



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECȚIA CREȘE

RAPORT DE ACTIVITATE- REZUMAT

2020

## 1. Caracteristici generale ale activității din anul 2020

Direcția Creșe este un serviciu public care oferă servicii cu caracter social, medical și educațional, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași, având ca scop supravegherea, educarea timpurie și îngrijirea copiilor cu vârstă antepreșcolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/2003.

Coordonarea și controlul activității Direcției Creșe sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Iași și de către Primarul Municipiului Iași.

Direcția Creșe are sediul în județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Decebal nr. 10.

Pe toată perioada stării de urgență activitatea creșelor a fost suspendată în perioada (martie – iunie 2020), iar majoritatea salariaților au intrat în șomaj tehnic. În urma solicitărilor din partea Primăriei Municipiului Iași, instituția noastră a detașat personal pentru îngrijire și igienizare la mai multe instituții subordonate primăriei, în funcție de necesități (Baia Comunală, Centrul de asistență socială CA Rosetti, Direcția de Evidență a Populației, Starea Civilă etc.)

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor, dar și a angajaților în condiții pandemice. Au fost redactate proceduri și măsuri speciale pe care toți salariații au trebuit să le cunoască și să le respecte, în scopul limitării răspândirii virusului Sars-Cov 2.

## 2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2020

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din Municipiul Iași, pe perioada orelor de serviciu.
2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire cu respectarea tuturor măsurilor de igienă în context epidemiologic;
3. Reabilitarea clădirilor existente în care se desfășoară activitatea de creșă, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort.
4. Creșterea numărului de locuri în creșe prin recompartimentare, reabilitare spații creșe existente, pentru a veni în sprijinul cererii crescute din partea părinților.
5. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
6. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
7. Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a

- demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
8. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei, în condiții de distanțare impuse de contextul epidemiologic.

### 3. Pricipalele activități desfășurate pe parcursul anului 2020

**CREȘELE** sunt organizate în regim de program prelungit, de luni până vineri, în intervalul orar 06,00 -18,00.

Creșele care fac parte din structura funcțională a Direcției Creșe sunt:

1. Creșa Universul copiilor (Creșa nr.1) – închisă pentru reabilitare
2. Creșa Curcubeul veseliei (Creșa nr.2)
3. Creșa Clopoțelul magic(Creșa nr.6)
4. Creșa Poienița însorită (Creșa nr.8)
5. Creșa Voiniceii (Creșa nr.9)
6. Creșa Piticii năzdrăvani (Creșa nr.10)
7. Creșa Primii pași (Creșa nr.14)
8. Creșa Fluturașii veseli (Creșa nr.15)
9. Creșa Piticot (Creșa nr. 19)
10. Creșa Năzdrăvanii veseli (Creșa nr.24)
11. Creșa Steluța fermecată (Creșa nr. 25)
12. Creșa Municipală

Creșa	Nr. grupe	Nr. copii (nr restrâns impus de legislație)	Gradul de ocupare	Număr copii care se găsesc pe listele de așteptare
Creșa Municipală	3	69	100%	5
Universul copiilor (creșa nr. 1)	3	-	-	Inchisă pentru reabilitare
Curcubeul veseliei (creșa nr. 2)	4	80	100%	18
Clopoțelul magic (creșa nr. 6)	2	46	100%	5
Poienița însorită (creșa nr. 8)	4	83	100%	28
Voiniceii (creșa nr. 9)	4	88	100%	5
Piticii năzdrăvani	3	83	100%	4

(creșa nr. 10)				
Primii pași (creșa nr. 14)	2	46	100%	9
Fluturașii veseli (creșa nr. 15)	4	84	100%	9
Piticot (creșa nr. 19)	4	84	100%	40
Năzdrăvanii veseli (creșa nr. 24)	2	42	100%	6
Steluța fermecată (creșa nr. 25)	4	83	100%	19
<b>TOTAL</b>		<b>788</b>		<b>131</b>

#### Activități desfășurate zilnic

- Triaj epidemiologic
- Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului
- Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emoționale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini ilustrate etc).

#### Activități desfășurate lunar

- Consultații medicale și psihologice (asistent medical, medic, psiholog) privind măsurători, indici de dezvoltare psiho-motorie, indici de greutate, rații alimentare
- Ședința de instructaj PSI
- Ședință privind protecția muncii
- Ședință de instruire igienico-sanitară a personalului

### **ACTIVITAȚI EDUCATIVE**

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale nr. 6, 7 și 8 pentru anul 2020 s-au întreprins activități educative realizate de educatorii puericultori în colaborare cu personalul fiecărei creșe: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemânare manuală, jocuri cu cânt, ascultare povești, învățare poezii, activități în aer liber.

În acest an nu s-au mai putut organiza serbările specifice sărbătorilor, din motive de siguranță și protecție a copiilor și personalului pentru limitarea răspândirii virusului Sars Cov 2.

În perioada stării de urgență, cât timp creșele au fost închise (martie – iunie 2020), un grup de angajate au realizat picturi pe pereții grupelor din creșă (poze in anexa la prezentul raport).



## **ACTIVITAȚI ADMINISTRATIVE**

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr. 2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități :

**Pe parcursul anului 2020** s-au efectuat lucrări de reparații curente interioare și exterioare și dotări, după cum urmează :

- **Creșa nr. 2 – Curcubeul veseliei**

Au fost efectuate lucrări de refacere a instalației termice și de apă, s-au înlocuit toate caloriferele, au fost refăcute băile copiilor (montare gresie, faianță, chiuvete, toalete etc.), s-a înlocuit gresia din triaje, a fost refăcută instalația din subsol. Creșa a fost dotată cu covoare noi și obiecte de inventar: aspiratoare, ustensile pentru bucătărie, robot bucătărie, sterilizator biberoane.

- **Creșa nr. 9 - Voiniceii**

La această creșă au fost efectuate lucrări de reparații și curățenie: s-a construit ușă de evacuare, au fost văruiți clasele, dormitoare, triajele, băile copiilor, a fost înlocuită gresia și faianța din baia de la etaj, s-a montat parchet în grupe.

Creșa a fost dotată cu covoare noi și obiecte de inventar: aspiratoare, ustensile pentru bucătărie, sterilizator biberoane.

- **Creșa nr. 10 – Piticii năzdrăvani**

După reabilitare, această creșă și-a început activitatea la 22 iunie 2020. Au fost montate aparate de aer condiționat și s-a montat sistemul de supraveghere video. Creșa a fost dotată cu mobilier, covoare, perdele, ustensile și aparatură pentru bucătărie, jucării.

- **Creșa nr. 15 – Fluturașii veseli**

La această creșă s-au efectuat lucrări de igienizare prin văruire, au fost înlocuite articolele sanitare defecte, s-au achiziționat și înlocuit corpurile de iluminat.

Direcția Creșe a fost singura instituție de primire copii care a funcționat în anul 2020. Pentru toate creșele au fost achiziționate termometre de scanare a temperaturii, măști, mănuși, vizier, dezinfectanți, dispenser pentru dezinfectant, afișe și marcaje și semnalizatoare. În vederea limitării răspândirii noului virus Sars Cov 2- Covid 19 la toate creșele din subordine s-au luat următoarele măsuri:

- la redeschiderea unităților, apa de la robinet a fost lăsată să curgă o perioadă mai lungă de timp, pentru a se asigura înlocuirea apei stagnante în conducte, cu apă potabilă sigură (tratată) de la rețeaua de distribuție;

- înainte de utilizare, sistemele de apă caldă au fost readuse la o temperatură de funcționare de aproximativ 60°C sau mai mare, pentru a gestiona riscurile microbiene;
- înainte de redeschiderea creșelor și punerea în aplicare a acestor măsuri, s-au efectuat analize de laborator pentru verificarea conformității, privind calitatea apei potabile;
- a fost efectuată curățenia generală înainte de redeschiderea creșelor prin ștergerea prafului, spălare cu apă și detergent, apoi clătire repetată cu apă potabilă.
- traseul prin curtea unităților până la intrare și în incintă, s-a realizat pe un culoar bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
- sălile de grupă au fost astfel amenajate încât să permită reducerea numărului de copii, iar distanța dintre ei să fie maximizată, fără a compromite funcționarea normală a activităților pedagogice.
- s-a redus numărul de copii în grupă, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 4,5 mp/copil;
- distanțarea fizică a fost asigurată în toate încăperile din unitate, (dormitoare și în sălile de joacă) prin plasarea paturilor, respectiv măsuțelor la cel puțin 2 m distanță între ele;
- cabinetele medicale au fost organizate pentru izolarea copilului cu temperatura peste 37,3 grade Celsius și/sau altă simptomatologie de boală infectocontagioasă acută, dezvoltată în timpul șederii în unitate;
- materialele necesare pentru fiecare activitate a fost asigurată individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.);
- jucăriile care nu au putut fi spălate au fost eliminate din sala de grupă, la fel ca toate accesoriile neesențiale pentru procesul instructiv-educativ;
- pătuțul și salteaua per copil a fost strict individualizat, fiind folosite întotdeauna de același copil.
- triajul epidemiologic al copiilor s-a efectuat zilnic de către cadrul medical al unității/persoana desemnată anume în acest scop și a constatat în:
  - măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius;
  - în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus.
  - dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne/simptome de boli infectocontagioase acute, copiii nu sunt primiți la program. Aceștia sunt lăsați în grija părinților cu recomandarea unui consult medical de specialitate.
- copiii au fost primiți individual de către persoana desemnată și preluați de părinte la ușa unității, evitându-se circulația în interior.

**Obiectivele generale nr. 1 și 5** s-au realizat prin activitățile medicale și psihologice desfășurate cu personalul de specialitate din cadrul Direcției Creșe.

Antepreșcolarii înscriși în creșe beneficiază de **Asistență Medicală Și Psihologică** gratuită, în cabinete medicale dotate în baza “baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar”.



Pe parcursul anului 2020 activitatea acestui compartiment a constat în:

- a) Activități de examinare și evaluare a stării de sănătate pentru antepreșcolari  
Numărul consultațiilor medicale 2020 – peste 2000
- b) Activități de identificare și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- c) Gestionarea circuitelor funcționale
- d) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
- e) Asigurarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutriția copiilor antepreșcolari
- f) Asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și dotarea cabinetului medical
- g) Asigurarea administrării tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum și primele măsuri în situații de urgență  
- bilete de trimitere către medici specialiști, rețete
- h) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice aflați în evidența specială
- i) Efectuarea de acțiuni de educație pentru sănătate
- j) Evaluarea periodică a stării de dezvoltare somatică și psihomotorie a copiilor și depistarea precoce a diverselor deficiențe sau boli

### **COMPARTIMENT CONTABILITATE-RESURSE UMANE – SALARIZARE**

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare și condusă de către contabilul șef.

Principalele obiective ale compartimentului sunt :

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru secțiunea funcționare și secțiunea de dezvoltare finanțată de la bugetul local și buget de stat.
- Fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea de funcționare finanțată din venituri proprii (contribuția parinților la cheltuielile de creșă)
- Asigurarea condițiilor necesare execuției bugetare.
- Asigurarea conducerii contabilității în concordanță cu prevederile legale
- Asigurarea activității de resurse umane și salarizare conform legii

În cadrul compartimentului sunt angajate un număr de 5 persoane și se desfășoară trei activități distincte: activitatea financiară, activitatea contabilă și salarizarea.

**Activitatea contabilă desfășurată a constat în :**

- Înregistrarea în sistemul informatic a tuturor operațiunilor patrimoniale desfășurate

- Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate, evidența la zi a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria statului
- Întocmirea bilanței de verificare sintetice și analitice, a dărilor de seamă contabile sau a situațiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum și situația contului de execuție bugetară.
- Înregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr 1792/2002 referitoare fazele ALOP ale execuției bugetare, urmărind încadrarea plăților în bugetul aprobat pe titluri, articole și arierate.
- Întocmirea recepțiilor în vederea efectuării plăților în sistemul electronic de raportarea situațiilor financiare FOREXEBUG al Ministerului de Finanțelor Publice.
- Centralizarea la sfârșitul exercițiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri și servicii de la creșele din subordine, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului de cheltuieli pentru 2020.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- Asigurarea activității de control financiar preventiv.

**Activitatea de resurse umane- salarizare** a cuprins următoarele activități principale

- Au fost organizate un număr de 1 concurs pentru posturile vacante, în urma cărora s-au angajat un număr de 16 persoane.
- Întocmirea statelor de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Direcției Creșe Iași.
- Completarea portalului REVISAL precum și a situațiilor statistice formular S1, formular LV, formular L153, Declarația 112, Declarația 100 și alte situații statistice privind salariile -SAN, S3 anual
- Întocmirea situației statistice privind fondul de salarii lunar, înaintată la ordonator principal de credite.
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul din cadrul instituției necesare pentru: spitalizare sau medicul de familie / obținerea indemnizației de somaj/ obținerea indemnizației de creștere a copilului / obținerea unui credit bancar/ obținerea de burse sociale pentru copii / acordarea subvențiilor la căldură.
- Reținerea și virarea cotizației salariaților la sindicat și la asociațiile profesionale de care aparțin anumite categorii de salariați.
- Reținerea și virarea popriilor comunicate de către instituțiile financiare



îndreptățite.

- Întocmirea borderoului cu concedii medicale pentru Casa de Sănătate Iasi și cererea de restituire a sumelor aferente concediilor medicale ce depășesc contribuția angajatorului la fondul asigurărilor de sanatate.
- Organizarea cursurilor de igienă pentru salariați, care au obligația parcurerii acestora.
- Solicitare sume de la AJOFM pentru Concediu Părinți Legea 19 / 2020
- Gestionarea și virarea sumelor poprite către executorii judecătorești
- Gestionarea și virarea garanțiilor materiale ale gestionarilor.

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-ACHIZITII**

În decursul anului 2020 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului de achiziții aprobat prin bugetul local și bugetul de venituri proprii:

- S-a elaborat și s-a publicat în SEAP Planul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Direcției Creșe, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- S-a asigurat activitatea de achiziționare a unor produse, servicii și lucrări direct (respectând pragurile stipulate de Legea 98/2016) prin intermediul platformei SEAP, online, iar achizițiile directe efectuate offline au fost notificate în SEAP, la secțiunea dedicată.
- S-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de atribuire (procedura simplificată), obiectul acestora, organizatorii, termenele precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- S-au întocmit documentații de atribuire, s-au atribuit contracte de furnizare, de prestări servicii și de lucrări, conform legislației în vigoare- Legea 98/2016 și HG 395/2016;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire prin încheierea contractelor de achiziții publice;
- S-au întocmit și s-au publicat în SEAP documente constatatoare pentru contractele de achiziție publică finalizate în decursul anului 2020.
- Mentionam faptul ca 99% din achizitii s-au efectuat online, prin intermediul platformei - Sistemul Electronic de Achizitii Publice. Achizitiile directe efectuate offline au fost notificate corespunzator, în secțiunea dedicata acestora din SEAP.

În decursul anului 2020 Direcția Creșe Iași nu a formulat contestații și nici nu a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. De asemenea, menționăm că nu au fost anulate

### **ACTIVITĂȚI COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Consilierul juridic a acordat asistența juridică pentru toate compartimentele Direcției Creșe și a desfășurat, în principal următoarele activități:

- întocmire decizii, avizarea contractelor, actelor adiționale
- întocmire corespondența juridică
- revizuirea fișelor de post
- elaborarea răspunsurilor scrise și raportărilor solicitate de către Auditul Primăriei Municipiului Iași
- întocmirea instrucțiunilor și a măsurilor ce trebuie respectate în contextul epidemiologic
- întocmire Proceduri de lucru și operaționale pentru instituție
- răspunsuri argumentate la toate contestațiile depuse de către părinți în perioada de înscriere a copiilor la creșă

### **Activitatea de Coordonator proiect Școala DA!**

Consilierul juridic a preluat și sarcinile aferente fișei de post pentru funcția de coordonator al proiectului Școala DA! Beneficiar Asociația Salvați Copiii – partener Direcția Creșe, Cod MySMIS 104951. În această calitate s-a ocupat de:

- dotarea cu mobilier a Creșei nr. 14
- realizarea înscrierilor pentru grupul țintă de copii antepreșcolari
- organizarea activității de formare profesională a 100 de infirmiere angajate ale Direcției Creșe, activitate derulată pe toată perioada anului 2020. Înfirmierele au absolvit în luna decembrie 2020 cursul de Îngrijitor copii.
- Încmirea documentației, pontajelor și a rapoartelor specifice proiectului.

**Menționăm că Sistemul de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Creșe este implementat.**

#### **4. Fotografii în anexa la raport**

#### **5. Noutățile anului 2020 față de anii anteriori**

În anul 2020 Creșa nr. 1 a fost închisă pentru reabilitare.

În iunie 2020 Creșa nr. 10 a fost re deschisă pentru copii, după ce anii trecuți s-a aflat în proces de reabilitare și renovare (foto în Anexa raportului).

Având în vedere contextul epidemiologic, începând din luna martie 2020 activitatea creșelor a fost suspendată pentru 3 luni, perioadă în care angajații au fost în șomaj tehnic. La realuarea activității Direcția Creșe a asigurat toate materialele necesare (măști, dezinfectanți, mănuși, viziere etc.) pentru desfășurarea în siguranță a activității de creșă. Pe tot parcursul anului creșele au funcționat cu copii, nu au existat situații de răspândire necontrolată a virusului, astfel că s-a putut desfășura activitatea în condiții normale, dar cu un număr restrâns de copii.

Alături de Fundația Salvați Copiii, Direcția Creșe este partener în proiectul "Școala DA!", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apelul de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

## 6. Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor

Pentru anul 2021 avem în vedere redeschiderea Creșei nr. 1 care în prezent este închisă pentru desfășurarea lucrărilor de reabilitare și extindere. Este necesară dotarea cu mobilier, apartatură, ustensile pentru bucătărie, precum și realizarea lucrării de împrejmuire cu gard.

În vederea eficientizării activităților creșelor și a procesului de înscrieri ne propunem să angajăm personal specializat conform organigramei aprobate în Consiliul Local Iași.

Având în vedere numărul mare de solicitări consemnate pe listele de așteptare, un alt obiectiv important pentru mărirea capacității creșelor, îl reprezintă obținerea de noi spații de grupă și amenajarea lor corespunzătoare.

**DIRECTOR,**

**IRINA MIHAELA GHIOCA**

