodică a stării de dezvoltare somatică și psihomotorie a copiilor și depistarea precoce a diverselor deficiențe sau boli

COMPARTIMENT CONTABILITATE-RESURSE UMANE – SALARIZARE

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare și condusă de către contabilul șef.

Principalele obiective ale compartimentului sunt:

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru secțiunea funcționare și secțiunea de dezvoltare finanțată de la bugetul local și buget de stat.
- Fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea de funcționare finanțată din venituri proprii (contribuția părinților la cheltuielile de creșă)
- Asigurarea condițiilor necesare execuției bugetare.
- Asigurarea conducerii contabilității în concordanță cu prevederile legale
- Asigurarea activității de resurse umane și salarizare conform legii

În cadrul compartimentului sunt angajate un număr de 5 persoane și se desfășoară trei activități distincte : activitatea financiară, activitatea contabilă și salarizarea.

Execuția bugetară. Buget Local

Evoluția bugetului alocat Direcției Creșe în ultimii trei ani este următoarea

lei

	2019	2020	2020 / 2019	2021	2021 / 2020
Cheltuieli de personal	10529550	11191470	6.29%	12099145	8.11%
Alte cheltuieli (fond handicap)	185200	160700	-13.23%	223638	39.16%
Cheltuieli materiale	1500000	1811050	20.74%	1980000	9.33%
Cheltuieli de capital	113000	522210	362.13%	921536	76.47%



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Pentru anul 2021 din bugetul local alocat Direcției Creșe (total 15.771.590 lei) au fost efectuate plăți de 15.499.524 lei , asigurate în cuantum de 15,08 % de la buget de stat (2.336.590 lei) și 84,92% de la buget local (13.162.934 lei), astfel :

		Buget 2021 anual	Plăți efectuate	Grad execuție
Titlu I – cheltuieli de personal	art10	12.536.590	12.374.350	98,70%
Titlu II bunuri și servicii	art 20	2.000.000	1.980.000	99,00%
Titlu X – alte cheltuieli	art	235.000	223.638	95,16%
59				
Titlu XII – cheltuieli de capital	art 70	1.000.000	921.536	92,15%
	total	15.771.590	15.499.524	

Influența fiecărui tip de cheltuială în cadrul execuției bugetului, pentru Titlul II bunuri si servicii pe tot parcursul anului 2021 este ilustrată de următorul tabel:

Denumire indicator	Plati efectuate	Cuquantum
		în total plăți
Utilități (art bug 20.01.03 + 20.01.04)	663222	33.50%
Alte obiecte de inventar (20.05.30)	409178	20.67%
Reparații curente (20.02)	283378	14.31%
Alte bunuri si servicii 20.01.30	145315	7.34%
materiale si prestari servicii cu caracter functional 20.01.09	107965	5.45%
Protecția muncii (20.14)	101420	5.12%
lenjerie si accesorii pat 20.05.03	80953	4.09%
dezinfecțanti 20.04.04	54839	2.77%
materiale pt curatenie 20.01.02	43146	2.18%



MUNICIPIUL IAȘI DIRECȚIA CREȘE



furnituri birou 20.01.01	39103	1.97%
posta telecomunicatii 20.01.08	27393	1.38%
alte cheltuieli 20.30.01 +20.30.30	8509	0.43%
carburanți lubrifianți 20.01.05	7051	0.36%
transport 20.01.07	3952	0.20%
pregatire profesionala 20.13	2502	0.13%
cărți, publicații 20.11.00	1800	0.09%
piese de schimb 20.01.06	274	0.01%
Total titlu II	1.980.000	100%

Execuția bugetară. Buget Venituri Proprii

Bugetul de venituri proprii aprobat pentru anul 2021 a fost de 1.364.540 lei. Veniturile realizate pe tot parcursul anului din încasarea contribuției părinților la cheltuielile de creșă au fost în sumă totală de 1.184.215 lei.

Totalul plăților efectuate în anul 2021 din bugetul de venituri proprii a fost de 1.165.676 lei

Plățile efectuate au fost cu destinația

20.03.01 Hrană pentru oameni	969.755 lei
20.01.09 materiale și servicii cu caracter funcțional	92.864 lei
20.01.02. materiale de curățenie	93.878 lei
20.04 Medicamente și materiale sanitare	9.179 lei

Activitatea contabilă desfășurată a constat în

- Înregistrarea în sistemul informatic a tuturor operațiunilor patrimoniale desfășurate
- Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate, evidența la zi a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria statului
- Întocmirea bilanțului de verificare sintetic și analitic, a dărilor de seamă contabile sau a situațiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum și situația contului de execuție bugetară.
- Înregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



1792/2002 referitoare fazele ALOP ale execuției bugetare, urmărind încadrarea plăților în bugetul aprobat pe titluri, articole și arierate.

- Întocmirea recepțiilor în vederea efectuării plăților în sistemul electronic de raportarea situațiilor financiare FOREXEBUG al Ministerului de Finanțelor Publice.
- Centralizarea la sfârșitul exercițiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri și servicii de la creșele din subordine, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului de cheltuieli pentru 2022.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- Asigurarea activității de control financiar preventiv.

Activitatea de resurse umane- salarizare a cuprins următoarele activități principale

- A fost organizat un concurs pentru posturile vacante, în urma cărora s-au angajat un număr de 30 persoane.
- Întocmirea statelor de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Direcției Creșe Iași.
- Completarea portalului REVISAL precum și a situațiilor statistice formular S1, formular LV, formular L153, Declarația 112, Declarația 100 și alte situații statistice privind salariile -SAN, S3 anual
- Întocmirea situației statistice privind fondul de salarii lunar, înaintată la ordonator principal de credite.
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul din cadrul instituției necesare pentru : spitalizare sau medicul de familie / obținerea indemnizației de somaj/ obținerea indemnizației de creștere a copilului / obținerea unui credit bancar/ obținerea de burse sociale pentru copii / acordarea subvențiilor la căldură.
- Reținerea și virarea cotizației salariaților la sindicat și la asociațiile profesionale de care aparțin anumite categorii de salariați.
- Reținerea și virarea popririilor comunicate de către instituțiile financiare îndreptățite.
- Întocmirea borderoului cu concedii medicale pentru Casa de Sănătate Iași și cererea de restituire a sumelor aferente concediilor medicale ce depășesc contribuția angajatorului la fondul asigurărilor de sanătate.
- Organizarea cursurilor de igienă pentru salariați, care au obligația parcugerii acestora. Solicitare sume de la AJOFM pentru Concediu Părinți Legea 19 / 2020
- Gestionarea și virarea sumelor poprite către executorii judecătorești
- Gestionarea și virarea garanțiilor materiale ale gestionarilor.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE- 2021

În decursul anului 2021 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului de achiziții aprobat prin bugetul local și bugetul de venituri proprii:

- S-a elaborat și s-a publicat în SEAP Planul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Direcției Creșe, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- S-a asigurat activitatea de achiziționare a unor produse, servicii și lucrări direct (respectând pragurile stipulate de Legea 98/2016) prin intermediul platformei SEAP, online, iar achizițiile directe efectuate offline au fost notificate în SEAP, în secțiunea dedicată.
- S-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de atribuire (procedura simplificată), obiectul acestora, organizatorii, termenele precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- S-au întocmit documentații de atribuire, s-au atribuit contracte de furnizare, de prestări servicii și de lucrări, conform legislației în vigoare- Legea 98/2016 și HG 395/2016;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire prin încheierea contractelor de achiziții publice;
- S-au întocmit și s-au publicat în SEAP documente constatatoare pentru contractele de achiziție publică finalizate în decursul anului 2021.

În decursul anului 2021 s-au derulat următoarele **PROCEDURI SIMPLIFICATE**, finalizate cu încheierea de contracte de furnizare, după cum urmează:

1. *Achiziție de carne, produse din carne și ouă (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 333.992,80 lei fără TVA (364 052,15 lei cu TVA), împărțită în 5 loturi, astfel:*
 - a. Contract de furnizare nr.132/03.02.2021, pentru carne de pui, în valoare de 111.795,30 lei fără TVA (121.856,88 lei cu TVA), furnizor SC VANBET SRL;
 - b. Contract de furnizare nr.134/03.02.2021, pentru oua, în valoare de 30.085,00 lei fără TVA (32.792,65 lei cu TVA), furnizor SC VANBET SRL;
 - c. Contract de furnizare nr.133/03.02.2021, pentru produse din carne din pasăre, în valoare de 19.775,10 lei fără TVA (21.554,86 lei cu TVA), furnizor SC VANBET SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- d. Contract de furnizare nr.136/03.02.2021, pentru carne manzat, în valoare de 72.846,00 lei fara TVA (79.402,14 lei cu TVA), furnizor SC SALTEMPO SRL;
- e. Contract de furnizare nr.135/03.02.2021, pentru carne de curcan, în valoare de 99.491,40 lei fara TVA (108.445,63 lei cu TVA), furnizor SC SALTEMPO SRL.
- 2.** *Achiziție de fructe și legume proaspete, congelate și în conservă (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției) în valoare totala de 384.460,76 lei fără TVA (419.062,23 lei cu TVA), împărțită în 2 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr.30/12.01.2021, pentru fructe si legume proaspete, în valoare de 309.920,10 lei fara TVA (337.812,91 lei cu TVA), furnizor SC SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- b. Contract de furnizare nr.31/12.01.2021, pentru fructe si legume congelate si conservate, în valoare de 74.540,66 lei fara TVA (81.249,32 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- 3.** *Achizitii diverse produse alimentare (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției) în valoare totala de 253.721,91 lei fara TVA (276.556,88 lei cu TVA), împartită în 4 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr. 371/25.03.2021, pentru diverse produse alimentare, în valoare de 102.914,95 lei fara TVA (112.177,30 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- b. Contract de furnizare nr. 372/25.03.2021, pentru produse de morarit, în valoare de 44.011,36 lei fara TVA (47.972,38 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- c. Contract de furnizare nr. 373/25.03.2021, pentru ulei, în valoare de 11.161,60 lei fara TVA (12.166,14 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- d. Contract de furnizare nr. 374/25.03.2021, pentru dulciuri pentru pachete festive, în valoare de 95.634,00 lei fara TVA (104.241,06 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;
- 4** *Achizitii de produse lactate (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției) în valoare totala de 409.670,98 lei fara TVA (446.541,37 lei cu TVA), împartită în 2 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr.1578/08.12.2021, pentru lapte UHT, smântână, iaurt, unt, în valoare de 320.283,00 lei fara TVA (349.108,47 cu TVA), furnizor SC ELCOMER ACHIZIȚII SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- b. Contract de furnizare nr.1577/08.12.2021, pentru brânză de vaci, cașcaval și telemea de vaci, în valoare de 89.387,98 lei fara TVA (97.432,90 lei cu TVA), furnizor SC BLACK SEA EURO INVESTMENTS SRL;
5. *Achiziție produse de curățenie (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 144.266,61 lei fără TVA (171.677,27 lei cu TVA), împărțită în 4 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr.1013/04.08.2021, pentru produse de curatat și lustruit, în valoare de 40.243,57 lei fara TVA (47.889,85 lei cu TVA), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL;
- b. Contract de furnizare nr.1014/04.08.2021, pentru articole de menaj si de uz casnic, în valoare de 36.090,07 lei fara TVA (42.947,18 lei cu TVA), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL;
- c. Contract de furnizare nr.1016/04.08.2021, pentru produse de îngrijire personală, în valoare de 42.336,99 lei fara TVA (50.381,02 cu TVA), furnizor SC ADISON COMPANY SRL;
- d. Contract de furnizare nr.1015/04.08.2021, pentru hipocloriti si clorati, în valoare de 25.595,98 lei fara TVA (30.459,22 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL.

Contractele de furnizare enumerate mai sus au fost încheiate pentru o perioadă de 12 luni.

În decursul perioadei menționate în Raport s-au derulat următoarele **ACHIZIȚII DIRECTE**, finalizate cu încheierea de **contracte** de furnizare/servicii/lucrări, după cum urmează:

I) CONTRACTE DE FURNIZARE:

- a. Achiziție de pâine și colăcei (pentru cele 12 creșe din subordine Direcției) furnizor SC AGROPAN IMPEX SRL, contract nr.1592/13.12.2021, în valoare de 92.928,20 lei fără TVA (101.291,74 lei cu TVA);
- b. Achiziție de suc de fructe, furnizor SC QUATRO GRUP SRL, contract nr.427/07.04.2021, în valoare de 4.223,04 fără TVA (4.603,11 lei cu TVA);
- c. Achiziție de mobilier (pentru Cresa nr. 1 Universul Copiilor)- în valoare de 126.322,00 lei fara TVA (150.323,18 lei cu TVA)- furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL- Contract de furnizare nr.765/28.06.2021;
- d. Achiziție de plase de insecte (pentru Cresa nr. 1 Universul Copiilor)- în valoare de 13.838,55 lei fara TVA (16.467,87 lei cu TVA)- furnizor SC PIN INDEXIM SRL- Contract de furnizare nr.1494/18.11.2021;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- e. Achiziție de licențe antivirus (pentru Direcția Creșe, 12 utilizatori)- în valoare de 895,00 lei fără TVA (1.065,05 lei cu TVA)- furnizor SC SMART CHOICE SRL- Contract de furnizare nr.1072/16.08.2021;
- f. Achiziție de Sistem de securitate și monitorizare video la Creșa nr.1-Universul Copiilor, în valoare de 34.238,00 fără TVA (40.743,22 lei cu TVA), furnizor SC CANEL SA, contract nr.999/02.08.2021;
- g. Achiziție de Sistem de securitate și monitorizare video la Creșa Municipală, în valoare de 23.555,00 fără TVA (28.030,45 lei cu TVA), furnizor SC CANEL SA, contract nr.1412/05.11.2021;
- h. Achiziție de documentație tehnică pentru obținere aviz de securitate la incendiu (pentru Creșa nr. 10- Pitecii Năzdrăvani), în valoare de 35.600,00 lei fără TVA (42.364,00 lei cu TVA), furnizor SC IASISTING GRUP SRL, contract nr. 2325/08.11.2021;
- i. Achiziție de documentație pentru autorizație platformă betonată (pentru Creșa nr. 1- Universul Copiilor), în valoare de 7500 lei, furnizor SC CAD-ON ESTATE SRL, contract nr. 1825/17.09.2021;
- j. Achiziție de abonament ziar local, în valoare de 400,00 lei fără TVA (420,00 lei cu TVA), contract nr.28/06.01.2021, furnizor GRUPUL DE PRESĂ MEDIANET.

II) CONTRACTE DE SERVICII:

- a. Achiziție servicii de securitate, monitorizare, intervenție (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției și pentru Direcția Creșe)- în valoare de 12.960,00 lei fără TVA (15.422,40 lei cu TVA)- prestator SC MOLID TEHNIC SERVICE SRL - Contract de servicii nr.1014/11.06.2021;
- b. Achiziție de servicii transport valori- în valoare de 4.050,00 lei fără TVA (4.819,50 lei cu TVA)- prestator SC MTS SECURITATE SRL- Contract de servicii nr.1015/11.06.2021;
- c. Achiziție serviciu extern SSM și SU - pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției și pentru Direcția Creșe- în valoare de 25.920,00 lei fără TVA (30.844,80 lei cu TVA) – prestator SC IASISTING GRUP SRL- Contract de servicii nr.444/10.03.2021;
- d. Achiziție servicii de laborator pentru verificarea probelor alimentare și verificarea calității apei (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției Creșe)- în valoare de 6.120,00 lei (neplatitor de TVA)- prestator DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA- Contract de servicii nr.238/24.02.2021;



MUNICIPIUL IAȘI DIRECȚIA CREȘE



- e. Achiziție servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției Creșe)- în valoare de 1.800 lei fără TVA (2.142,00 lei cu TVA) - prestator SC DEMECO SRL- Contract de servicii nr.1361/15.07.2021;
- f. Achiziție servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor de origine animală (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției Creșe)- în valoare de 500,00 lei fără TVA (595,00 lei cu TVA)- prestator SC DEMECO SRL- Contract de servicii nr.1362/15.07.2021;
- g. Achiziție de servicii de Asigurare clădiri (pentru cele 12 creșe din subordinea Direcției Creșe), în valoare de 6.135,02 lei (neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr.100049182/03.03.2021, prestator ASIROM SA;
- h. Achiziție de servicii de Asigurare CASCO - în valoare de 869,30 lei (neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr .001427869/03.03.2021 - prestator ASIROM SA;
- i. Achiziție de servicii de Asigurare RCA- în valoare de 770,92 lei (neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr.10094041/03.03.2021- prestator ASIROM SA;
- j. Achiziție de servicii de Asigurare accidente pasageri- în valoare de 100,5 lei (neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr.000169962/03.03.2021- prestator ASIROM SA;
- k. Achiziție de serviciu semnatura electronică- prestator SC DIGISIGN SA - în valoare de 285,00 lei fără TVA (339,15 lei cu TVA), contract nr.10IY987/117.12.2021;
- l. Achiziție de servicii de telefonie fixă și fax – prestator ORANGE SA- în valoare de 960,00 lei fără TVA (1.142,40 lei cu TVA), contract nr.72270526/15.03.2021;
- m. Achiziție de servicii de telefonie mobilă, fixă și internet- prestator ORANGE SA - în valoare 22.229,44 lei fără TVA (26.453,03 lei cu TVA), contract nr.71275460/02.07.2020;
- n. Achiziție de servicii gazduire site- în valoare de 658,00 lei fără TVA (783,02 lei cu TVA), contract nr.275/15.02.2021- prestator SC WEB MAGNAT SRL;
- o. Achiziție de actualizare site web- în valoare de 836,83 lei fără TVA (995,83 lei cu TVA), contract nr.790/18.05.2021- prestator SC WEB MAGNAT SRL;
- p. Achiziție de servicii LEX EXPERT- în valoare de 1.080 lei fără TVA (1.285,20 lei cu TVA), contract nr.813/07.07.2021, prestator SC COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT SRL;
- q. Achiziție de servicii IT- în valoare de 5.694,00 lei fără TVA (6.775,86 lei cu TVA), contract nr.941/26.07.2021, prestator SC SINCRONET SOLUTIONS SRL;
- r. Achiziție de servicii de verificare hidranți- în valoare de 2.418,00 lei fără TVA (2.877,42 lei cu TVA), contract nr.1794/14.09.2021- prestator SC IASISTING GRUP SRL;
- s. Achiziție de servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție- în valoare de 29.552,97 lei fără TVA (35.168,03 lei cu TVA), contract nr.1469/04.08.2021- prestator SC IGNITRUST SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- t. Achiziție de servicii informatice pentru program contabilitate și salarii - în valoare de 6.480,00 lei fără TVA (7.711,20 lei cu TVA), contract nr.1372/20.07.2021, prestator SC INFOSTAR GRUP SRL;
- u. Achiziție servicii de testare psihologică - în valoare de 10.000,00 lei fără TVA (10.000,00 lei cu TVA), contract nr.870/15.07.2021- prestator SOCIETATE CIVILA PROFESIONALA GABRIELA PETCU;
- v. Achiziție de servicii de medicină muncii- în valoare de 23.372 lei fără TVA (23.372,00 lei cu TVA), contract nr.869/15.07.2021, prestator SC BALNEOFIZIOTERAPEUTICA SRL;
- w. Achiziție de servicii de mentenanță sisteme, în valoare de 30.240,00 lei fără TVA (35.985,60 lei cu TVA), contract nr.1401/04.11.2021, prestator SC VISPA SECURITY SRL;

III. CONTRACTE DE LUCRARI

- a. Achiziție de lucrări de reabilitare și modernizare (Cresa nr.8 – Poienița Însorită)- contract de lucrări nr.1118/27.08.2021, în valoare de 157.002,26 lei fără TVA (186.832,69 lei cu TVA)- executant SC DIANA COZ IMPEX SRL;
- b. Achiziție de lucrări de construcție platformă și reabilitare alei (Creșa nr.1-Universul copiilor) – contract de lucrări nr.836/12.07.2021, în valoare de 26.490,16 lei fără TVA (31.523,29 lei cu TVA), executant SC PIN INDEXIM SRL;
- c. Achiziție de lucrări de instalație gaze (la Creșa nr.1-Universul Copiilor), contract de lucrări nr.481/20.04.2021, în valoare de 9.620,00 lei fără TVA (11.447,80 lei cu TVA), executant SC MIC DAS SRL;
- d. Achiziție de lucrări de reabilitare și modernizare (Cresa nr.24 – Năzdrăvanii Veseli)- contract de lucrări nr.1047/12.08.2021, în valoare de 70.637,15 lei fără TVA (84.058,21 lei cu TVA)- executant SC CONS NEC SRL;
- e. Achiziție de lucrări de reabilitare instalații de apă (Cresa nr.24 – Năzdrăvanii Veseli)- contract de lucrări nr.1071/16.08.2021, în valoare de 111.511,84 lei fără TVA (132.699,09 lei cu TVA)- executant SC CONS NEC SRL;
- f. Achiziție de lucrări de reabilitare instalații de apă (Cresa nr.8 – Poienița Însorită)- contract de lucrări nr.1062/13.08.2021, în valoare de 99.686,49 lei fără TVA (118.626,92 lei cu TVA)- executant SC DIANA COZ IMPEX SRL;
- g. Achiziție de lucrări de reabilitare instalații de apă (Cresa nr.15 –Fluturașii Veseli)- contract de lucrări nr.835/12.07.2021, în valoare de 121.422,89 lei fără TVA (144.493,24 lei cu TVA)- executant SC CONS NEC SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- h. Achiziție de lucrări de împrejmuire teren proiectare și execuție (la Cresa nr.1– Universul Copiilor)- contract de lucrări nr.757/23.06.2021, în valoare de 143.267,66 lei fara TVA (170.488,52 lei cu TVA)- executant SC PIN INDEXIM SRL;
- i. Achiziție de lucrări de reabilitare și modernizare (Cresa nr.15 – Fluturașii Veseli)- contract de lucrări nr.987/29.07.2021, în valoare de 104.642,07 lei fara TVA (124.524,06 lei cu TVA)- executant SC PIN INDEXIM SRL;
- j. Achiziție de lucrări de reabilitare și modernizare (Cresa nr.2 – Curcubeul Veseliei)- contract de lucrări nr.1279/04.10.2021, în valoare de 28.943,77 lei fara TVA (34.443,09 lei cu TVA)- executant SC PIN INDEXIM SRL;

Deasemenea, au fost achiziționate produse și servicii prin **ACHIZITIE DIRECTA**, având ca document justificativ **factura fiscala**, după cum urmează:

I) PRODUSE/FURNIZARE:

- a. Achiziție de produse de papetărie, materiale educative pentru copii și panouri de pluta, tastaturi, HDD, șampilă – în valoare de 17.500,94 lei fără TVA (20.826,12 lei cu TVA), furnizor SC BIROTICA RS SRL;
- b. Achiziție de tonere, consumabile, accesorii computere, computer de birou, imprimanta multifuncțională, în valoare de 30.936,00 lei fără TVA (36.813,84 lei cu TVA), furnizor SC SMART CHOICE SRL;
- c. Achiziție de stingătoare, autocolante și fișe, în valoare de 2.693,79 lei fără TVA (3.205,61 lei cu TVA), furnizor SC IASISTING GRUP SRL;
- d. Achiziție de oale și ustensile de bucătărie, spălător inox, în valoare de 3.494,76 lei fără TVA (4.158,76 lei cu TVA), furnizor SELGROS;
- e. Achiziție de steaguri, dezinfectanți, mese inox, clorura de calciu, apa minerala, în valoare de 21.962,65 lei fără TVA (26.135,55 lei cu TVA), furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL;
- f. Achiziție de lămpi de iluminat, becuri, cutter, marker, creion construcții, bidoane din plastic, coșuri, baterii, materiale de reparatii, de uz casnic, si obiecte de inventar (rafturi, scara, ferastrau, electrocasnice), în valoare de 130.867,18 lei fara TVA (155.731,95 lei cu TVA), furnizor DEDEMAN;
- g. Achiziție de maturi, steaguri, dezinfectant, lenjerii, huse saltele și pilote, ustensile de bucătărie, sare deszăpezire, saboți, sacoșe, în valoare de 187.996,11 lei fara TVA (223.715,37 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- h. Achiziție carburant și bonuri valorice carburant, în valoare de 5.531,76 lei fara TVA (6.582,79 lei cu TVA), furnizor OMV PETROM;
- i. Achiziție carburant motocositoare, în valoare de 108,39 lei fara TVA (128,98 lei cu TVA), furnizor TRANS OIL MOTORS SRL;
- j. Achiziție carburant motocositoare, în valoare de 54,15 lei fara TVA (64,44 lei cu TVA), furnizor ROMPETROL DOWNSTREAM SRL;
- k. Achiziție ulei și consumabile pentru motocositoare, motonealtă, în valoare de 4.494,11 lei fara TVA (5.347,99 lei cu TVA), furnizor SC ALCIS SRL
- l. Achiziție de piesă mașină tocat, în valoare de 39,50 lei fără TVA (47,01 lei cu TVA), furnizor SC POLIDOM PRODUCȚIE SRL;
- m. Achiziție de piese de schimb, în valoare de 190,75 lei fără TVA (226,99 lei cu TVA), furnizor SC KUBITECK SRL;
- n. Achiziție de cartele de acces interfon, în valoare de 225,00 lei fără TVA (267,75 lei cu TVA), furnizor SC CANEL SA;
- o. Achiziție de jucării pentru 01 Iunie, și jucării pentru creșe, în valoare de 67.764,37 lei fără TVA (80.639,60 lei cu TVA), furnizor SC DIANA COZ IMPEX SRL;
- p. Achiziție de acumulator și sursa pentru sistem de alarmă, cameră video exterior, în valoare de 500 lei fără TVA (595,00 lei cu TVA), furnizor SC VISPA SECURITY SRL;
- q. Achiziție de arcadă baloane, în valoare de 500,00 lei fără TVA (595,00 lei cu TVA), furnizor SC EZEROVIA LOGISTIC SRL;
- r. Achiziție de ștergătoare auto, în valoare de 67,23 lei fără TVA (80,00 lei cu TVA), furnizor SC AUTO CENTER DINAMIC SRL;
- s. Achiziție de jucării pentru Moș Crăciun, în valoare de 70.975,00 lei fără TVA (84.460,25 lei cu TVA), furnizor SC NICCONS MAR SRL;
- t. Achiziție de cleme de fixare lambriu, în valoare de 133,53 lei fără TVA (158,90 lei cu TVA), furnizor SC HORNBAACH SRL;
- u. Achiziție de electrocasnice (aspiratoare, uscătoare rufe, mașini de tocat carne, stație de călcat, roboți bucătărie, etc), în valoare de 25.548,37 lei fără TVA (30.402,56 lei cu TVA), furnizor SC ALTEX SRL;
- v. Achiziție de monitor, în valoare de 1.117,64 lei fără TVA (1.329,99 lei cu TVA), furnizor SC DANTE INTERNATIONAL SRL;
- w. Achiziție de scaun ergonomic, în valoare de 671,43 lei fără TVA (799,00 lei cu TVA), furnizor SC MG PROFESSIONAL SALES SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- x. Achiziție de covoare , în valoare de 9.411,60 lei fara TVA (11.199,80 lei cu TVA), furnizor SC DELTA CARPET SRL;
- y. Achiziție de olițe pentru copii, în valoare de 5.200,00 lei fără TVA (6.188,00 lei cu TVA), furnizor SC IKEA SRL;
- z. Achiziție de dispensere dezinfectant și suporturi role hartie, în valoare de 1.429,40 lei fără TVA (1.700,99 lei cu TVA), furnizor SC ARLI CO SRL;
- aa. Achiziție de scaunele pentru copii, în valoare de 3.781,50 lei fără TVA (4.499,99 lei cu TVA), furnizor SC ZAZA LIGHTING SRL;
- bb. Achiziție de apometru, în valoare de 305,88 lei fără TVA (364,00 lei cu TVA), furnizor SC INSTAL CONSTRUCT GENERAL SRL;
- cc. Achiziție de suporturi ergonomice picioare, în valoare de 521,70 lei fără TVA (620,82 lei cu TVA), furnizor SC ALBA COM BIZ SRL;
- dd. Achiziție de scurgător vase, în valoare de 352,94 lei fără TVA (420,00 lei cu TVA), furnizor SC CONCRIS COGRUP DISTRIBUTION SRL;
- ee. Achiziție de echipament de protecție, în valoare de 15.683,98 lei fără TVA (18.663,94 lei cu TVA), furnizor SC DELTA PLAN SRL;
- ff. Achiziție de măști, în valoare de 10.920,00 lei fără TVA (12.994,80 lei cu TVA), furnizor SC ASTRA PLUS SRL;
- gg. Achiziție de suc de fructe, în valoare de 12.325,50 lei fără TVA (13.434,80 lei cu TVA), furnizor SC QUATRO GRUP SRL;
- hh. Achiziție de materiale sanitare și medicamente, în valoare de 8.227,13 lei fara TVA (9.179,16 lei cu TVA), furnizor SC LONGAVIT SRL.

II) SERVICII:

- a. Achiziție de servicii postale, în valoare de 16,34 lei fara TVA (19,44 lei cu TVA)- prestator POSTA ROMANA;
- b. Achiziție de servicii de curierat, în valoare de 17,50 lei fără TVA (20,83 lei cu TVA), prestator FANCURIER;
- c. Achiziție de servicii de vulcanizare auto, în valoare de 105,03 lei fara TVA (124,99 lei cu TVA), prestator SC AUTO CENTER SRL;
- d. Achiziție de servicii de tipărire de bonuri valorice carburant și rovinietă, în valoare de 124,39 lei fără TVA (148,02 lei cu TVA), prestator OMV PETROM;
- e. Achiziție de servicii de verificare PRAM și verificare stingătoare, în valoare de 3.255,00 lei fara TVA (3.873,45 lei cu TVA), prestator SC IASISTING GRUP SRL;



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



- f. Achiziție de servicii de carte funciară, în valoare de 35 lei, prestator OCPI Iași;
- g. Achiziție de servicii – tarif aviz amplasament, în valoare de 160,18 lei fără TVA (190,61 lei cu TVA), prestator VEOLIA;
- h. Achiziție abonament Monitorul Oficial, în valoare de 1.314,29 lei fara TVA (1.380,00 lei cu TVA), prestator MONITORUL OFICIAL RA;
- i. Achiziție de cursuri de igiena, în valoare de 1.440,00 lei, prestator SC LANTECH SRL;
- j. Achiziție curs perfectionare contabilitate, în valoare de 892,50 lei fara TVA (1.062,80 lei cu TVA), prestator SC BRUM INTERPREST PARTNERS SRL;
- k. Achiziție de servicii- tarif aviz racordare și amplasament în valoare de 392,57 lei fără TVA (467,16 lei cu TVA), prestator SC DELGAZGRID SA;
- l. Achiziție de servicii- tarif aviz branșament în valoare de 200,00 lei, prestator POLIȚIA RUTIERĂ;
- m. Achiziție de servicii de evaluare riscuri, în valoare de 500,00 lei fără TVA (595,00 lei cu TVA), prestator SC ARX SECURITY SRL;
- n. Achiziție de servicii- tarif aviz amplasament în valoare de 308,14 lei fără TVA (366,69 lei cu TVA), prestator SC TELEKOM SA;
- o. Achiziție de servicii-casare stingătoare în valoare de 216,00 lei fără TVA (257,04 lei cu TVA), prestator SC ECO NETWORK INDUSTRY SRL;
- p. Achiziție de servicii de laborator, în valoare de 796 lei, prestator UMF IAȘI;
- q. Achiziție de servicii de publicitate– anunț concurs, în valoare de 312,22 lei fără TVA (370,00 lei cu TVA), prestator SC METROPOLITAN MAX PRESS ADV SRL.

III) LUCRĂRI:

- Achiziție de lucrări de branșament apă, în valoare de 2.879,69 lei fără TVA (3.426,83 lei cu TVA), executant SC APAVITAL SA.

Mentionam faptul ca 99% din achizitii s-au efectuat online, prin intermediul platformei - Sistemul Electronic de Achizitii Publice. Achizitiile directe efectuate offline au fost notificate corespunzator, în secțiunea dedicată acestora din SEAP.

În decursul anului 2021 Direcția Creșe Iași nu a formulat contestații și nici nu a fost contestată la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor. Deasemenea, mentionam ca nu au fost anulate proceduri.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



ACTIVITĂȚI ARHIVĂ

În cursul anului 2021 au fost verificate și depuse la depozitul de arhivă documentele întocmite la cele 12 creșe și compartimentele administrative din cadrul instituției, documentele aferente anului 2020.

A fost întocmită și verificată lucrarea de selecție a documentelor cu termenul de păstrare expirat, conform nomenclatorului arhivistic, documente întocmite în perioada 2004-2017, conținând un număr de 1890 dosare.

Documentele expirate au fost aprobate pentru distrugere de către Serviciul Județean Iași al Arhivelor naționale conform lucrării de selecție nr. 824/27.05.2021.

ACTIVITĂȚI COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilierul juridic a acordat asistența juridică pentru toate compartimentele Direcției Creșe și a desfășurat, în principal următoarele activități:

- întocmire decizii, avizarea contractelor, actelor adiționale
- întocmire corespondența juridică
- revizuirea fișelor de post
- elaborarea răspunsurilor scrise și raportărilor solicitate de către Auditul Primăriei Municipiului Iași
- întocmirea instrucțiunilor și a măsurilor ce trebuie respectate în contextul epidemiologic
- întocmire Proceduri de lucru și operaționale pentru instituție
- răspunsuri argumentate la toate contestațiile depuse de către părinți în perioada de înscriere a copiilor la creșă

Activitatea de Coordonator proiect Școala DA!

Consilierul juridic a preluat și sarcinile aferente fișei de post pentru funcția de coordonator al proiectului Școala DA! Beneficiar Asociația Salvați Copiii – partener Direcția Creșe, Cod MySMIS 104951. În această calitate s-a ocupat de:

- Încmirea documentației, pontajelor și a rapoartelor specifice proiectului.
- Monitorizarea activității nutriționistului și animatorului, personal care a fost angajat la creșă pe perioada de derulare a proiectului.
- A xeroxat și îndosariat toate documentele și livrabilele realizate pe parcursul celor 3 ani de proiect, dosare predate în vederea auditării.

Proiectul s-a finalizat la sfârșitul lunii mai 2021.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Menționăm că Sistemul Național Anticorupție și Sistemul de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Creșe este implementat.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL, NEREGULI CONSTATATE ȘI MĂSURI PROPUSE 2021

IMPLEMENTAREA NOILOR PREVEDERI LEGALE

În anul 2021 au apărut noi prevederi legale care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și anume OUG 80/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

La nivelul unității au fost aplicate prevederile Legii 307/2006, OMAI 163/2007, OMAI 166/2010; OMAI 262/2010, OMECT 3946/2001.

STADIUL ÎNDEPLINIRII MĂSURILOR STABILITE

- O parte din măsurile stabilite în urma controalelor interne au fost realizate la termen.
- S-a refăcut instalația electrică la o parte din creșe;
- S-au achiziționat lămpi de iluminat de siguranță pentru evacuare;

DEFICIENȚELE CARE SE MANIFESTĂ ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

- Va informam că conform Legii 307/2006, modificată și completată, ART. 30 (1) Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz. (2) Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor prevăzute la alin. (1) revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției. (3) Avizele și autorizațiile prevăzute la alin. (1) se eliberează de inspectorate, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condițiile prevăzute de normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu.

- depozitarea materialelor combustibile sub case de scări.
- la unele creșe trebuie reactualizate planurile de evacuare.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



CONCLUZII DIN ACTIVITATEA DE INSTRUIRE ȘI PREGĂTIRE A PERSONALULUI

Activitatea de instruire s-a desfășurat la sediul beneficiarului folosind ca materiale de instructaj actele normative în vigoare, planurile la teme conspectate, pictograme și semnalizări, descrierea și punerea în funcțiune a mijloacelor de stingere precum și materiale și filme referitoare la activitatea de apărare împotriva incendiilor.

La sfârșitul anului personalul a fost testat în scris, iar rezultatele s-au consemnat în fișa individuală de instruire în domeniul situațiilor de urgență, la secțiunea „Testarea Cunostintelor”. Acestia au obținut rezultate bune.

Cu ocazia exercițiilor practice angajații au acumulat cunoștințe despre comportamentul în cazul unei situații de urgență, despre modul de funcționare al stingătoarelor.

RELAȚII CU TERȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Se va avea în vedere ca la semnarea contractelor cu potențialii chiriași ai Direcției Creșe Iași, să fie stipulate obligațiile acestora pe linie de situații de urgență.

Chiriașii sau angajații prestatorului serviciilor de reparații/constructii, pe timpul reparațiilor capitale desfășurate în cadrul creșelor au dreptul să utilizeze toate mijloacele de stingere din unitate atunci când o situație o impune, au obligația să respecte toate normele de apărare împotriva incendiilor și să anunțe orice situație care ar putea pune în pericol bunurile și personalul care își desfășoară activitatea în cadrul unității.

Conducerea unității este preocupată de asigurarea celor mai bune condiții de muncă pentru salariați și în special pentru copii săi și face constant eforturi în domeniul tehnic, tehnologic și financiar pentru asigurarea unor condiții mai sigure și mai sănătoase.

ASIGURAREA DOTĂRII, CALITATEA ȘI FUNCȚIONAREA MIJLOACELOR TEHNICE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Stingătoarele din cadrul creșelor sunt în stare de funcționare, fiind verificate la termenele scadente de către o societate autorizată.

Hidrantele interioare de incendiu sunt complet echipate, sunt în stare de funcționare și sunt verificate periodic de către o societate autorizată.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



EFICIENȚA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE SERVICIUL EXTERN SI STRUCTURILE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În baza contractului, prestatorul de servicii externe de prevenire și protecție a rezolvat următoarele probleme :

- a fost realizată documentația pe linie de situații de urgență, ce cuprinde decizii interne, tematici, instrucțiuni interne specifice locurilor de muncă și activităților din unitate și legislație ce reglementează organizarea și apărarea împotriva incendiilor și comportamentul în caz de calamități naturale.
- s-au stabilit atribuțiile și responsabilitățile pe linia apărării împotriva incendiilor ale conducătorului unității, ale salariaților, ale personalului care face parte din structurile de răspuns.
- s-a întocmit de către serviciul extern planul tematic privind instruirea pe categorii de salariați și locuri de muncă, programul controalelor, exercițiilor și aplicațiilor;
- s-au reactualizat fișele de obiectiv;
- în timpul desfășurării instructajului periodic s-au pus accent pe demonstrațiile practice, lucrătorii fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice, fiind asigurate mijloacele și materialele de primă intervenție;
- în primul trimestru, s-a realizat un exercițiu de simulare a unei evacuări;
- în al doilea trimestru, s-a realizat un exercițiu de simulare a unei intervenții în caz de incendiu unde s-au folosit mijloace de stingere din dotarea unității;
- s-au realizat controale interne de prevenire și s-a informat beneficiarul despre neregulile constatate;
- s-a realizat verificarea personalului pe linie de SU.

PROPUNERI DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- refacerea planurilor de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor;
- se interzice folosirea echipamentelor, aparatelor, instalațiilor cu defecțiuni sau improvizatii.
- sub casele de scări precum și în poduri se interzice a se depozita materiale combustibile.
- la toate tablourile electrice se vor afișa schemele de conexiuni;
- la tablourile electrice se vor întrebuinta numai siguranțe calibrate conform normelor în vigoare. Se interzice înlocuirea sigurantelor fuzibile arse cu fir de lită, staniol sau cu alte materiale cu rezistență electrică necalibrată. Se interzice supraincărcarea circuitelor prin racordarea mai multor



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



consumatori decat cei prevăzuti pentru instalatia respectivă. Se va urmări ca temperatura conductoarelor in sarcină să nu depășească temperatura admisă.

- pentru prevenirea unor eventuale incendii, carcasa hotelor se va curăța periodic (lunar sau trimestrial) de orice fel de depuneri, atât interioare cât și exterioare, cu un detergent indicat de producător sau cu apă și săpun normal. Filtrele înlocuibile se vor schimba periodic, ori de câte ori se va constata murdărirea (colmatarea) acestora, mai ales dacă se simt mirosuri de rânced în zona de absorbție a hoteli. Este bine sa aveți câteva filtre de rezervă. Nu folosiți improvizații: se distrug ventilatoarele.

- in subsolul cladirilor, sub casele de scări precum și în podurile clădirilor se interzice a se depozita materiale combustibile.

4. Fotografiile în anexa la raport

5. Noutățile anului 2021 față de anii anteriori

În anul 2021 Creșa nr. 1 a fost redeschisă la începutul anului școlar 2021-2022, după ce câțiva ani a fost închisă pentru reabilitare.

Pe tot parcursul anului creșele au funcționat cu copii, nu au existat situații de răspândire necontrolată a virusului, astfel că s-a putut desfășura activitatea în condiții normale, dar cu un număr restrâns de copii.

Alături de Asociația Salvați Copiii, până la sfârșitul lunii mai 2021, Direcția Creșe a fost partener în proiectul "Școala DA!", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apelul de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

6. Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor

În vederea eficientizării activităților creșelor și a procesului de înscrieri ne propunem să angajăm personal specializat conform organigramei aprobate în Consiliul Local Iași.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA CREȘE



Având în vedere numărul mare de solicitări consemnate pe listele de așteptare, un alt obiectiv important pentru mărirea capacității creșelor, îl reprezintă obținerea de noi spații de grupă și amenajarea lor corespunzătoare.

Iașul este un municipiu cu o natalitate crescută, este un oraș cu multă populație tânără care, pentru a-și desfășura activitățile profesionale, are nevoie de serviciile creșelor. În aceste condiții, creșele au devenit un serviciu public important și foarte necesar. Pentru o cât mai bună gestionare unitară și eficientă a activității acestor unități de învățământ recomandăm să se păstreze forma actuală de organizare: direcție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.

DIRECTOR,

IRINA MIHAELA GHIOCA

