



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA CREȘE



Alea Decebal, nr. 10, cod 700231, telefon/fax 0232.210.052, www.directiacrese-iasi.ro CIF 15426609

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECȚIA CREȘE

RAPORT DE ACTIVITATE

2018

1. Caracteristici generale ale activității din anul 2018

Direcția Creșe este un serviciu public care oferă servicii cu caracter social, medical și educațional, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași, având ca scop supravegherea, educarea timpurie și îngrijirea copiilor cu vârstă antepreșcolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/2003.

Coordonarea și controlul activității Direcției Creșe sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Iași și de către Primarul Municipiului Iași.

Direcția Creșe are sediul în județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Decebal nr. 10.

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor, dar și a angajaților. Lipsa mare de personal cu care Direcția Creșe s-a confruntat în ultimii ani s-a ameliorat prin angajarea unui număr suficient de persoane care să poată asigura servicii de calitate pentru supravegherea, îngrijirea și educarea copiilor.

2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2018

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din municipiul Iași, pe perioada orelor de serviciu.
2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
3. Reabilitarea clădirilor existente în care se desfășoară activitatea de creșă, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort.
4. Creșterea numărului de locuri în creșe prin recompartimentare, reabilitare spații creșe existente, pentru a veni în sprijinul cererii crescute din partea părinților.
5. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
6. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
7. Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
8. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

3. Pricipalele activități desfășurate pe parcursul anului 2018

CREȘELE sunt organizate în regim de program prelungit și program săptămânal. Programul de funcționare al creșelor este de luni până vineri, în intervalul orar 06,00 -18,00, cu excepția creșei săptămânale care funcționează de luni ora 07,00 –vineri, ora 16,00

Creșele care fac parte din structura funcțională a Direcției Creșe sunt:

1. Creșa Universul copiilor (Creșa nr.1)
2. Creșa Curcubeul veseliei (Creșa nr.2)
3. Creșa Clopoțelul magic(Creșa nr.6)
4. Creșa Poienița însorită (Creșa nr.8)
5. Creșa Voiniceii (Creșa nr.9)
6. Creșa Piticii năzdrăvani (Creșa nr.10)
7. Creșa Primii pași (Creșa nr.14)
8. Creșa Fluturașii veseli (Creșa nr.15)
9. Creșa Piticot (Creșa nr. 19)
10. Creșa Năzdrăvanii veseli (Creșa nr.24)
11. Creșa Steluța fermecată (Creșa nr. 25)

Creșa	Nr. grupe	Nr. copii	Gradul de ocupare	Număr copii care se găsesc pe listele de așteptare
Universul copiilor (creșa nr. 1)	3	44	100%	-
Curcubeul veseliei (creșa nr. 2)	4	105	100%	16
Clopoțelul magic (creșa nr. 6)	2	53	100%	10
Poienița însorită (creșa nr. 8)	4	93	100%	31
Voiniceii (creșa nr. 9)	4	106	100%	14

Piticii năzdrăvani (creșa nr. 10)	3	80	100%	6
Primii pași (creșa nr. 14)	2	70	100%	4
Fluturașii veseli (creșa nr. 15)	4	95	100%	10
Piticot (creșa nr. 19)	4	100	100%	28
Năzdrăvanii veseli (creșa nr. 24)	2	60	100%	12
Steluța fermecată (creșa nr. 25)	4	90	100%	6
TOTAL		896		136

Activități desfășurate zilnic

- Triaj epidemiologic
- Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului
- Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emoționale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini ilustrate etc).

Activități desfășurate lunar

- Consultații medicale și psihologice (asistent medical, medic, psiholog) privind măsurători, indici de dezvoltare psiho-motorie, indici de greutate, rații alimentare
- Ședința de instructaj PSI
- Ședință privind protecția muncii
- Ședință de instruire igienico-sanitară a personalului

ACTIVITAȚI EDUCATIVE

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale nr. 6, 7 și 8 pentru anul 2018 s-au întreprins activități educative realizate de educatorii puericultori în colaborare cu personalul fiecărei

creșe: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemânare manuală, jocuri cu cânt, ascultare povești, învățare poezii.

- Toate creșele au organizat Serbări cu tematică (8 martie, Sarbatori de Paște, 1 iunie, Moș Crăciun) (foto în anexă la raport)
- Colaborare cu teatrul de păpuși "Așchiuță" și Zum-Zum prin prezentarea de piese de teatru în unitate cu angrenare la cântecele, dans și voie bună.
- Întruniri cu părinții în scopul discuțiilor și acordării de sugestii reciproce cu privire la acomodarea și integrarea optimă a copiilor în colectivitate.

ACTIVITAȚI ADMINISTRATIVE

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr. 2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități :

Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat lucrări de reparații curente interioare și exterioare și dotări, după cum urmează :

- **Creșa nr. 2 - Curcubeul veseliei**

Au fost efectuate lucrări de refacere pardoseli și montat tarket la 1 grupă: demontat pardoseală veche până la placa de beton, aplicare hidroizolație emulsie, aplicare termoizolație, turnare șape mortar și autonivelantă, montare tarket.

S-a achiziționat mobilier pentru dotarea grupelor și a cabinetul medical, după cum urmează:

- cabinet medical: dulap medicamente, dulap acte, vestiar, 2 birouri, măsuță de consultații
- oficii: dulap oficiu
- grupe: dulap vesela, dulap jucării, vestiare pentru personal, măsuțe pentru copii
- băi: dulap materiale de curățenie, dulap suspendat baie
- triaj: banca triaj

- **Creșa nr. 6 – Clopoțelul magic**

La această creșă au fost reabilitate instalațiilor termice, sanitare și de canalizare. Au fost înlocuite chiuvetele din grupurile sanitare, racordurile, wc-ul, bateriile chiuvetelor și cele de la

dușul personalului. S-au vărui și igienizat grupele, triajul, blocul alimentar și grupurile sanitare.

Lucrări de refacere a pardoselilor în 2 grupe: demontare pardosela PVC veche, tunat șapă nivelantă și lipire covor PVC tip tarket.

Pentru siguranța unității și protejarea bunurilor au fost instalate sisteme video, atât în interiorul clădirii, cât și la exterior. Au fost efectuate lucrări de dezinsecție și deratizare a întregii clădiri și a subsolului acestora. S-a făcut curățenie generală și s-au respectat condițiile de dezinsecție pe parcursul întregului an, conform normelor în vigoare. Au fost montate plase pentru insecte la oficiul unității. Bucătăria a fost utilată cu o mașină electrică de tocat, grupele cu cosuri pentru jucării.

- **Creșa nr. 8 – Poienița însorită**

Creșa a fost modernizată prin amenajarea băii copii grupa 1 etaj, cu chiuvete mici la înălțimea acestora. Cu această ocazie s-au înlocuit țevile de alimentare și scurgere, robinetii, bateriile, făcând această baie mai modernă și mai sigură.

S-au achiziționat un nr. de 80 olite cu capac și 60 de scaunele, completând astfel dotarea creșei pentru o bună funcționare.

- **Creșa nr. 9- Voiniceii**

Creșa a fost modernizată prin achizițiile următoare: 49 de pătuțuri cu saltea, 2 dezumidificatoare și un fier de călcat, apărători la calorifere. A fost înlocuită o țevă care s-a spart, a fost schimbat parchetul deteriorat și s-a vărui în grupe și pe triaj.

- **Creșa nr. 14 – Primii pași**

Creșa a fost modernizată prin realizarea lucrărilor de reabilitare baie, placare cu gresie și faianță. La această creșă există un modul aparținând SC Veolia Iași, care ocupă toată încăperea și prezintă un risc pentru siguranța copiilor și a personalului. Acest modul a fost dezafectat și reamenajat o baie.

Din punct de vedere al investițiilor, anul 2018 a adus unității noastre schimbări privind infrastructura și dotările, vizate fiind etajul clădirii în vederea deschiderii spre funcționare a două grupe noi, și subsolul clădirii.

-terminarea amenajării spălătoriei de la etaj (gresie, faianța, varuit, schimbarea rețelei de tevi de alimentare)

-amenajarea din punct de vedere functional pentru grupele de la etaj (schimbarea instalatiei electrice)

-achizitionarea si instalarea unui sistem de supraveghere video pentru intreaga cladire

-schimbarea completa a instalatiei de scurgere a apei menajere (reseaua de tevi din subsolul cladirii)

-schimbarea retelelor fluviale

-amenajarea partiala a parcarii unitatii prin intarire cu piatra

Din punct de vedere al obiectelor de inventar, am beneficiat de urmatoarele achizitii:

-utilizarea complete a doua grupe cu patuturi pentru copii (50 bucati)

-achizitionarea de scaunele copii

-achizitionarea a doua combine frigorifice pentru blocul alimentar

-achizitionarea unui robot de bucatarie

- **Creşa nr. 15- Fluturaşii veseli**

La caestă creşă s-au facut lucrari de igienizare, dezinfectie si dezinsectie. Unitatea a fost dotata cu 12 camere video si senzori de prezenta in vederea asigurarii securitatii.

Magazia de alimente a fost dotata cu o combina frigorifica.

La spalatorie s-a achizitionat o masina de spalat rufe.

La baile din incinta creşei s-au schimbat articolele sanitare defecte.

- **Cresa nr. 19**

Au fost efectuate lucrări pentru refacerea interioarelor: refacerea tencuielilor și zugrăvelilor interioare, placări cu gresie și faianță, refacerea pardoselilor deteriorate cu pardoseli moderne cu tarket, aplicare lambriu pe pereți). În acest an in cresa a fost montata instalatia de supraveghere video in exterior si in interior: in grupe, in triaje, pe holul blocului alimentar si al magaziei de alimente, in cabinetul medical. Cresa a fost dotata cu mobilier nou.

- **Creşa nr. 24 – Năzdravanii veseli**

S-au achiziționat lenjerii pentru paturi (50 buc.), 2 aragazuri Arctic, 2 hote pentru aragazuri, saltele pentru copii. Au fost efectuate lucrări de reparații, lucrări de montare aragazuri și hote, s-au montat lămpu cu leduri și neon pentru semnalizare hidrati și căi de acces.

- **Creșa nr. 25 – Steluța fermecată**

Au fost achiziționate olițe, scaune plastic pentru copii, draperii, monitor PC, robot de bucătărie, dehumidificator. A fost montat sistemul alarmă și de supraveghere video.

Obiectivele generale nr. 1 și 5 s-au realizat prin activitățile medicale și psihologice desfășurate cu personalul de specialitate din cadrul Direcției Creșe.

Antepreșcolarii înscriși în creșe beneficiază de **Asistență Medicală Și Psihologică** gratuită, în cabinete medicale dotate în baza “baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar”.

Pe parcursul anului 2018 activitatea acestui compartiment a constat în:

- a) Activități de examinare și evaluare a stării de sănătate pentru antepreșcolari
Numărul consultațiilor medicale 2018 – peste 3000
- b) Activități de identificare și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- c) Gestionarea circuitelor funcționale
- d) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
- e) Asigurarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutriția copiilor antepreșcolari
- f) Asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și dotarea cabinetului medical
- g) Asigurarea administrării tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum și primele măsuri în situații de urgență
- bilete de trimitere către medici specialiști, rețete
- h) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice aflați în evidența specială
- i) Efectuarea de acțiuni de educație pentru sănătate
- j) Evaluarea periodică a stării de dezvoltare somatică și psihomotorie a copiilor și depistarea precoce a diverselor deficiențe sau boli

COMPARTIMENT CONTABILITATE-RESURSE UMANE – SALARIZARE

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare și condusă de către contabilul șef.

Principalele obiective ale compartimentului sunt :

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru activitatea de funcționare și cea de dezvoltare finanțată de la bugetul local și buget de stat.
- Fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea de funcționare finanțată din venituri proprii (contribuția părinților la cheltuielile de creșă)
- Asigurarea condițiilor necesare execuției bugetare.
- Asigurarea conducerii contabilității în concordanță cu prevederile legale
- Asigurarea activității de resurse umane și salarizare conform legii

În cadrul compartimentului sunt angajate un număr de 5 persoane și se desfășoară trei activități distincte: activitatea financiară, activitatea contabilă și salarizarea.

Execuția bugetară. Buget local

Pentru anul 2018 din bugetul local alocat Direcției Creșe au fost efectuate plăți de 9.777.398 lei , asigurate în proporție de 28,4 % de la buget de stat și 71,6% de la buget local.

Evoluția bugetului alocat Direcției Creșe în ultimii trei ani este următoarea

	2016	2017	2017 / 2016	2018	2018 / 2017
Cheltuieli de personal	4982709	7045881	+41,4%	8170396	+15,9 %
Cheltuieli materiale	1833849	1798733	-2%	1528006	- 15,1 %
Cheltuieli de capital	915386	75565	-92 %	99744	+32%

Din tabelul prezentat se observă *creșterea cheltuielilor de personal în anul 2018 cu 15,9 %* față de anul 2017 datorată aplicării Legii 79 / 2018 care prevede că pentru categoriile medici și asistente medicale salariile de baza vor fi la nivelul stabilit în Legea salarizării unitare pentru anul 2022 .

La capitolul *cheltuielilor materiale se constată o scădere de 15,1 % față de anul 2017* urmare a asigurării logisticii necesare funcționării în anii din urmă și a eficientizării unor activități de întreținere.

Influența fiecărui tip de cheltuială în cadrul execuției bugetului anului 2018 este ilustrată de următorul tabel.

Denumire indicator	Plati efectuate	Cuatum în total plăți
Utilități (art bug 20.01.03 + 20.01.04)	511238	33,46%
Reparații curente (20.02)	447343	29,28%
Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05)	193384	12,66%
Alte bunuri si servicii 20.01.30	188031	12,31%

Materiale de curățenie (20.01.02)	72858	4,77%
Protecția muncii (20.14)	39281	2,57%
Poștă telecomunicatii	19780	1,29%
Alte bunuri si servicii cu caracter functional	15120	0,99%
Alte cheltuieli (cărți, deplasări)	12982	0,85
Carburanți	7031	0,46%
Servicii caracter funcțional	6953	0,46%
Alte cheltuieli – prime asigurare (20.30)	6323	0,41%
Medicamente și materiale sanitare	5194	0,34%
Pregătire profesională	2490	0,16%
	1528006	100,00%

Prin compararea plăților efectuate pe principalii indicatori din buget față de anul 2017, se constată următoarele

- Utilitățile în 2018 au scăzut față de cu circa 11 % față de plățile din 2017, scădere datorată eficientizării unor cosumuri specifice.
- Reparațiile curente au fost efectuate în volum mai mic cu 16,3 % față de anul 2017, deoarece o mare parte a celor stringente au fost efectuate în anii 2015-2017 . Astfel a parametrilor funcționali ai clădirilor se apropie de normalitate.
- Bunurile de natura obiectelor de inventar au fost cumpărate în quantum mai mic cu 34,6 5 % față de anul 2017, urmare a faptului că o mare parte din logistica necesară la creșe a fost achiziționată în anul 2016 - 2017 . Majoritatea obiectelor de inventar achiziționate în anul 2018 au vizat înlocuire de mobilier specific și asigurare echipamente, aparate electrocasnice necesare în bucătăriile creșelor.
- Alte bunuri și servicii au fost în volum mai mare a în 2017 deoarece din acest articol s-au plătit serviciile de instalare a sistemelor de supraveghere video interior și exterior la un număr de 8 creșe.

Efectuarea acestor cheltuieli contribuie la îndeplinirea Obiectivului general nr 1 stabilit pentru anul 2018 – *creșterea continuă a calității serviciilor oferite.*

Activitatea de investiții în anul 2018 a fost în valoare de 99800 lei și a constat în achiziționarea

- Licențe microsoft Office și licență antivirus la calculatoare.
- Reabilitarea instalației termice, sanitare și canalizare la Creșa nr 6

Execuția bugetară. Buget venituri proprii

Bugetul de venituri proprii în anul 2018 a înregistrat venituri totale de 1.282.345 lei Veniturile au fost formate din încasarea contribuției părinților la cheltuielile de creșă Plățile efectuate au fost cu destinația

20.01.02. materiale de curățenie 44986

20.01.09 materiale și servicii cu caracter funcțional 56948

20,03 hrană pentru oameni în quantum de 1.115.303 lei .

Asigurarea alimentelor necesare preparării hranei copiilor a fost realizată pe baza de contracte de furnizare alimente. Pe parcursul anului nu au existat probleme de aprovizionare care să conducă la neasigurarea meselor pentru pentru copii .

Activitatea contabilă desfășurată a constat în

- Înregistrarea în sistemul informatic a tuturor operațiunilor patrimoniale desfășurate
- Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate, evidența la zi a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria statului
- Întocmirea bilanțului de verificare sintetic și analitic, a dărilor de seamă contabile sau a situațiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum și situația contului de execuție bugetară.
- Înregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr 1792/2002 referitoare la fazele ALOP ale execuției bugetare, urmărind încadrarea plăților în bugetul aprobat pe titluri, articole și arierate.
- Întocmirea recepțiilor în vederea efectuării plăților în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG al Ministerului de Finanțelor Publice.
- Centralizarea la sfârșitul exercițiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri și servicii de la creșele din subordine, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului de cheltuieli pentru 2019.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- Asigurarea activității de control financiar preventiv.

Activitatea de resurse umane- salarizare a cuprins următoarele activități principale

- Au fost organizate un număr de 1 concurs pentru posturile vacante, în urma cărora s-au angajat un număr de 6 persoane.
- Întocmirea statelor de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Direcției Creșe Iași.
- Completarea portalului REVISAL precum și a situațiilor statistice formular S1, formular LV, formular M 500, Declarația 112, Declarația 100 și alte situații statistice privind salariile.
- Întocmirea situației statistice privind fondul de salarii lunar, înaintată la ordonator principal de credite.
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul din cadrul instituției necesare pentru: spitalizare sau medicul de familie / obținerea indemnizației de somaj/ obținerea indemnizației de creștere a copilului / obținerea unui credit bancar/ obținerea de burse sociale pentru copii / acordarea subvențiilor la căldură.
- Reținerea și virarea cotizației salariale la sindicat și la asociațiile profesionale de care aparțin anumite categorii de salariați.
- Reținerea și virarea popririilor comunicate de către instituțiile financiare îndreptățite.
 - Întocmirea borderoului cu concedii medicale pentru Casa de Sănătate Iasi și cererea de restituire a sumelor aferente concediilor medicale ce depășesc contribuția angajatorului la fondul asigurărilor de sanatate.
 - Punerea în aplicare a prevederilor Legii 79 / 2018 privind stabilirea salariilor de baza pentru medici și asistenți medicali la nivel 2022.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-ACHIZITII

In decursul anului 2018 la compartimentul achizitii publice s-au derulat activitati de realizare a programului de achizitii aprobat prin bugetul local si bugetul de venituri proprii:

- S-a elaborat si s-a publicat in SEAP Planul Anual al Achizitiilor Publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul Directiei Crese, in functie de fondurile aprobate si de posibilitatile de atragere a altor fonduri;
- S-a intocmit Strategia Anuala de achizitie publica pe anul 2018, in care s-au inclus procesele de achizitie publica planificate a fi lansate de catre Directia Crese Iasi pe parcursul anului bugetar 2018;
- S-a asigurat activitatea de achizitionare a unor produse, servicii si lucrari direct (respectand pragurile stipulate de Legea 98/2016) prin intermediul platformei SEAP, online, iar achizitiile directe efectuate offline au fost notificate in SEAP, la sectiunea dedicata.
- S-a asigurat activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea procedurilor de atribuire (cerere de oferta/procedura simplificata), obiectul acestora, organizatorii, termenele precum si alte informatii care sa edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
- S-au intocmit documentatii de atribuire, s-au atribuit contracte de furnizare, de prestari servicii si de lucrari, conform legislatiei in vigoare- Legea 98/2016 si HG 395/2016;
- S-a asigurat aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire prin incheierea contractelor de achizitii publice;
- S-au intocmit si s-au publicat in SEAP documente constatatoare pentru contractele de achizitie publica finalizate in decursul anului 2018.

In decursul anului 2018 s-au derulat urmatoarele **PROCEDURI SIMPLIFICATE**, finalizate cu incheierea de contracte de furnizare, dupa cum urmeaza:

1. *Achizitie de carne , produse din carne si oua (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei) in valoare totala de 306010 lei fara TVA (333550.90 lei cu TVA) , impartita in 5 loturi, astfel:*
 - a. Contract de furnizare nr.192/01.02.2018, pentru carne de pui, in valoare de 90680 lei fara TVA (**98841.20 lei cu TVA**), furnizor SC FERMADOR SRL ;
 - b. Contract de furnizare nr. 196/01.02.2018, pentru oua, in valoare de 26130 lei fara TVA (**28481.70 lei cu TVA**), furnizor SC CRISTIANA LINE SRL;
 - c. Contract de furnizare nr.195/01.02.2018, pentru specialitati de pui, in valoare de 24000 lei fara TVA (**26160 lei cu TVA**), furnizor SC CARPATIS SRL ;
 - d. Contract de furnizare nr.194/01.02.2018, pentru carne manzat, in valoare de 60900 lei fara TVA (**66381 lei cu TVA**), furnizor SC CARPATIS SRL ;
 - e. Contract de furnizare nr.193/01.02.2018, pentru carne de curcan, in valoare de 104300 lei fara TVA (**113687 lei cu TVA**), furnizor SC CARPATIS SRL
2. *Achizitie de fructe si legume proaspete, congelate si in conserva (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei) in valoare totala de 254086.85 lei fara TVA (276954.67 lei cu TVA), impartita in 2 loturi, astfel:*
 - a. Contract de furnizare nr. 135/ 22.01.2018, pentru fructe si legume proaspete, in valoare de 209098,10 lei fara TVA (**227916.93 lei cu TVA**), furnizor SC ECO-RITMIC SRL

- b. Contract de furnizare nr. 136/22.01.2018, pentru fructe si legume congelate si conservate, in valoare de 44988,75 lei fara TVA (**49037.74 lei cu TVA**), furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL;
3. *Achizitii diverse produse alimentare (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei) in valoare totala de 253670.50 lei fara TVA (276500.85 lei cu TVA), impartita in 4 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr. 557/04.04.2018, pentru diverse produse alimentare , in valoare de 172946 lei fara TVA (**188511.14 lei cu TVA**), furnizor SC CRISTIANA LINE SRL ;
- b. Contract de furnizare nr. 558/04.04.2018, pentru produse de morarit, in valoare de 61992,50 lei fara TVA (**67571.83 lei cu TVA**), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
- c. Contract de furnizare nr. 559/04.04.2018, pentru ulei, in valoare de 6732 lei fara TVA (**7337.88 lei cu TVA**), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC;
- d. Contract de furnizare nr. 560/04.04.2018, pentru suc de fructe, in valoare de 12000 lei fara TVA (**13080 lei cu TVA**), furnizor PFA AMARIEI G. PETRU;
4. *Achizitie produse lactate(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei) in valoare totala de 244436.50 lei fara TVA (266435.79 lei cu TVA), impartita in 4 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr. 760/12.07.2018, pentru unt, in valoare de 37130,25 lei fara TVA (**40471.97 lei cu TVA**), furnizor SC ILVAS SA
- b. Contract de furnizare nr.771/17.07.2018- pentru lapte si smantana, in valoare de 136287 lei fara TVA (**148552.83 lei cu TVA**), furnizor SC ELCOMER ACHIZITII
- c) Contract de furnizare nr.772/17.07.2018- pentru branzeturi, in valoare de 44826,90 lei fara TVA (**48861.32 lei cu TVA**), furnizor SC ELCOMER ACHIZITII SRL;
- d)Contract de furnizare nr.773/17.07.2018- pentru iaurt, in valoare de 26192,35 lei fara TVA (**28549.66 lei cu TVA**), furnizor SC ELCOMER ACHIZITII SRL;
5. *Achizitie produse de curatenie(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei) in valoare totala de 95011.01 lei fara TVA (113063.10 lei cu TVA), impartita in 5 loturi, astfel:*
- a. Contract de furnizare nr. 697/29.06.2018- pentru produse de curatat si lustruit,in valoare de 29668,82 lei fara TVA (**35305.90 lei cu TVA**), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
- b. Contract de furnizare nr. 698/29.06.2018- pentru echipament de bucatarie, articole de menaj si de uz casnic ,in valoare de 23186,59 lei fara TVA (**27592.04 lei cu TVA**), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
- c. Contract de furnizare nr. 699/29.06.2018- pentru produse de ingrijire personala,in valoare de 24246,08 lei fara TVA (**28852.84 lei cu TVA**), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
- d. Contract de furnizare nr. 700/29.06.2018- pentru produse din plastic si cauciuc,in valoare de 6837,76 lei fara TVA (**8136.93 lei cu TVA**), furnizor SC BIOMIGA PHARM SRL
- e. Contract de furnizare nr. 701/29.06.2018- pentru hipocloriti si clorati, in valoare de 11071.76 lei fara TVA (**13175.39 lei cu TVA**), furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.

Contractele de furnizare enumerate mai sus au fost incheiate pentru o perioada de 12 luni.

In decursul anului 2018 s-au derulat urmatoarele **ACHIZITII DIRECTE**, finalizate cu incheierea de **contracte** de furnizare/servicii/lucrari, dupa cum urmeaza:

I) CONTRACTE DE FURNIZARE:

- a. Achizitii produse de panificatie (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 45529 lei fara TVA (**49626.61 lei cu TVA**) - furnizor SC AGROPAN IMPEX SRL- Contract de furnizare nr.1477/18.09.2018 (durata contractului 12 luni) ;
- b. Achizitie papetarie (pentru Directia Crese si cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 22404,50 lei fara TVA (**26661.36 lei cu TVA**)- furnizor SC BIROTICA SA- Contract de furnizare nr. 354/12.04.2018 (durata contractului 12 luni) ;
- c. Achizitie abonament Ziarul de Iasi- furnizor GRUPUL DE PRESA MEDIANET- in valoare de 377,15 lei fara TVA (**396 lei cu TVA**) , contract nr. 2128/07.12.2018(durata contractului 12 luni) ;
- d. Achizitie de furnizare mobilier la Cresa nr. 2 „Curcubeul Veseliei” - furnizor SC SOLIDAR ARBORA- in valoare de 45375 lei fara TVA (**53996.25 lei cu TVA**), contract nr. 1310/26.11.2018;
- e. Achizitie de furnizare mobilier la Cresa nr. 19 „Piticot” - furnizor SC SOLIDAR ARBORA- in valoare de 36848 lei fara TVA (**43849.12 lei cu TVA**), contract nr. 1369/05.12.2018;
- f. Achizitie de furnizare de patuturi copii cu saltelute la Cresele nr. 14 „Primii Pasi” si nr. 9 „Voiniceii”- furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC- in valoare de 33300 lei fara TVA (**39627 lei cu TVA**) , contract nr. 1455/18.12.2018;
- g. Achizitie de furnizare de bonuri valorice carburant auto- furnizor OMV PETRO MARKETING SRL- in valoare de 2104,74 lei fara TVA (**2504.64 lei cu TVA**), contract nr. 1008/25.09.2018;
- h. Achizitie de furnizare de pachet licenta antivirus- furnizor SC SINCRONET SOLUTION SRL- in valoare de 1100 lei fara TVA (**1309 lei cu TVA**), contract nr. 478/16.05.2018;
- i. Achizitie de furnizare de pachet licenta Microsoft Office 2016- furnizor SC SMART CHOICE SRL- in valoare de 8000 lei fara TVA (**9520 lei cu TVA**), contract nr. 479/16.05.2018;

II) CONTRACTE DE SERVICII:

- a. Achizitie servicii de securitate si transport valori(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)-in valoare de 11880 lei fara TVA (**14137.20 lei cu TVA**)- prestator SC MOLID TEHNIC SERVICE SRL - Contract de servicii nr. 923/11.06.2018 (monitorizare si interventie) (durata contractului 12 luni)
in valoare de 4374 lei fara TVA (**5205.06 lei cu TVA**)- prestator SC MTS SECURITATE SRL- Contract de servicii nr. 924/11.06.2018(transport valori) (durata contractului 12 luni) ;
- b. Achizitie servicii extern SSM si SU si verificare hidranti-(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)
 - in valoare de 19080 lei fara TVA (**22705.20 lei cu TVA**) – prestator SC IASISTING GRUP SRL- Contract de servicii nr. 442/13.03.2018 (serviciu extern SSM si SU) (durata contractului 12 luni) ;
 - in valoare de 2262 lei fara TVA (**2691.78 lei cu TVA**) – prestator SC IASISTING GRUP SRL- Contract de servicii nr. 2889/12.09.2018 (verificare hidranti) (durata contractului 12 luni) ;
- c. Achizitie servicii deratizare si dezinsectie (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 10500 lei fara TVA (**12495 lei cu TVA**) - prestator SC MIOR SRL- Contract de servicii nr. 1191/19.07.2018(durata contractului 12 luni) ;

- d. Achizitie de servicii informatice(pentru Directia Crese)- in valoare de 4200 lei fara TVA (**4998 lei cu TVA**) – prestator SC INFOSTAR GRUP SRL- Contract de servicii nr. 1114/09.07.2018 (durata contractului 12 luni);
- e. Achizitie de servicii LEX EXPERT (pentru Directia Crese)-in valoare de 1080 lei fara TVA (**1285.20 lei cu TVA**)- prestator COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT- Contract de servicii nr. 752/11.07.2018(durata contractului 12 luni) ;
- f. Achizitie de service IT- imprimante si computere- in valoare de 5695 lei fara TVA (**6777.05 lei cu TVA**)– prestator SC SINCRONET SOLUTIONS SRL- contract nr. 793/23.07.2018 (durata contractului 12 luni);
- g. Achizitie servicii de medicina muncii(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)- in valoare de 12566 lei (**neplatitor de TVA**)- prestator SC MEDCLINIC SRL- Contract de servicii nr. 767/16.07.2018 (durata contractului 12 luni);
- h. Achizitie servicii de evaluare psihologica (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)- in valoare de 4532 lei (**neplatitor de TVA**)- prestator CABINET INDIVIDUAL PSIHOLOGIE GABRIELA PETCU- Contract de servicii nr. 769/17.07.2018 (durata contractului 12 luni);
- i. Achizitie servicii de verificare probe alimentare si verificare a calitatii apei(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 4730 lei (**neplatitor de TVA**)- prestator DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA- Contract de servicii nr. 193/26.02.2018(durata contractului 12 luni) ;
- j. Achizitie servicii de colectare, transport si eliminare finala a deeurilor medicale (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 400 lei (**neplatitor de TVA**) - prestator SC MONDECO SRL- Contract de servicii nr. 542/30.03.2018 (durata contractului 12 luni);
- k. Achizitie servicii de colectare, transport si eliminare finala a deeurilor de origine animala (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 300 lei (**neplatitor de TVA**)- SC MONDECO SRL-Contract de servicii nr. 541/30.03.2018(durata contractului 12 luni) ;
- l. Achizitie Asigurare cladiri (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese) , CASCO si RCA- in valoare de 4292,13 lei (**neplatitor de TVA**)- Polita de asigurare nr . 100008552/01.03.2018- prestator ASIROM SA (durata contractului 12 luni);
- m. Achizitie Asigurare CASCO - in valoare de 1022,80 lei (**neplatitor de TVA**)- Polita de asigurare nr . 1290645/01.03.2018- prestator ASIROM SA(durata contractului 12 luni) ;
- n. Achizitie Asigurare RCA- in valoare de 644,28 lei (**neplatitor de TVA**)- Polita de asigurare nr. 8253825/01.03.2018- prestator ASIROM SA (durata contractului 12 luni) ;
- o. Achizitie de servicii verificare gaz- prestator SC ROTAGAZ SRL- in valoare de 1650 lei fara TVA (**1963.50 lei cu TVA**), contract nr. 153/26.01.2018;
- p. Achizitie de serviciu semnatura electronica- prestator SC DIGISIGN SA - in valoare de 128 lei fara TVA (**152.32 lei cu TVA**), contract nr. TFD704/10.07.2018 (durata contractului 12 luni);
- q. Achizitie de serviciu semnatura electronica- prestator SC DIGISIGN SA - in valoare de 138,52 lei fara TVA (**164.84 lei cu TVA**), contract nr. RNPDMH/04.01.2018 (durata contractului 12 luni);

- r. Achizitie de servicii de intocmirea documentatiei cadastrale in vederea inscrierii in Cartea Funciara pentru Cresa nr. 25 „Steluta Fermecata”- prestator SC MOLDAVIA TOPO-CAD SRL- in valoare de 1800 lei fara TVA (**2142 lei cu TVA**), contract nr. 1377/07.12.2018;
- s. Achizitie de servicii de intocmirea documentatiei cadastrale in vederea inscrierii in Cartea Funciara pentru Cresa nr. 19 „Piticot”- prestator SC GRUP CINCI SRL- in valoare de 4200 lei fara TVA (**4998 lei cu TVA**), contract nr. 2023/20.11.2018.2018;
- t. Achizitie de servicii de intocmirea documentatiei cadastrale in vederea inscrierii in Cartea Funciara pentru Cresa nr. 14 „Primii Pasi”- prestator SC GRUP CINCI SRL- in valoare de 4050 lei fara TVA (**4819.50 lei cu TVA**), contract nr. 2022/20.11.2018;
- u. Achizitie de servicii de telefonie fixa si fax – prestator TELEKOM- in valoare de 1300 lei fara TVA (**1547 lei cu TVA**), contract nr. 419/08.03.2018 (durata contractului 12 luni) ;
- v. Achizitie de servicii de telefonie mobila si fixa- prestator ORANGE SA- in valoare 15500 lei fara TVA (**18445 lei cu TVA**), act aditional nr. 613111926/28.06.2018 (durata contractului 24 luni).

III) CONTRACTE DE LUCRARI:

- a. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 19 „Piticot”- executant SC CANEL SA- in valoare de 12500 lei fara TVA (**14875 lei cu TVA**), contract nr. 652/25.04.2018 (durata contractului 2 luni);
- b. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 6 „Clopotelul Magic”- executant SC CANEL SA- in valoare de 14200 lei fara TVA (**16898 lei cu TVA**), contract nr. 660/25.06.2018 (durata contractului 2 luni);
- c. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 14 „Primii Pasi”- executant SC CANEL SA- in valoare de 13700 lei fara TVA (**16303 lei cu TVA**), contract nr. 661/25.06.2018(durata contractului 2 luni);
- d. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 15 „Fluturasii Veseli”- executant SC CANEL SA- in valoare de 13300 lei fara TVA (**15872 lei cu TVA**) , contract nr. 659/25.06.2018 (durata contractului 2 luni);
- e. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 2 „Curcubeul Veseliei”- executant SC CANEL SA- in valoare de 18970 lei fara TVA (**22574.30 lei cu TVA**) , contract nr. 1059/02.10.2018 (durata contractului 2 luni);
- f. Achizitie de lucrari de montare sistem supraveghere video la Cresa nr. 25 „Steluta Fermecata”- executant SC CANEL SA- in valoare de 15450 lei fara TVA (**18385.50 lei cu TVA**) , contract nr. 1060/02.10.2018 (durata contractului 2 luni);
- g. Achizitie de lucrari de instalatii sanitare, termice, de apa si canalizare la Cresa nr. 6 „Clopotelul Magic”- executant SC CONS NEC SRL- in valoare de 74719,50 lei fara TVA (**88916.21 lei cu TVA**) , contract nr. 759/09.05.2018(durata contractului 3 luni) ;
- h. Achizitie de lucrari de montare pardoseli-tarket la Cresa nr. 6 „Clopotelul Magic”- executant SC CONS NEC SRL- in valoare de 26590,96 lei fara TVA (**31643.24 lei cu TVA**), contract nr. 796/23.07.2018 (durata contractului 1 luna);
- i. Achizitie de lucrari de montare pardoseli degradate-tarket la Cresa nr. 2 „Curcubeul veseliei”- executant SC PIN INDEXIM SRL- in valoare de 25695,66 lei fara TVA (**30577.84 lei cu TVA**), contract nr. 797/23.07.2018(durata contractului 1 luna);

- j. Achizitie de lucrari de instalatii sanitare, canalizare si alimentare cu apa la Cresa nr. 19 „Piticot”- executant SC CONS NEC SRL- in valoare de 64697,60 lei fara TVA (**76990.14 lei cu TVA**), contract nr. 795/23.07.2018(durata contractului 3 luni);
- k. Achizitie de lucrari de reabilitare a interioarelor la Cresa nr. 19 „Piticot”- executant SC DIANA COZ IMPEX SRL- in valoare de 220468,27 lei fara TVA (**262357.24 lei cu TVA**) , contract nr. 770/17.07.2018(durata contractului 3 luni);
- l. Achizitie de lucrari de reparatii baie parter la Cresa nr. 14 „Primii Pasi”- executant DIANA COZ IMPEX SRL- in valoare de 6654,14 lei fara TVA (**7918.43 lei cu TVA**), contract nr. 896/23.08.2018(durata contractului 1 luna);
- m. Achizitie de lucrari de instalatii sanitare, apa si canalizare la Cresa nr. 14 „Primii Pasi”- executant SC CONS NEC SRL- in valoare de 4470,01 lei fara TVA (**5319.31 lei cu TVA**), contract nr. 897/23.08.2018(durata contractului 1 luna);
- n. Achizitie de lucrari de montare radiatoare la Cresa nr. 19 „Piticot”- executant SC CONS NEC SRL- in valoare de 3556,60 lei fara TVA (**4232.35 lei cu TVA**), contract nr. 1595/19.09.2018 (durata contractului 2 luni);

Deasemenea, au fost achizitionate produse, servicii si lucrari prin **ACHIZITIE DIRECTA**, avand ca document justificativ **factura fiscala**, dupa cum urmeaza:

I) PRODUSE/FURNIZARE:

- a. Achizitie de tonere- in valoare de 8698.79 lei fara TVA (**10351.56 lei cu TVA**)- furnizor ARTIS IT SOLUTIONS SRL;
- b. Achizitie de materiale de reparatii, de uz casnic, si obiecte de inventar (scaunele copii, draperii, televizoare, masina tocat carne cuptoare electrice, frigider,aparate tantari, etc) etc, in valoare de 42685.17 lei fara TVA (**50795.35 lei cu TVA**)- furnizor DEDEMAN;
- c. Achizitie de materiale auxiliare pt hidranti (racorduri, furtune, chei, teava refulare, lampi semnalizare)- in valoare de 4548 lei fara TVA (**5412.12 lei cu TVA**)- furnizor SC IASISTING GRUP SRL;
- d. Abonament Monitorul Oficial in valoare de 1247.62 lei fara TVA (**1310 lei cu TVA**)- furnizor MONITORUL OFICIAL RA;
- e. Achizitie de medicamente in valoare de 3663.71 (**3993.44 cu TVA**) si materiale sanitare- in valoare de 1007.73 lei fara TVA (**1199.2 lei cu TVA**)- furnizor SC LONGAVIT SRL;
- f. Achizitie carburant si rovinieta - in valoare de 3191,94 lei fara TVA (**3798.41 lei cu TVA**)- furnizor OMV PETROM;
- g. Achizitie de monitoare, cabluri, switch, tonere- in valoare de 8500 lei fara TVA (**10115 lei cu TVA**) - furnizor SC SMART CHOICE SRL;
- h. Achizitie de obiecte de inventar (fax si tastaturi), - in valoare de 1000,63 lei fara TVA (**1190.75 lei cu TVA**)- furnizor FUNDATIA ENABLE – SOCIALBRAND;
- i. Achizitie de patuturi si saltele- in valoare de 7773 lei fara TVA (**9249.87 lei cu TVA**)- furnizor SC MACOPRIS SRL;
- j. Achizitie de dezumidificatoare- in valoare de 3272,22 lei fara TVA (**3893.94 lei cu TVA**) - furnizor SC ALT ALECO GROUP SRL;
- k. Achizitie de obiecte de inventar (olite copii, aroterme, robot bucatarie, dezumidificator,etc), in valoare de 3839,67 lei fara TVA (**4569.21 lei cu TVA**)- furnizor E-MAG- DANTE INTERNATIONAL SRL;

- l. Achizitie de lopeti de zapada cu tego- in valoare de 1155 lei fara TVA (**1374.45 lei cu TVA**) - furnizor SC AMMI COMPANY SRL;
- m. Achizitie de cartele pt interfoane- in valoare de 400 lei fara TVA (**476 lei cu TVA**)- furnizor SC CANEL SA;
- n. Achizitie de material antiderapant- in valoare de 1567,50 lei fara TVA (**1865.33 lei cu TVA**)- furnizor SC SOLIDAR ARBORA SRL;
- o. Achizitie de obiecte de inventar (saltele pliabile)- in valoare de 1800 lei fara TVA (**2142 lei cu TVA**)- furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.
- p. Achizitie de obiecte de inventar (huse protectie saltele si lenjerii pat)- in valoare de 4025 lei fara TVA (**4789.75 lei cu TVA**)- furnizor SC STEFANA SRL;
- q. Achizitie de obiecte de inventar (suport cuptor si masca protectie calorifer)- in valoare de 2038,99 lei fara TVA (**2426.40 lei cu TVA**)- furnizor SC ISPAL SRL;
- r. Achizitie de obiecte de inventar (viziere protectie), consumabile pt motocoasa (fir, ulei) si reparatie motocoasa- in valoare de 5511,71 lei fara TVA (**6558.93 lei cu TVA**)- furnizor SC ALCIS SRL;
- s. Achizie de pachete cadou pt. copii - 1 IUNIE- in valoare de 45540 lei fara TVA (**49638.60 lei cu TVA**)- furnizor SC NICCONS MAR SRL;
- t. Achizie de pachete cadou pt. copii (contin dulciuri, jucarii si sacose cadou) - MOS NICOLAE- in valoare de 32677,91 lei fara TVA (**37590.53 lei cu TVA**)- furnizor SC NICCONS MAR SRL;
- u. Achizie de pachete cadou pt. copii (contin dulciuri, jucarii si sacose cadou)- MOS CRACIUN- in valoare de 80174,21 lei fara TVA (**90318.26 lei cu TVA**)- furnizor SC NICCONS MAR SRL;

II) SERVICII:

- a. Achizitie de servicii de curierat in valoare de 187 lei fara TVA (**222.53 lei cu TVA**), prestator FAN CURIER EXPRES;
- b. Achizitie de servicii de verificare PRAM- in valoare de 1275,96 lei fara TVA (**1518.39 lei cu TVA**)- prestator SC IASISTING GRUP SRL;
- c. Achizitie de servicii de publicare anunturi pt concurs in valoare de 175.88 lei fara TVA (**209.30 lei cu TVA**) prestator MONITORUL OFICIAL RA;
- d. Achizitie de servicii de intretinere si revizie auto- in valoare de 1041,45 lei fara TVA (**1239.33 lei cu TVA**) – prestator SC CASA AUTO VALEA LUPULUI SRL;
- e. Achizitie de serviciu de intocmire documentatie cadastrala pt inscrierea in cartea funciara, Cresa nr. 15 (cota parte 1/3 din contractul Gradinitei nr. 24)- in valoare de 1701,70 lei fara TVA (**2025.02 lei cu TVA**)- prestator SC GRUP CINCI SRL;
- f. Achizitie de servicii de instruire- cursuri igiena pt salariati- in valoare de 1040 lei (**neplatitor de TVA**)- prestator SC LANTECH SRL;
- g. Achizitie de servicii de instruire- curs de control intern managerial- in valoare de 750 lei (**neplatitor de TVA**)- prestator SC FOCUS TRAINING SRL;
- h. Achizitie de servicii de instruire- curs de protectia datelor personale- in valoare de 588,24 lei fara TVA (**700 lei cu TVA**)- prestator SC PERFORM CENTER SRL;
- i. Achizitie de servicii- reparatii interfon- in valoare de 2200 lei fara TVA (**2618 lei cu TVA**)- prestator SC CRISTIANA LINE SRL;

- j. Achiziție de servicii – soft contabilitate /resurse umane și soft ALOP contabilitate- în valoare de 4800 lei fără TVA (**5712 lei cu TVA**)- prestator SC INFOSTAR GRUP SRL;

Mentionăm faptul că 99% din achiziții s-au efectuat online, prin intermediul platformei - Sistemul Electronic de Achiziții Publice. Achizițiile directe efectuate offline au fost notificate corespunzător, în secțiunea dedicată acestora din SEAP.

În decursul anului 2018 Direcția Creșe Iași nu a formulat contestații și nici nu a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, menționăm că în decursul anului trecut nu au fost anulate proceduri.

ACTIVITĂȚI ARHIVĂ

- s-au pus în aplicare procedurile de lucru privind arhivarea documentelor la nivel de Direcție împreună cu cele 11 creșe din subordine și compartimentele acestora.
- s-au preluat și inventariat toate documentele existente la creșele din subordine întocmite în perioada 2005-2017, grupate în aproximativ 5 000 dosare.
- s-a făcut selecția dosarelor cu termenul de păstrare expirat, distrugându-se cu aprobarea Serviciului Județean Iași al Arhivelor Naționale, aproximativ 1500 dosare.

ACTIVITĂȚI COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilierul juridic a acordat asistența juridică pentru toate compartimentele Direcției Creșe și a desfășurat, în principal următoarele activități:

- întocmire decizii, avizarea contractelor, actelor adiționale
- întocmire corespondența juridică
- revizuirea fișelor de post
- elaborarea răspunsurilor scrise și raportărilor solicitate de către Auditul Primăriei Municipiului Iași și Curtea de Conturi

LITIGII PE ROL

1. Dosar nr. 4302/99/2017 – Tribunalul Municipiului Iași

SC Stadi Comp SRL a acționat în justiție Direcția Creșe pentru recuperarea sumei de 44389 lei pe care i-a plătit în anul 2012 instituției noastre și pe care îi consideră plată nedatorată. Prima instanță a respins cererea de chemare în judecată, precum și excepțiile invocate de ambele părți. SC Stadi Comp SRL a utilizat calea de atac a apelului, apel care s-a soluționat în 01.11.2018 prin admiterea apelului și obligarea Direcției Creșe la plata sumei de 44389 lei și a cheltuielilor de judecată. În luna februarie 2019 Direcția Creșe va ataca Decizia Curții de apel prin formularea recursului.

Consilierul juridic este desemnat și **coordonator de implementare a sistemului de control intern managerial**. Pe linia implementării SCIM pe parcursul anului 2018 s-au realizat următoarele:

- programul anual de dezvoltare a SCIM pentru Direcția Creșe
- au fost identificate și aprobate Obiectivele generale și cele specifice pentru anul 2018
- s-au identificat riscurile și s-a întocmit Registrul de riscuri
- au fost întocmite și transmise la termen raportările semestriale și anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la Direcția Creșe

Menționăm că Sistemul de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Creșe este implementat.

Activitatea de Coordonator proiect Școala DA!

Consilierul juridic a preluat și sarcinile aferente fișei de post pentru funcția de coordonator al proiectului Școala DA! Beneficiar Asociația Salvați Copiii – partener Direcția Creșe, Cod MySMIS 104951.

ACTIVITATEA SITUAȚII URGENTĂ

În cursul anului 2018 **DIRECȚIA CREȘE IASI** a prelungit contractul de prestări servicii de securitate a muncii cu prestatorul extern **SC IASISTING GRUP SRL**, abilitată de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse cu Certificatul de abilitare nr. 207 din 6.10.2015.

In baza acestui contract, prestatorul de servicii externe de prevenire si protectie a oferit consultanta in urmatoarele probleme :

1. Mentenanta in conditii de securitate – aspecte generale;

Mentenanta este esentială pentru eliminarea pericolelor la locul de muncă si crearea unui mediu de muncă sigur.

Desfășurarea necorespunzătoare a activităților de mentenanță (de exemplu utilizarea pieselor neadecvate pentru inlocuire sau reparatie) poate duce la accidente grave in care să fie implicati toti lucrătorii de la locul de muncă si, posibil, alti membri participanti la activitatile desfasurate. In acest sens au fost luate masurile necesare ca echipamentele de munca din dotare sa fie verificate cu regularitate de catre persoane autorizate, iar piesele care urmeaza sa fie inlocuite sa fie achizitionate de la firme autorizate.

La nivelul unitatii s-au evaluat instalatiile electrice, clădirile care necesită tinerea sub observatie si asigurarea mentenantei. Astfel s-au stabilit echipamentele de muncă la care se poate asigura mentenanta prin personal propriu calificat, in spetă la echipamentele de munca folosite la locul de munca.

La exploatarea instalatiilor electrice au fost luate urmatoarele masuri :

1. S-au inlocuit tablourile electrice si sigurantele necalibrate cu intrerupătoare automate ;
2. a fost interzisa introducerea conductoarelor electrice, fără stecher, direct in prize;
3. s-a interzis suspendarea corpurilor de iluminat direct de conductoarele de alimentare, daca aceasta nu sunt prevazute din fabricatie ;
4. s-a interzis folosirea in stare defecta, uzata si/sau cu improvizatii a instalatiei electrice si/sau a receptorilor electrici;

Conducerea unitatii a luat masuri pentru dotarea fiecarui punct de lucru in parte cu truse medicale de prim ajutor model stationar si in acelas timp a desemnat lucratori care aplica masurile de prim ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul de munca.

S-au luat masuri in ceea ce priveste completarea semnalizarii de securitate si sanatate la locul de munca in conformitate cu HG 971/2006.

S-a incercat evitarea sau reducerea riscurilor pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, prin adoptarea de masuri corespunzatoare, avand in vedere caracteristicile mediului de munca si cerintele activitatii.

Lucratorii au fost instruiti cu privire la modul corect de manipulare a maselor si la riscurile la care acestia se expun, in special daca aceste sarcini nu sunt efectuate corect.

Un alt aspect important dezbatut in timpul sedintelor de securitate sanatare in munca a fost legat de riscuri emergente in materie de securitate si sanatare in munca pentru activitatile desfasurate la nivelul societatii;

Riscul este in crestere daca :

- numarul pericolelor care conduc la risc este in crestere sau
- probabilitatea de expunere este in crestere sau
- efectul pericolului asupra sanatatii lucratorilor se agraveaza.

Dintre riscurile emergente de SSM, specifice personalului operativ in cadrul unitatii au fost identificate:

- stresul asociat muncii
- oboseala la locul de munca.

Pentru evitarea acestor riscuri s-au adoptat urmatoarele masuri:

- **organizarea rationala a muncii**, avandu-se in vedere curba randamentului si a oboselii zilnice si saptamanale. La inceputul zilei si al saptamanii de lucru se vor efectua munci mai usoare pentru a permite organismului sa se adapteze la activitatea de munca dupa perioada de repaus.
- **ameliorarea conditiilor mediului fizic ambiant si a celor de microclimat;**
- **imbunatatirea ambiantei psihosociale** atat in cadrul grupurilor de munca, cat si al raporturilor ierarhice si de colaborare intragrupale;
- **orientarea, selectia si pregatirea profesionala.**

Masuri pentru refacerea capacitatii de munca: Oboseala in munca nu se remite prin mijloace excitante: tutun, cafea, alcool, barbiturice. Mijlocul principal, esential si eficace pentru refacerea capacitatii de munca este odihna sub forma repausului pasiv (somn) si repausului activ.

Repausul (odihna) pasiv se refera la somnul necesar oricarei persoana, pe timp de 24 de ore, a carui durata este in functie de capacitatea sa de munca potentiala, de marimea efortului depus, de obisnuinta. Somnul poate fi compact sau in mai multe reprize.

Repausul (odihna) activ, este practicat prin intreruperea activitatii de baza si inlocuirea cu unele activitati recreative cu caracter compensator (cultural-sportive, hobby-uri). (in timpul pauzelor, dupa incheierea zilei de munca, la sfarsitul saptamanii,in concediu) .

- Desemenea in decursul anului s-au modificat instructiunile proprii SSM pentru echipamente de munca si activitatile specifice din unitate, in functie de riscurile noi .
- S-au intocmit tematicile pentru:
 - instruirea introductiv generala;
 - instruirea la locul de munca;
 - instruirea suplimentara;
 - instruirea periodica a lucratorilor:
- Tematica orientativa pentru asistent medical;
- Tematica orientativa pentru infirmiere;
- Tematica personal tesa;
- Tematica orientativa pentru ingrijitor;
- Tematica orientativa pentru muncitor;
- Tematica orientativa pentru bucatari;
- Tematica orientativa pentru personal spalatorie;
- S-au efectuat verificarile instructajelor periodice SSM pentru toti salariatii din unitate.
- S-a asigurat controlul medical periodic al tuturor lucratorilor. In urma controlului medical, s-a eliberat fisa de aptitudini care a fost anexata la fisa de securitate sanatate in munca.

S-au facut controale interne periodice pentru depistarea eventualelor nereguli si s-au rezolvat problemele gasite.

Directia Crese, avand un numar de peste 50 de salariati, are infiintat un Comitet de Securitate si Sanatate in Munca (CSSM), in conditiile cap. IV din HG 1425/2006 modificata si completata.

In cursul anului 2018, conducerea **unitatii Directia Crese** a adoptat o serie de masuri de protectie a salariatilor prin acordarea echipamentului individual de protectie in conformitate cu riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala identificate la locurile de munca conform HG.1048/2006;

- Au fost reactualizate urmatoarele decizii: decizia privind numirea lucratorului desemnat, decizia privind stabilirea echipelor de evacuare, stingere a incendiilor si prim ajutor.

Conducerea societății s-a preocupat să fie în permanentă la curent cu cerintele legislatiei SSM.

Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apararii impotriva incendiilor, conform normelor în vigoare;

- a) Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
- b) Efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către șeful locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;
- c) Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- d) Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- e) Informarea conducerii societății asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității;
- f) Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Reprezentarea societății în relații cu organul de control, pentru Situații de Urgență.

S-a intocmit de catre serviciul extern planul tematic privind instruirea pe categorii de salariati si locuri de munca, programul controalelor, exercitiilor si aplicatiilor.

S-au efectuat toate categoriile de instructaj salariatilor (instructajul introductiv general la noii angajati, instructajul specific locului de munca si instructajul periodic.

S-au efectuat testarile anuale pe linia apararii impotriva incendiilor pe anul 2018.

EXECUTAREA CONTROLULUI

In controalele tematice privind apararea impotriva incendiilor s-au verificat in principal:

- depozitarea, manipularea, transportul si utilizarea materialelor ;
- caile de acces si evacuare din unitate ;
- dotarea cu mijloace de aparare impotriva incendiilor si starea acestora;
- verificarea buletinelor PRAM a instalatiilor electrice;
- sigurantele tabloului electric sa fie calibrate.

4. Fotografii în anexa la raport

5. Noutățile anului 2018 față de anii anteriori

Prin lucrările efectuate s-a îmbunătățit considerabil imaginea exterioară a multor creșe, dar și dotările interioare. Creșele au fost dotate cu sistem de supraveghere video, necesar pentru siguranța și protecția beneficiarilor și a personalului. De asemenea, la toate grupele pentru copii s-au achiziționat aparate de dezumidificare a aerului.

Alături de Fundația Salvați Copiii, Direcția Creșe este partener în proiectul "Școala DA!", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apelul de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

6. Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor

Pentru anul 2019 avem în vedere asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională în scopul îmbunătățirii performanței de lucru.

De asemenea, reabilitarea Creșelor: Piticii năzdrăvani – creșa nr. 10, Universul copiilor – creșa nr. 1, completarea cu mobilier acolo unde este necesar. Având în vedere numărul mare de solicitări consemnate pe listele de așteptare, un alt obiectiv important pentru mărirea capacității creșelor, îl reprezintă obținerea de noi spații de grupă și amenajarea lor corespunzătoare.

DIRECTOR,

IRINA MIHAELA GHIOCA