



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI IAȘI

### DIRECȚIA CREȘE

### RAPORT DE ACTIVITATE

2019

#### 1. Caracteristici generale ale activității din anul 2019

Direcția Creșe este un serviciu public care oferă servicii cu caracter social, medical și educațional, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași, având



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



ca scop supravegherea, educarea timpurie și îngrijirea copiilor cu vârstă antepreșcolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/2003.

Coordonarea și controlul activității Direcției Creșe sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Iași și de către Primarul Municipiului Iași.

Direcția Creșe are sediul în județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Decebal nr. 10.

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor, dar și a angajaților. Lipsa mare de personal cu care Direcția Creșe s-a confruntat în ultimii ani s-a ameliorat prin angajarea unui număr suficient de persoane care să poată asigura servicii de calitate pentru supravegherea, îngrijirea și educarea copiilor.

### 2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2019

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din municipiul Iași, pe perioada orelor de serviciu.
2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
3. Reabilitarea clădirilor existente în care se desfășoară activitatea de creșă, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort.
4. Creșterea numărului de locuri în creșe prin reconfigurare, reabilitare spații creșe existente, pentru a veni în sprijinul cererii crescute din partea părinților.
5. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
6. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
7. Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
8. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

### 3. Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2019

**CREȘELE** sunt organizate în regim de program prelungit și program săptămânal. Programul de funcționare al creșelor este de luni până vineri, în intervalul orar 06,00 -18,00, cu excepția creșei săptămânale care funcționează de luni ora 07,00 –vineri, ora 16,00

Creșele care fac parte din structura funcțională a Direcției Creșe sunt:

1. Creșa Universul copiilor (Creșa nr.1) – închisă pentru reabilitare



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



2. Creșa Curcubeul veseliei (Creșa nr.2)
3. Creșa Clopoțelul magic(Creșa nr.6)
4. Creșa Poienița însorită (Creșa nr.8)
5. Creșa Voiniceii (Creșa nr.9)
6. Creșa Piticii năzdrăvani (Creșa nr.10) - închisă pentru reabilitare
7. Creșa Primii pași (Creșa nr.14)
8. Creșa Fluturașii veseli (Creșa nr.15)
9. Creșa Piticot (Creșa nr. 19)
10. Creșa Năzdrăvanii veseli (Creșa nr.24)
11. Creșa Steluța fermecată (Creșa nr. 25)
12. Creșa Municipal (deschisă în septembrie 2019)

Creșa	Nr. grupe	Nr. copii	Gradul de ocupare	de	Număr copii care se găsesc pe listele de așteptare
Creșa Municipal	3	147	100%		-
Universul copiilor (creșa nr. 1)	3	44	100%		Inchisă pentru reabilitare
Curcubeul veseliei (creșa nr. 2)	4	121	100%		78
Clopoțelul magic (creșa nr. 6)	2	57	100%		39
Poienița însorită (creșa nr. 8)	4	106	100%		51
Voiniceii (creșa nr. 9)	4	105	100%		29
Piticii năzdrăvani (creșa nr. 10)	3	80	100%		Inchisă pentru reabilitare
Primii pași (creșa nr. 14)	2	88	100%		25
Fluturașii veseli (creșa nr. 15)	4	91	100%		18
Piticot (creșa nr. 19)	4	104	100%		40



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



Năzdrăvanii veseli (creșa nr. 24)	2	54	100%	39
Steluța fermecată (creșa nr. 25)	4	109	100%	48
<b>TOTAL</b>		<b>982</b>		<b>367</b>

### Activități desfășurate zilnic

- Triaj epidemiologic
- Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului
- Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emoționale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini ilustrate etc).

### Activități desfășurate lunar

- Consultații medicale și psihologice (asistent medical, medic, psiholog) privind măsurători, indici de dezvoltare psiho-motorie, indici de greutate, rații alimentare
- Ședința de instructaj PSI
- Ședință privind protecția muncii
- Ședință de instruire igienico-sanitară a personalului

### **ACTIVITAȚI EDUCATIVE**

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale nr. 6, 7 și 8 pentru anul 2019 s-au întreprins activități educative realizate de educatorii puericultori în colaborare cu personalul fiecărei creșe: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemânare manuală, jocuri cu cânt, ascultare povești, învățare poezii.

- Toate creșele au organizat Serbări cu tematică ( 8 martie, Sarbatori de Paște, 1 iunie, Moș Crăciun) (foto în anexă la raport)
- Colaborare cu teatrul de păpuși "Așchiuță" și Zum-Zum prin prezentarea de piese de teatru în unitate cu angrenare la cântecele, dans și voie bună.
- Întruniri cu părinții în scopul discuțiilor și acordării de sugestii reciproce cu privire la acomodarea și integrarea optimă a copiilor în colectivitate.



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



### ACTIVITAȚI ADMINISTRATIVE

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr. 2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități :

**Pe parcursul anului 2019** s-au efectuat lucrări de reparații curente interioare și exterioare și dotări, după cum urmează :

- **Creșa nr. 8 – Poienița însorită**

Au fost efectuate lucrări de refacere a hidroizolației terasei creșei.

- **Cresa nr. 19**

Au fost efectuate lucrări la instalațiile sanitare, canalizare și termice.

- **Creșa Municipal**

Hotelul Municipal a fost spre administrare Direcției Creșe cu scopul deschiderii unei noi creșe. Acest spațiu a necesitat renovare generală, reconfigurare, racordare la gaz și alte utilități, dotarea cu echipamentele necesare pentru destinația creșă. Creșa Municipal a fost dată în folosință începând cu luna septembrie 2019.

**Obiectivele generale nr. 1 și 5** s-au realizat prin activitățile medicale și psihologice desfășurate cu personalul de specialitate din cadrul Direcției Creșe.

Antepreșcolarii înscriși în creșe beneficiază de **Asistență Medicală Și Psihologică** gratuită, în cabinete medicale dotate în baza “baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar”.

Pe parcursul anului 2019 activitatea acestui compartiment a constat în:

- a) Activități de examinare și evaluare a stării de sănătate pentru antepreșcolari  
Numărul consultațiilor medicale 2019 – peste 3000
- b) Activități de identificare și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- c) Gestionarea circuitelor funcționale
- d) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
- e) Asigurarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutriția copiilor antepreșcolari
- f) Asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și dotarea cabinetului medical



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- g) Asigurarea administrării tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum și primele măsuri în situații de urgență  
- bilete de trimitere către medici specialiști, rețete
- h) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice aflați în evidența specială
- i) Efectuarea de acțiuni de educație pentru sănătate
- j) Evaluarea periodică a stării de dezvoltare somatică și psihomotorie a copiilor și depistarea precoce a diverselor deficiențe sau boli

### COMPARTIMENT CONTABILITATE-RESURSE UMANE – SALARIZARE

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare și condusă de către contabilul șef.

Principalele obiective ale compartimentului sunt :

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru secțiunea funcționare și secțiunea de dezvoltare finanțată de la bugetul local și buget de stat.
- Fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea de funcționare finanțată din venituri proprii (contribuția parinților la cheltuielile de creșă)
- Asigurarea condițiilor necesare execuției bugetare.
- Asigurarea conducerii contabilității în concordanță cu prevederile legale
- Asigurarea activității de resurse umane și salarizare conform legii

În cadrul compartimentului sunt angajate un număr de 5 persoane și se desfășoară trei activități distincte: activitatea financiară, activitatea contabilă și salarizarea.

### Execuția bugetară. Buget local

Evoluția bugetului alocat Direcției Creșe în ultimii trei ani este următoarea

lei

	2017	2018	2018 / 2017	2019	2019 / 2018
Cheltuieli de personal	7045881	8079700	+15,9%	10529550	<b>+28,87%</b>



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



Alte cheltuieli (fond handicap)		146300	100%	185200	<b>+26,59%</b>
Cheltuieli materiale	1798733	1528920	-15%	1500000	<b>-1,88%</b>
Cheltuieli de capital	75565	100000	+32%	113000	<b>+13%</b>

Pentru anul 2019 din bugetul local alocat Direcției Creșe ( total 12.327.750 lei) au fost efectuate plăți de 12.331.320 lei , asigurate în proporție de 23,16% de la buget de stat (2.841.240 lei) și 76,84% de la buget local (9.427.706 lei), astfel

		Buget 2019 anual	Plăți efectuate	Grad execuție
Titlu I – cheltuieli de personal	art10	10529550	10476349	99,49%
Titlu II bunuri și servicii	art 20	1500000	1496671	99,78%
Titlu X – alte cheltuieli 59	art	185200	184067	99,28%
Titlu XII – cheltuieli de capital	art 70	113000	112182	99,28%
	total	12.327.750	12.331.320	

Influența fiecărui tip de cheltuială în cadrul execuției bugetului, pentru Titlul II bunuri si servicii pe tot parcursul anului 2019 este ilustrată de următorul tabel.

Denumire indicator	Plati efectuate	Cuquantum
		în total plăți
Reparații curente ( 20.02)	647673	<b>43.27%</b>
Utilități (art bug 20.01.03 + 20.01.04)	444909	<b>29.73%</b>
alte obiecte de inventar (20.05.30)	170308	<b>11.38%</b>



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



Alte bunuri si servicii 20.01.30	88919	<b>5.94%</b>
Protecția muncii (20.14)	49000	<b>3.27%</b>
furnituri birou 20.01.01	26385	<b>1.76%</b>
posta telecomunicatii 20.01.08	19329	<b>1.29%</b>
deplasari interne detasari 20.06.01	12399	<b>0.83%</b>
materiale si prestari servicii cu caracter functional 20.01.09	11760	<b>0.79%</b>
carburanți lubrifianți 20.01.05	7970	<b>0.53%</b>
prime de asigurare non viata 20.30.03	6694	<b>0.45%</b>
pregatire profesionala 20.13	4848	<b>0.32%</b>
transport 20.01.07	4149	<b>0.28%</b>
cărți, publicații 20.11.00	1310	<b>0.09%</b>
materiale sanitare 20.04.02	763	<b>0.05%</b>
piese de schimb 20.01.06	255	<b>0.02%</b>
<b>Total titlu II</b>	<b>1496671</b>	<b>1</b>

### Execuția bugetară. Buget venituri proprii

Bugetul de venituri proprii aprobat pentru anul 2019 a fost de 1657560 lei . Veniturile realizate pe tot parcursul anului din încasarea contribuției părinților la cheltuielile de creșă au fost în sumă totală de 1.259.484 lei . Instituția a dispus de excedentul anilor precedenți în sumă de 195.350 lei pentru a acoperi deficitul anului 2019. Din excedentul anilor precedenți s-au efectuat plăți în sumă de 189.000 lei.

Totalul plăților efectuate în anul 2019 din bugetul de venituri proprii a fost de 1.449.277 lei

Plățile efectuate au fost cu destinația

20.03.01 Hrană pentru oameni	1.045.505 lei
20.05.30 alte obiecte de inventar	130.471 lei
20.01.09 materiale și servicii cu caracter funcțional	126.194 lei
20.01.02. materiale de curățenie	96.065 lei
20.30.30 alte cheltuieli	45.995 lei
20.04 Medicamente și materiale sanitare	5.046 lei





# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



### Activitatea contabilă desfășurată a constat în :

- Înregistrarea în sistemul informatic a tuturor operațiunilor patrimoniale desfășurate
- Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate, evidența la zi a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria statului
- Întocmirea bilanței de verificare sintetice și analitice, a dărilor de seamă contabile sau a situațiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum și situația contului de execuție bugetară.
- Înregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr 1792/2002 referitoare la fazele ALOP ale execuției bugetare, urmărind încadrarea plăților în bugetul aprobat pe titluri, articole și arierate.
- Întocmirea recepțiilor în vederea efectuării plăților în sistemul electronic de raportarea situațiilor financiare FOREXBUG al Ministerului de Finanțelor Publice.
- Centralizarea la sfârșitul exercițiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri și servicii de la creșele din subordine, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului de cheltuieli pentru 2019.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- Asigurarea activității de control financiar preventiv.

### Activitatea de resurse umane- salarizare a cuprins următoarele activități principale

- Au fost organizate un număr de 2 concurs pentru posturile vacante, în urma cărora s-au angajat un număr de 27 persoane.
- Întocmirea statelor de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Direcției Creșe Iași.
- Completarea portalului REVISAL precum și a situațiilor statistice formular S1, formular LV, formular M 500, Declarația 112, Declarația 100 și alte situații statistice privind salariile.
- Întocmirea situației statistice privind fondul de salarii lunar, înaintată la ordonator principal de credite.
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul din cadrul instituției necesare pentru: spitalizare sau medicul de familie / obținerea indemnizației de somaj/ obținerea indemnizației de creștere a copilului / obținerea unui credit bancar/



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



obținerea de burse sociale pentru copii / acordarea subvențiilor la căldură.

- Reținerea și virarea cotizație salariaților la sindicat și la asociațiile profesionale de care aparțin anumite categorii de salariați.
- Reținerea și virarea popririlor comunicate de către instituțiile financiare îndreptățite.
- Întocmirea borderoului cu concedii medicale pentru Casa de Sănătate Iași și cererea de restituire a sumelor aferente concediilor medicale ce depășesc contribuția angajatorului la fondul asigurărilor de sanatate.

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-ACHIZITII**

In decursul anului 2019 la compartimentul achizitii publice s-au derulat activitati de realizare a programului de achizitii aprobat prin bugetul local si bugetul de venituri proprii:

- S-a elaborat si s-a publicat in SEAP Planul Anual al Achizitiilor Publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul Directiei Crese, in functie de fondurile aprobate si de posibilitatile de atragere a altor fonduri;
- S-a asigurat activitatea de achizitionare a unor produse, servicii si lucrari direct (respectand pragurile stipulate de Legea 98/2016) prin intermediul platformei SEAP, online, iar achizitiile directe efectuate offline au fost notificate in SEAP, la sectiunea dedicata.
- S-a asigurat activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea procedurilor de atribuire (procedura simplificata), obiectul acestora, organizatorii, termenele precum si alte informatii care sa edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
- S-au intocmit documentatii de atribuire, s-au atribuit contracte de furnizare, de prestari servicii si de lucrari, conform legislatiei in vigoare- Legea 98/2016 si HG 395/2016;
- S-a asigurat aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire prin incheierea contractelor de achizitii publice;
- S-au intocmit si s-au publicat in SEAP documente constatatoare pentru contractele de achizitie publica finalizate in decursul anului 2019.

In decursul anului 2019 s-au derulat urmatoarele **PROCEDURI SIMPLIFICATE**, finalizate cu incheierea de contracte de furnizare, dupa cum urmeaza:



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



1. *Achiziție de carne , produse din carne și oua ( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 325.532 lei fără TVA ( 354.829,88 lei cu TVA) , împartită în 5 loturi, astfel:*
  - a. Contract de furnizare nr.54/21.01.2019, pentru carne de pui, în valoare de 131.972 lei fără TVA (143.849,48 lei cu TVA), furnizor SC SALTEMPO SRL ;
  - b. Contract de furnizare nr.58/21.01.2019, pentru oua, în valoare de 22.528 lei fără TVA (24.555,52 lei cu TVA), furnizor SC CRISTIANA LINE SRL;
  - c. Contract de furnizare nr.55/21.01.2019, pentru specialități de pui, în valoare de 19.089 lei fără TVA (20.807,01 lei cu TVA), furnizor SC SALTEMPO SRL ;
  - d. Contract de furnizare nr.57/21.01.2019, pentru carne manzat, în valoare de 55.175 lei fără TVA (60.140,75 lei cu TVA), furnizor SC CARPATIS SRL ;
  - e. Contract de furnizare nr.56/21.01.2019, pentru carne de curcan, în valoare de 96.768 lei fără TVA (105.477,12 lei cu TVA ), furnizor SC CARPATIS SRL
  
2. *Achiziție de fructe și legume proaspete, congelate și în conservă (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 323.854,44 lei fără TVA ( 353.001,34 lei cu TVA), împartită în 2 loturi, astfel:*
  - a. Contract de furnizare nr. 37/ 17.01.2019, pentru fructe și legume proaspete, în valoare de 271.729 lei fără TVA ( 296.184,61 lei cu TVA ), furnizor SC CRISTIANA LINE SRL
  - b. Contract de furnizare nr. 38/17.01.2019, pentru fructe și legume congelate și conservate, în valoare de 52.125,44 lei fără TVA ( 56.816,73 lei cu TVA ), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
  
3. *Achiziții diverse produse alimentare (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 316.244,78 lei fără TVA ( 344.706,81 lei cu TVA), împartită în 4 loturi, astfel:*
  - a. Contract de furnizare nr. 350/26.03.2019, pentru diverse produse alimentare , în valoare de 111.568,78 lei fără TVA ( 121.609,97 lei cu TVA), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
  - b. Contract de furnizare nr. 351/26.03.2016, pentru produse de morar, în valoare de 46.851,90 lei fără TVA ( 51.068,57 lei cu TVA ), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
  - c. Contract de furnizare nr. 352/26.03.2019, pentru ulei, în valoare de 6.134,10 lei fără TVA (6.686,17 lei cu TVA ), furnizor SC AMIA INVEST SRL;
  - d. Contract de furnizare nr. 353/26.03.2019, pentru dulciuri pentru pachete festive, în valoare de 151.690 lei fără TVA ( 165.342,10 lei cu TVA), furnizor SC CRISTIANA LINE SRL;



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



4. *Achiziție produse lactate (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 284.918,00 lei fără TVA ( 310.560,62 lei cu TVA), împartită în 2 loturi, astfel:*
- Contract de furnizare nr. 915/29.07.2019, pentru lapte, smântână, iaurt și unt, în valoare de 237.741 lei fără TVA ( 259.137,69 lei cu TVA), furnizor SC ELCOMER ACHIZITII SRL.
  - Contract de furnizare nr. 916/29.07.2019, pentru brânzeturi, în valoare de 47.177,00 lei fără TVA (51.422,93 lei cu TVA), furnizor SC ELCOMER ACHIZITII SRL
5. *Achiziție produse de curățenie (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției) în valoare totală de 109.760,47 lei fără TVA ( 130.614,96 lei cu TVA), împartită în 5 loturi, astfel:*
- Contract de furnizare nr. 793/01.07.2019- pentru produse de curățat și lustruit, în valoare de 36.140,81 lei fără TVA (43.007,56 lei cu TVA ), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.
  - Contract de furnizare nr. 795/01.07.2019- pentru echipament de bucătărie, articole de menaj și de uz casnic, în valoare de 19.679,39 lei fără TVA ( 23.418,47 lei cu TVA ), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
  - Contract de furnizare nr. 796/01.07.2019- pentru produse de îngrijire personală, în valoare de 29.658,90 lei fără TVA ( 35.294,09 lei cu TVA ), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
  - Contract de furnizare nr. 797/01.07.2019- pentru produse din plastic și cauciuc, în valoare de 9.219,50 lei fără TVA (10.971,21 lei cu TVA ), furnizor SC AMIA INVEST SRL
  - Contract de furnizare nr. 794/01.07.2019- pentru hipocloriti și clorati, în valoare de 15.061,87 lei fără TVA (17.923,63 lei cu TVA ), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.

Contractele de furnizare enumerate mai sus au fost încheiate pentru o perioadă de 12 luni.

În decursul perioadei menționate în Raport s-au derulat următoarele **ACHIZITII DIRECTE**, finalizate cu încheierea de **contracte** de furnizare/servicii/lucrări, după cum urmează:

### I) **CONTRACTE DE FURNIZARE:**

- Achiziție papetărie ( pentru Direcția Creșe și cele 11 creșe din subordinea Direcției)- în valoare de 28.888,45 lei fără TVA (34.377,26 lei cu TVA)- furnizor SC BIROTICA SA- Contract de furnizare nr. 550/15.05.2019 (durata contractului 12 luni );



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- b. Achiziție de pâine și produse de panificație ( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției)- în valoare de 49.050,40 lei fără TVA (53.464,93 **lei cu TVA**)- furnizor SC AGROPAN IMPEX SRL- Contract de furnizare nr. 1057/09.09.2019 (durata contractului 12 luni );
- c. Achiziție de mobilier ( pentru Cresa Municipală)- în valoare de 41.765,00 lei fără TVA (49.700,35 **lei cu TVA**)- furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL- Contract de furnizare nr. 1147/19.09.2019 (durata contractului 30 zile );
- d. Achiziție de perdele și draperii ( pentru creșele nr. 2;6;9;19;24;25 din subordinea Direcției)- în valoare de 45.945,80 lei fără TVA (54.675,50 **lei cu TVA**)- furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL- Contract de furnizare nr. 1573/11.12.2019 (durata contractului 20 zile );
- e. Achiziție de aparate aer condiționat ( pentru Cresa Municipală)- în valoare de 14.369,34 lei fără TVA (17.099,51 **lei cu TVA**)- furnizor SC KUBITECH SRL- Contract de furnizare nr. 1017/30.08.2019 (durata contractului 30 zile );
- f. Achiziție de computere de birou ( pentru Direcția Creșe )- în valoare de 4.452,10 lei fără TVA (5.298,00 **lei cu TVA**)- furnizor SC SMART CHOICE SRL- Contract de furnizare nr. 1021/02.09.2019 (durata contractului 30 zile );
- g. Achiziție de server fișiere și backup ( pentru Direcția Creșe )- în valoare de 2.183,19 lei fără TVA (2.598,00 **lei cu TVA**)- furnizor SC SMART CHOICE SRL- Contract de furnizare nr. 1023/02.09.2019 (durata contractului 30 zile );
- h. Achiziție de licențe antivirus și office ( pentru Direcția Creșe )- în valoare de 3.275,63 lei fără TVA (3.898,00 **lei cu TVA**)- furnizor SC SMART CHOICE SRL- Contract de furnizare nr. 1022/02.09.2019 (durata contractului 30 zile );
- i. Achiziție de sistem bariere ( pentru Cresa Municipală )- în valoare de 10.924,36 lei fără TVA (12.999,99 **lei cu TVA**)- furnizor SC FACILITY INSTAL SRL- Contract de furnizare nr. 1455/15.11.2019 (durata contractului 15 zile ).

### II) CONTRACTE DE SERVICII:

- a. Achiziție servicii de securitate, monitorizare intervenție (pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției și pentru Direcția Creșe)-în valoare de 11.800 lei fără TVA ( 14.042 lei cu TVA)- prestator SC MOLID TEHNIC SERVICE SRL - Contract de servicii nr. 730/14.06.2019 (durata contractului 12 luni );
- b. Achiziție de servicii transport valori- în valoare de 4374 lei fără TVA ( 5205.06 lei cu TVA)-prestator SC MTS SECURITATE SRL- Contract de servicii nr. 729/14.06.2019 (transport valori) (durata contractului 12 luni );



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- c. Achiziție serviciu extern SSM și SU - pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției și pentru Direcția Creșe-in valoare de 19.350 lei fara TVA ( 23.026,50 lei cu TVA ) – prestator SC IASISTING GRUP SRL- Contract de servicii nr. 399/12.03.2019 (durata contractului 12 luni );
- d. Achiziție servicii de verificare probe alimentare și verificare a calitatii apei( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției Creșe)- in valoare de 4.730 lei ( neplatitor de TVA)- prestator DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA- Contract de servicii nr. 214/26.02.2019(durata contractului 12 luni ) ;
- e. Achiziție servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale ( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției Creșe)- in valoare de 300 lei ( neplatitor de TVA) - prestator SC MONDECO SRL- Contract de servicii nr. 382/29.03.2019 (durata contractului 12 luni );
- f. Achiziție servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor de origine animală ( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției Creșe)- in valoare de 350 lei ( neplatitor de TVA)- SC MONDECO SRL-Contract de servicii nr. 383/29.03.2019 (durata contractului 12 luni ) ;
- g. Achiziție de servicii de Asigurare clădiri ( pentru cele 11 creșe din subordinea Direcției Creșe) , in valoare de 4.595,32 lei ( neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr . 100017282/28.02.2019, prestator ASIROM SA (durata contractului 12 luni );
- h. Achiziție de servicii de Asigurare CASCO - in valoare de 922 lei ( neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr . 1330598/28.02.2019 - prestator ASIROM SA(durata contractului 12 luni ) ;
- i. Achiziție de servicii de Asigurare RCA- in valoare de 740,92 lei ( neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr. 9481871/19.03.2019 - prestator ASIROM SA (durata contractului 12 luni );
- j. Achiziție de servicii de Asigurare accidente pasageri- in valoare de 100,5 lei ( neplatitor de TVA)- Polita de asigurare nr. 125968/28.02.2019- prestator ASIROM SA ( durata contractului 12 luni);
- k. Achiziție de serviciu semnatura electronica- prestator SC DIGISIGN SA - in valoare de 128 lei fara TVA ( 152.32 lei cu TVA ), contract nr. 422062/14.01.2019 (durata contractului 12 luni );
- l. Achiziție de servicii de telefonie fixă și fax – prestator TELEKOM- in valoare de 1.080 lei fara TVA (1.285,20 lei cu TVA), contract nr. 441/15.03.2019 (durata contractului 12 luni ) ;





# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- m. Achizitie de servicii de telefonie mobila si fixa - prestator ORANGE SA - in valoare 15.126,29 lei fara TVA (18.000,29 lei cu TVA), act aditional nr. 613111926/28.06.2018 (durata contractului 24 luni );
- n. Achizitie de servicii gazduire site si actualizare functionalitati site- in valoare de 1.761 lei fara TVA (2.095,59 lei cu TVA), contract nr. 151/30.01.2019-prestator SC WEB MAGNAT SRL;
- o. Achizitie de servicii LEX EXPERT- in valoare de 1.080 lei fara TVA ( 1.285,20 lei cu TVA), contract nr. 834/10.07.2019-prestator SC COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT SRL;
- p. Achizitie de service IT- in valoare de 5.070 lei fara TVA (6.033,30 lei cu TVA), contract nr. 876/18.07.2019-prestator SC SINCRONET SOLUTIONS SRL;
- q. Achizitie de servicii de verificare hidranti- in valoare de 2.262,00 lei fara TVA (2.691,78 lei cu TVA), contract nr. 1474/12.09.2019-prestator SC IASISTING GRUP SRL;
- r. Achizitie de servicii deratizare, dezinsectie si dezinfectie- in valoare de 17.660,78 lei fara TVA (21.016,33 lei cu TVA), contract nr. 895/22.07.2019-prestator SC IGNITRUST SRL;
- s. Achizitie de servicii informatice pentru program contabilitate si salarii - in valoare de 5.400,00 lei fara TVA (6.426,00 lei cu TVA), contract nr. 1095/08.07.2019-prestator SC INFOSTAR GRUP SRL;
- t. Achizitie servicii de testare psihologica - in valoare de 7.350,00 lei fara TVA (7.350,00 lei cu TVA), contract nr. 875/18.07.2019- prestator CABINET INDIVIDUAL PSIHOLOG GABRIELA PETCU;
- u. Achizitie de servicii de medicina muncii- in valoare de 13.250,00 lei fara TVA (13.250,00 lei cu TVA), contract nr. 853/16.07.2019-prestator SC BALNEOFIZIOTERAPEUTICA SRL.

### III. CONTRACTE DE LUCRARI

- a. Achizitie de lucrari de reparatii generale si renovare, lucrari de instalatii de apa si instalatii electrice (la Cresa Municipala)- contract de lucrari nr. 686/11.06.2019 (durata contractului 45 zile)- in valoare de 198.703,72 lei fara TVA (236.457,43 lei cu TVA)- executant SC PIN INDEXIM SRL;
- b. Achizitie de lucrari de reparatii, lucrari de instalatii termice si sanitare si instalatii electrice (la Cresa Municipala)- contract de lucrari nr. 896/22.07.2019 (durata contractului 60 zile)- in valoare de 96.095,66 lei fara TVA (114.353,84 lei cu TVA)- executant SC PIN INDEXIM SRL;



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- c. Achiziție de lucrări de montare aparate de aer condiționat (la Cresa Municipală)- contract de lucrări nr. 925/01.08.2019 (durata contractului 30 zile)- în valoare de 8.899,94 lei fără TVA (10.590,93 lei cu TVA)- executant SC KUBITECH SRL;
- d. Achiziție de lucrări de montare interfon (la Cresa Municipală)- contract de lucrări nr. 1385/02.09.2019 (durata contractului 15 zile)- în valoare de 4.300,00 lei fără TVA (5.117,00 lei cu TVA)- executant SC ELECTRA SRL;
- e. Achiziție de lucrări de instalații sanitare, canalizare și termice (la Cresa nr.19)- contract de lucrări nr. 986/21.08.2019 (durata contractului 60 zile)- în valoare de 155.138,50 lei fără TVA (184.614,82 lei cu TVA)- executant SC NICCONS MAR SRL;
- f. Achiziție de lucrări de montare plase de tantari (la creșele din subordinea Direcției Creșe)- contract de lucrări nr. 965/07.08.2019 (durata contractului 60 zile)- în valoare de 38.629,80 lei fără TVA (45.969,46 lei cu TVA)- executant SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
- g. Achiziție de lucrări de proiectare și execuție teava de gaz (la Cresa Municipală)- contract de lucrări nr. 1272/16.10.2019 (durata contractului 15 zile)- în valoare de 9.916,79 lei fără TVA (11.800,98 lei cu TVA)- executant SC MIC DAS SRL;
- h. Achiziție de lucrări de hidroizolație terasă (la Cresa nr.8)- contract de lucrări nr. 897/22.07.2019 (durata contractului 90 zile)- în valoare de 59.065,77 lei fără TVA (70.288,27 lei cu TVA)- executant SC DIANA COZ IMPEX SRL

Deasemenea, au fost achiziționate produse, servicii și lucrări prin **ACHIZITIE DIRECTA**, având ca document justificativ **factura fiscala**, după cum urmează:

### I) PRODUSE/FURNIZARE:

- a. Achiziție de suport rola hartie - în valoare de 356 lei fără TVA (423,64 lei cu TVA)- furnizor SC ARLI-CO SRL;
- b. Achiziție de materiale de reparații, de uz casnic, și obiecte de inventar (aspirator, mașina spălat, cadita dus, scară, uscător electric, frigider, etc), în valoare de 36.358,95 lei fără TVA (43.267,15 lei cu TVA)- furnizor DEDEMAN;
- c. Achiziție de deumidificatoare, în valoare de 612,61 lei fără TVA (729 lei cu TVA)- furnizor SC ALT ALECO GRUP SRL;
- d. Achiziție de materiale sanitare și medicamente- în valoare de 4.692,95 lei fără TVA (5.252,75 lei cu TVA)- furnizor SC LONGAVIT SRL și în valoare de 468 lei fără TVA (556,92 lei cu TVA)- furnizor SC MEDICOR SRL;





# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- e. Achiziție carburant, gaz pentru butelii și butelii - în valoare de 8.106,17 lei fără TVA (9.646,34 lei cu TVA)- furnizor OMV PETROM;
- f. Achiziție ulei și consumabile pentru motociclete în valoare de 1.491,67 lei fără TVA (1.775,09 lei cu TVA)- furnizor SC ALCIS SRL;
- g. Achiziție de HDD extern, tonere și accesorii calculator- în valoare de 9.859,90 lei fără TVA (11.733,28 lei cu TVA) - furnizor SC SMART CHOICE SRL;
- h. Achiziție de obiecte de inventar (telefon, aspirator, tavi briose și ustensile bucatarie, etc), în valoare de 7.583,00 lei fără TVA (9.023,77 lei cu TVA)- furnizor E-MAG- DANTE INTERNATIONAL SRL;
- i. Achiziție de unelte de grădinarit, var pasta și steaguri- în valoare de 6.654,40 lei fără TVA (7.918,74 lei cu TVA)- furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL;
- j. Achiziție de material antiderapant/clorura de calciu- în valoare de 6.461,25 lei fără TVA (7.688,89 lei cu TVA)- furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
- k. Achiziție de baterie auto- în valoare de 214,29 lei fără TVA (255,01 lei cu TVA)- furnizor SC ROMADRA SRL;
- l. Achiziție de sacose pentru pachete cadou pt. copii - în valoare de 3.103,20 lei fără TVA (3.692,81 lei cu TVA)- furnizor SC CRISTIANA LINE SRL;
- m. Achiziție de pachete cadou pt. copii (jucării și sacose cadou 1 iunie și Mos Craciun)- în valoare de 92.066,24 lei fără TVA (109.558,83 lei cu TVA)- furnizor SC NICCONS MAR SRL;
- n. Achiziție de decorațiuni interioare (la Cresa Municipală)- în valoare de 1.774,79 lei fără TVA (2.112,00 lei cu TVA)- furnizor SC ZANECOM LINE SRL;
- o. Achiziție de pataturi din pal și saltele (pentru Cresa Municipală) - în valoare de 67.875,00 lei fără TVA (80.771,25 lei cu TVA)- furnizor SC STRUNGARIU &CO RIGAMS LM SNC;
- p. Achiziție piese pt. mașina de spălat- în valoare de 771,41 lei fără TVA (917,98 lei cu TVA)- furnizor SC KUBITECH SRL;
- q. Achiziție de gresie- în valoare de 33,88 lei fără TVA (40,32 lei cu TVA)- furnizor SC ROXEMA SRL;
- r. Achiziție oală inox, spălator inox și cântar magazie- în valoare de 2.914,17 lei fără TVA (3.467,86 lei cu TVA)- furnizor SELGROS;
- s. Achiziție oale inox - în valoare de 1.398,00 lei fără TVA (1.663,62 lei cu TVA)- furnizor SC FIMAX TRADING SRL;
- t. Achiziție olite pentru copii- în valoare de 1.748,40 lei fără TVA (2.080,60 lei cu TVA)- furnizor SC DIDIS INTERNATIONAL SRL;



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- u. Achiziție de patuturi din pal și saltele, patuturi din pvc cu salteluta, fete de masa, lopeti de zapada, perdele și draperii - în valoare de 54.346,11 lei fara TVA (64.671,87 lei cu TVA)- furnizor SC STRUNGARIU & CO RIGAMS LM SNC;
- v. Achiziție de covoare și mocheta – în valoare de 5.857,82 lei fara TVA (6.970,81 lei cu TVA)- furnizor SC DELTA CARPET SRL;
- w. Achiziție de truse medicale – în valoare de 768,00 lei fara TVA (913,92 lei cu TVA)- furnizor IASISTING GRUP SRL;
- x. Achiziție de materiale pentru butelii – în valoare de 174,20 lei fara TVA (207,30 lei cu TVA) – furnizor SC FEROCRIS SRL.

### II) SERVICII:

- a. Achiziție de servicii de verificare PRAM- în valoare de 1.275 lei fara TVA ( 1.517,25 lei cu TVA)- prestator SC IASISTING GRUP SRL;
- b. Achiziție de servicii de verificare stingatoare - în valoare de 951 lei fara TVA ( 1.131,69 lei cu TVA)- prestator SC IASISTING GRUP SRL;
- c. Achiziție curs perfecționare contabilitate- în valoare de 1.487,50 lei fara TVA (1.770,13 lei cu TVA)- prestator SC BRUM INTERPREST PARTNERS SRL;
- d. Achiziție cursuri perfecționare – în valoare de 12.857,06 lei fara TVA (13.170,00 lei cu TVA)- prestator FUNDATIA APSAP și INSTITUTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ;
- e. Achiziție de servicii ITP și vulcanizare auto- în valoare de 536,97 lei fara TVA ( 619,99 lei cu TVA)- prestator SC DOLY SRL;
- f. Achiziție deplasări- în valoare de 1.895,49 lei fara TVA (2.169,00 lei cu TVA)-(decont carburant și cazare);
- g. Achiziție de servicii dezinsectie- în valoare de 1.322,50 lei fara TVA (1.573,78 lei cu TVA)- prestator SC IGNITRUST SRL;
- h. Achiziție de cursuri de igienă- în valoare de 1200 lei (neplatitor de TVA)- prestator SC LANTECH SRL;
- i. Achiziție de servicii postale – în valoare de 99,79 lei fara TVA (118,75 lei cu TVA)- prestator POSTA ROMANA;
- j. Achiziție de servicii semnatura electronica – în valoare de 318,00 lei fara TVA (378,42 lei cu TVA)- prestator DIGISIGN;
- k. Achiziție de servicii decoratiuni interioare – în valoare de 12.566,00 lei fara TVA (12.566,00 lei cu TVA)- prestator DMC EXPERT DESIGN SRL;



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- I. Achiziție de servicii spalare geamuri la înălțime – în valoare de 4.500,00 lei fără TVA (5.355,00 lei cu TVA) - prestator HIGH ACCES CLEAN SRL;
- m. Achiziție abonament Monitorul Oficial și anunțuri pentru concurs – în valoare de 1.419,99 lei fără TVA (1.515,12 lei cu TVA);
- n. Achiziție roșniță pentru auto direcție – în valoare de 111,29 lei fără TVA (132,44 lei cu TVA).

### III) LUCRARI:

- a. Lucrări de reparații tamplarie (la Cresa Municipală, Cresa nr.2 și Cresa nr.8) – în valoare de 11.758,44 lei fără TVA (13.992,54 lei cu TVA) – executant SC PIN INDEXIM SRL;
- b. Lucrări de reparații și revizii auto – în valoare de 3.054,32 lei fără TVA (3.634,64 lei cu TVA) – executant CASA AUTO VALEA LUPULUI;
- c. Lucrări de reparații motociclete – în valoare de 295,79 lei fără TVA (351,99 lei cu TVA) - executant SC ALCIS SRL;

Mentionăm faptul că 99% din achiziții s-au efectuat online, prin intermediul platformei - Sistemul Electronic de Achiziții Publice. Achizițiile directe efectuate offline au fost notificate corespunzător, în secțiunea dedicată acestora din SEAP.

În decursul anului 2019 Direcția Creșe Iași nu a formulat contestații și nici nu a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. De asemenea, menționăm că nu au fost anulate proceduri.

### ACTIVITĂȚI ARHIVĂ

- s-au pus în aplicare procedurile de lucru privind arhivarea documentelor la nivel de Direcție împreună cu cele 11 creșe din subordine și compartimentele acestora.
- s-au preluat, inventariat și arhivat toate documentele existente la creșele din subordine întocmite în perioada 2017-2018, grupate în aproximativ 1400 dosare.
- s-au întocmit, aprobat și distrus documentele expirate conform lucrării de selecție cu aprobarea Serviciului Județean Iași al Arhivelor Naționale.



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



### **ACTIVITĂȚI COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Consilierul juridic a acordat asistența juridică pentru toate compartimentele Direcției Creșe și a desfășurat, în principal următoarele activități:

- întocmire decizii, avizarea contractelor, actelor adiționale
- întocmire corespondența juridică
- revizuirea fișelor de post
- elaborarea răspunsurilor scrise și raportărilor solicitate de către Auditul Primăriei Municipiului Iași și Curtea de Conturi

### **LITIGII PE ROL**

1. Dosar nr. 4302/99/2017 – Tribunalul Municipiului Iași

SC Stadi Comp SRL a acționat în justiție Direcția Creșe pentru recuperarea sumei de 44389 lei pe care i-a plătit în anul 2012 instituției noastre și pe care îi consideră plată nedatorată.

Prima instanță a respins cererea de chemare în judecată, precum și excepțiile invocate de ambele părți. SC Stadi Comp SRL a utilizat calea de atac a apelului, apel care s-a solționat în 01.11.2018 prin admiterea apelului și obligarea Direcției Creșe la plata sumei de 44389 lei și a cheltuielilor de judecată. În luna februarie 2019 Direcția Creșe a atacat Decizia Curții de apel prin formularea recursului, care însă a fost declarat nul prin Decizia nr. 718/2019.

### **Activitatea de Coordonator proiect Școala DA!**

Consilierul juridic a preluat și sarcinile aferente fișei de post pentru funcția de coordonator al proiectului Școala DA! Beneficiar Asociația Salvați Copiii – partener Direcția Creșe, Cod MySMIS 104951.

**Menționăm că Sistemul de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Creșe este implementat.**

### **ACTIVITATEA SITUAȚII URGENȚĂ**



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



În cursul anului 2019 **DIRECȚIA CREȘE** a prelungit contractul de prestări servicii de securitate a muncii cu prestatorul extern **SC IASISTING GRUP SRL**, abilitată de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse cu Certificatul de abilitare nr. 255 din 17.07.2019.

În baza acestui contract, prestatorul de servicii externe de prevenire și protecție a oferit consultanță în următoarele probleme :

### **Mentenanța în condiții de securitate – aspecte generale;**

Mentenanța este esențială pentru eliminarea pericolelor la locul de muncă și crearea unui mediu de muncă sigur.

Desfășurarea necorespunzătoare a activităților de mentenanță (de exemplu utilizarea pieselor neadecvate pentru înlocuire sau reparație) poate duce la accidente grave în care să fie implicați toți lucrătorii de la locul de muncă și, posibil, alți membri participanți la activitățile desfășurate. În acest sens au fost luate măsurile necesare ca echipamentele de muncă din dotare să fie verificate cu regularitate de către persoane autorizate, iar piesele care urmează să fie înlocuite să fie achiziționate de la firme autorizate.

La nivelul unității s-au evaluat instalațiile electrice, clădirile care necesităținerea sub observație și asigurarea mentenanței. Astfel s-au stabilit echipamentele de muncă la care se poate asigura mentenanța prin personal propriu calificat, în speță la echipamentele de muncă folosite la locul de muncă.

### **La exploatarea instalațiilor electrice au fost luate următoarele măsuri :**

1. S-au înlocuit tablourile electrice și siguranțele necalibrate cu întrerupătoare automate ;
2. A fost interzisă introducerea conductoarelor electrice, fără stecher, direct în prize;
3. S-a interzis suspendarea corpurilor de iluminat direct de conductoarele de alimentare, dacă aceasta nu sunt prevăzute din fabricație ;
4. S-a interzis folosirea în stare defectă, uzată și/sau cu improvizații a instalației electrice și/sau a receptorilor electrice;

Conducerea unității a luat măsuri pentru dotarea fiecărui punct de lucru în parte cu truse medicale de prim ajutor model staționar și în același timp a desemnat lucrători care aplică măsurile de prim ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă.

- S-au luat măsuri în ceea ce privește completarea semnalizării de securitate și sanatare la locul de muncă în conformitate cu HG.971/2006.



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



- S-a incercat evitarea sau reducerea riscurilor pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, prin adoptarea de masuri corespunzatoare, avand in vedere caracteristicile mediului de munca si cerintele activitatii.

- Lucratorii au fost instruiti cu privire la modul corect de manipulare a maselor si la riscurile la care acestia se expun, in special daca aceste sarcini nu sunt efectuate corect.

Un alt aspect important dezbatut in timpul sedintelor de securitate sanatare in munca a fost legat de riscuri emergente in materie de securitate si sanatare in munca pentru activitatile desfasurate la nivelul societatii;

Riscul este in crestere daca :

- numarul pericolelor care conduc la risc este in crestere sau
- probabilitatea de expunere este in crestere sau
- efectul pericolului asupra sanatatii lucratorilor se agraveaza.

Dintre riscurile emergente de SSM, specifice personalului operativ in cadrul unitatii au fost identificate :

- stresul asociat muncii
- oboseala la locul de munca.

Pentru evitarea acestor riscuri s-au adoptat urmatoarele masuri

- **organizarea rationala a muncii**, avandu-se in vedere curba randamentului si a oboselii zilnice si saptamanale. La inceputul zilei si al saptamanii de lucru se vor efectua munci mai usoare pentru a permite organismului sa se adapteze la activitatea de munca dupa perioada de repaus.
- **ameliorarea conditiilor mediului fizic ambiant si a celor de microclimat;**
- **imbunatatirea ambiantei psihosociale** atat in cadrul grupurilor de munca, cat si al raporturilor ierarhice si de colaborare intragrupale;
- **orientarea, selectia si pregatirea profesionala.**

**Masuri pentru refacerea capacitatii de munca:** Oboseala in munca nu se remite prin mijloace excitante: tutun, cafea, alcool, barbiturice. Mijlocul principal, esential si eficace pentru refacerea capacitatii de munca este odihna sub forma repausului pasiv (somn) si repausului activ.

Repausul (odihna) pasiv se refera la somnul necesar oricarei persoana, pe timp de 24 de ore, a carui durata este in functie de capacitatea sa de munca potentiala, de marimea efortului depus, de obisnuinta. Somnul poate fi compact sau in mai multe reprize.



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



Repausul (odihna) activ, este practicat prin intreruperea activitatii de baza si inlocuirea cu unele activitati recreative cu caracter compensator (cultural-sportive, hobby-uri). ( in timpul pauzelor, dupa incheierea zilei de munca, la sfarsitul saptamanii,in concediu) .

- o Desemenea in decursul anului s-au modificat instructiunile proprii SSM pentru echipamente de munca si activitatile specifice din unitate, in functie de riscurile noi .
- o S-au intocmit tematicile pentru:
  - instruirea introductiv generala;
  - instruirea la locul de munca;
  - instruirea suplimentara;
  - instruirea periodica a lucratorilor :
- Tematica orientativa pentru asistent medical;
- Tematica orientativa pentru infirmiere
- Tematica personal tesa;
- Tematica orientativa pentru ingrijitor;
- Tematica orientativa pentru muncitor;
- Tematica orientativa pentru bucatari;
- Tematica orientativa pentru personal spalatorie;
- S-au efectuat verificarile instructajelor periodice SSM pentru toti salariatii din unitate.

S-a asigurat controlul medical periodic al tuturor lucratorilor. In urma controlului medical, s-a eliberat fisa de aptitudini care a fost anexata la fisa de securitate sanatare in munca.

S-au facut controale interne periodice pentru depistarea eventualelor nereguli si s-au rezolvat problemele gasite.

**Directia Crese**, avand un numar de peste 50 de salariati, are infiintat un Comitet de Securitate si Sanatare in Munca (CSSM), in conditiile cap. IV din HG 1425/2006 modificata si completata 955/2010.

A fost constituit serviciul intern de prevenire si protectie.

In cursul anului 2019, conducerea **unitatii Directia Crese** a adoptat o serie de masuri de protectie a salariatilor prin acordarea echipamentului individual de protectie in conformitate cu riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala identificate la locurile de munca conform HG 1048/2006;





# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



Au fost reactualizate următoarele decizii : decizia privind numirea lucratorului desemnat, decizia privind stabilirea echipelor de evacuare, stingere a incendiilor si prim ajutor.

Conducerea societății s-a preocupat să fie în permanentă la curent cu cerintele legislației SSM.

În data de 22.04.2019 a avut loc un accident de muncă soldat cu incapacitate temporară de muncă de către un lucrator în funcția de asistent șef (BUTNARU VALERIA) la Cresa nr. 10 din str. Decebal, nr.25.

S-a prelucrat procesul verbal de cercetare nr. P.V.Cercetare nr. 1213/03.10.2019 cu toți lucrătorii Direcției Creșe și s-a consemnat acest lucru în fișele individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă.

Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor în vigoare;

- a) Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
- b) Efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către conducătorul locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;
- c) Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- d) Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- e) Informarea conducerii societății asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității;
- f) Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Reprezentarea societății în relații cu organul de control, pentru Situații de Urgență.

S-a întocmit de către serviciul extern planul tematic privind instruirea pe categorii de salariați și locuri de muncă, programul controalelor, exercițiilor și aplicațiilor.

S-au efectuat toate categoriile de instructaj salariaților ( instructajul introductiv general la noii angajați, instructajul specific locului de muncă și instructajul periodic.





# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA CREȘE



S-au efectuat testările anuale pe linia aparării împotriva incendiilor pe anul 2019.

### EXECUTAREA CONTROLULUI

În controalele tematice privind apararea împotriva incendiilor s-au verificat în principal:

- depozitarea, manipularea, transportul și utilizarea materialelor ;
- caile de acces și evacuare din unitate ;
- dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și starea acestora;
- verificarea buletinelor PRAM a instalațiilor electrice;
- sigurantele tabloului electric să fie calibrate.

#### 4. Fotografii în anexa la raport

#### 5. Noutățile anului 2019 față de anii anteriori

În anul 2019 au fost închise două creșe pentru reabilitare, Creșa nr. 1 și Creșa nr. 10.

În anul 2019 a fost dat în administrarea Direcției Creșe, hotelul Municipal care a fost renovat, recompartimentat pentru destinația Creșe. Începând din septembrie 2019 Creșa Municipal a fost deschisă pentru copiii antepreșcolari.

Alături de Fundația Salvați Copiii, Direcția Creșe este partener în proiectul "Școala DA!", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apelul de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

#### 6. Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor

Pentru anul 2020 avem în vedere asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională în scopul îmbunătățirii performanței de lucru.

În urma reabilitării și redeschiderii Creșelor: Piticii năzdrăvani – creșa nr. 10, Universul copiilor – creșa nr. 1, va fi necesară completarea numărului de personal .

Având în vedere numărul mare de solicitări consemnate pe listele de așteptare, un alt obiectiv important pentru mărirea capacității creșelor, îl reprezintă obținerea de noi spații de grupă și amenajarea lor corespunzătoare.