



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, pe anul 2018

Subsemnata, Olga Abuhnoaie, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

Direcția Creșe a manifestat o atitudine transparentă și a comunicat în spațiul public, atât din oficiu, cât și la solicitare, informații de interes referitoare la activitatea instituției, cu promptitudine și cu respectarea termenelor legale în vigoare, nefiind înregistrate incidente privind asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În fiecare unitate subordonată Direcției Creșe, cât și în aparatul central, există o persoană desemnată să asigure difuzarea informațiilor de interes public, coordonatorul creșei care pe parcursul anului 2018, au difuzat informații de interes public și au asigurat publicarea pe site-ul instituției a datelor, conform prevederilor legale și procedurilor interne care reglementează, în mod optim, circuitul documentelor.

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea constantă a informațiilor de interes public afișate pe site-ul instituției Direcției Creșe.

b) Informarea constantă a personalului, colaboratorilor, reprezentanților instituțiilor, jurnaliștilor, părinții copiilor cu privire la existența paginii web a instituției în vederea accesării datelor de interes public postate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Anunțuri concursuri

Condiții înscriere la creșă

Listă copii admiși

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea periodică a listei privind seturile de date care pot fi publicate în format deschis și instruirea periodică a personalului care gestionează informații de interes public.

**B. Informații furnizate la cerere**

Nu au existat

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

**5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii**

Nu este cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

Nu au existat reclamații

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| 7.1. Costuri                                       |   |                                       |   |
|--|---|---------------------------------------|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere (lei/pagină) | Contravaloarea serviciului de copiere | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| Fără costuri                                       | -   | -                                     | -   |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

     Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea periodică a personalului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Creșterea gradului de diseminare a informațiilor referitoare la activitatea instituției, de interes pentru opinia publică, prin intermediul canalelor de informație ale ordonatorului principal de credite;

Actualizarea permanentă a secțiunii *Informații de interes public*.

Director,

Irina Mihaela GHIOCA



Întocmit,

Inspector de specialitate

Olga Abuhnoaie