



MUNICIPIUL IAȘI  
DIRECȚIA CREȘE



Aleea Decebal, nr. 10, cod 700231, telefon/fax 0232.210.052, [www.creseiiasi.ro](http://www.creseiiasi.ro), CIF 15426609

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI Iași

DIRECȚIA CREȘE

RAPORT DE ACTIVITATE

2017

## **1. Caracteristici generale ale activității din anul 2017**

Direcția Creșe este un serviciu public care oferă servicii cu caracter social, medical și educațional, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași, având ca scop supravegherea, educarea timpurie și îngrijirea copiilor cu vârstă antepreșcolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/2003.

Coordonarea și controlul activității Direcției Creșe sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Iași și de către Primarul Municipiului Iași.

Direcția Creșe are sediul în județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Decebal nr. 10.

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor, dar și a angajaților. Lipsa mare de personal cu care Direcția Creșe s-a confruntat în ultimii ani s-a ameliorat prin angajarea unui număr suficient de persoane care să poată asigura servicii de calitate pentru supravegherea, îngrijirea și educarea copiilor.

## **2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2017**

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din municipiul Iași, pe perioada orelor de serviciu.
2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
3. Reabilitarea clădirilor existente în care se desfășoară activitatea de creșă, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort.
4. Creșterea numărului de locuri în creșe prin recompartimentare, reabilitare spații creșe existente, pentru a veni în sprijinul cererii crescute din partea părinților.
5. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
6. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
7. Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;

8. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

### 3. Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2017

CREȘELE sunt organizate în regim de program prelungit și program săptămânal. Programul de funcționare al creșelor este de luni până vineri, în intervalul orar 06,00 -18,00, cu excepția creșei săptămânale care funcționează de luni ora 07,00 –vineri, ora 16,00

Creșele care fac parte din structura funcțională a Direcției Creșe sunt:

1. Creșa Universul copiilor (Creșa nr.1)
2. Creșa Curcubeul veseliei (Creșa nr.2)
3. Creșa Clopoțelul magic(Creșa nr.6)
4. Creșa Poienița însorită (Creșa nr.8)
5. Creșa Voiniceii (Creșa nr.9)
6. Creșa Piticii năzdrăvani (Creșa nr.10)
7. Creșa Primii pași (Creșa nr.14)
8. Creșa Fluturașii veseli (Creșa nr.15)
9. Creșa Piticot (Creșa nr. 19)
10. Creșa Năzdrăvanii veseli (Creșa nr.24)
11. Creșa Steluța fermecată (Creșa nr. 25)

Creșa	Nr. grupe	Nr. copii înscriși 2017	Gradul de ocupare	Număr copii care se găsec pe listele de așteptare
Universul copiilor (creșa nr. 1)	3	28	100%	-
Curcubeul veseliei (creșa nr. 2)	4	105	100%	18
Clopoțelul magic (creșa nr. 6)	2	55	100%	20
Poienița însorită (creșa nr. 8)	4	93	100%	10
Voiniceii (creșa nr. 9)	4	110	100%	2

Piticii năzdrăvani (creșa nr. 10)	3	80	100%	5
Primii pași (creșa nr. 14)	2	54	100%	3
Fluturașii veseli (creșa nr. 15)	4	94	100%	40
Piticot (creșa nr. 19)	4	106	100%	6
Năzdrăvanii veseli (creșa nr. 24)	2	49	100%	2
Steluța fermecată (creșa nr. 25)	4	99	100%	6
<b>TOTAL</b>		<b>873</b>		<b>112</b>

#### Activități desfășurate zilnic

- Triaj epidemiologic
- Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului
- Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emoționale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini ilustrate etc).

#### Activități desfășurate lunar

- Consultații medicale și psihologice (asistent medical, medic, psiholog) privind măsurători, indici de dezvoltare psiho-motorie, indici de greutate, rații alimentare
- Ședința de instructaj PSI
- Ședință privind protecția muncii
- Ședință de instruire igienico-sanitară a personalului

#### **ACTIVITAȚI EDUCATIVE**

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale nr. 6, 7 și 8 pentru anul 2017 s-au întreprins activități educative realizate de educatorii puericultori în colaborare cu personalul fiecărei

creșe: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemânare manuală, jocuri cu cânt, ascultare povești, învățare poezii.

- Toate creșele au organizat Serbări cu tematică ( 8 martie, Sarbatori de Paște, 1 iunie, Moș Crăciun) (foto în anexă la raport)
- Colaborare cu teatrul de păpuși "Așchiuță" și Zum-Zum prin prezentarea de piese de teatru în unitate cu angrenare la cântecele, dans și voie bună.
- Întruniri cu părinții în scopul discuțiilor și acordării de sugestii reciproce cu privire la acomodarea și integrarea optimă a copiilor în colectivitate.

### ACTIVITAȚI ADMINISTRATIVE

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr. 2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități :

**Pe parcursul anului 2017** s-au efectuat lucrări de reparații curente interioare și exterioare și dotări, după cum urmează :

- **Creșa nr. 1- Universul copiilor** - S-au achiziționat: calculator Sistem Desktop Asus 1 buc, cuport LCD 2 buc, cântar cu platform 1 buc, tăvi cozonac, oale.
- **Creșa nr. 2 - Curcubeul veseliei** – repararea scărilor interioare, igienizarea prin văruire a întregii creșe, reamenajarea completă a băii pentru personalul creșei. S-au cumparat diferite obiecte electronice si electrocasnice pentru înlocuirea celor uzate sau defecte: combină frigorifică, cuptor electric, cântar electronic, aspiratoare cu apa, televizoare, oale și obiecte din inox și s-a dotat magazia de alimente cu un computer. Creșa a fost dotată cu interfon.
- **Creșa nr. 6 – Clopoțelul magic** - curățenie generală și dezinfecție în grupe, bloc alimentar, grupuri sanitare, spalatorie. In cursul anului s-au achizitionat un calculator, un televizor, un cantar de bucatarie, aparat aer condiționat, interfon la intrarea in creșă.
- **Creșa nr. 8 – Poienița însorită** – Creșa fost modernizată prin achizițiile următoare: jocuri și jucării pentru copii, dulăpioare pentru copii, 2 televizoare, 1 robot de bucatarie, 2

combine frigorifice, 2 răcitoare, 1 cântar electric, 2 computere Desktop Asus, 1 mașină de spălat rufe. Creșa a fost dotată cu interfon.

- **Creșa nr. 9- Voiniceii** - Creșa a fost modernizată prin achizițiile următoare: 2 aparate aer condiționat, cuptor electric, aspirator, 2 televizoare, 1 robot de bucătărie, ladă frigorifică și frigider, 1 cântar electric cu platformă, 1 computer Desktop Asus, vase și tacâmuri din inox. Creșa a fost dotată cu interfon.

- **Creșa nr. 10 – Piticii năzdrăvani** – S-au achiziționat următoarele: 1 combină frigorifică, 2 aspiratoare cu apă, 2 computere Desktop Asus, oale și tăvi.

- **Creșa nr. 14 – Primii pași** – S-au efectuat lucrări de reparații curente în interiorul clădirii și s-a refăcut în totalitate instalația sanitară de apă și canalizare din subsolul creșei

- schimbarea completă a lemnariei în profil termopan(usi, geamuri, glaswand, balcoane) în toată unitatea

- schimbarea gresiei și faiantei

- achiziționarea de lambriu în toată unitatea (grupe, triaje, holuri, casa scării)

- reparații și zugrăveli ale tuturor încăperilor

- schimbarea integrală a instalației sanitare cu achiziționare de lavoare, oglinzi, cazi, baterii în toată unitatea

A fost cumpărat mobilier complet pentru 2 grupe (masute, dulap jucării, dulap servire, mochete, perdele, draperii)

- mobilier complet pentru 2 dormitoare(50 de pataturi, dulapuri lenjerie, saltele, huse, lenjerii)

- dulap cu casete pentru bagajul zilnic al copiilor

- mobilarea completă a unui oficiu(dulap, masca chiuveta, masa servire)

- completarea mobilierului în blocul alimentar(dulapuri, masuta cantar, rafturi)

- utilarea completă a două birouri(dulap fisier, birou, covor)

- achiziționarea a două calculatoare(unitate, monitor, tastatura, mouse)

- achiziționarea a două televizoare pentru grupele active

- achiziționarea a două aparate de aer condiționat

Creșa a fost dotată cu interfon.

- **Creșa nr. 15- Fluturașii veseli** – Au fost efectuate lucrări de igienizare, reparații la acoperișul creșei, schimbarea articolelor sanitare defecte din băi. S-a achiziționat: cântar electric, computer Desktop Asus, televizoare. Creșa a fost dotată cu interfon.
- **Creșa nr. 19** – Au fost efectuate lucrări de reparații și înlocuire a instalației electrice a creșei și au fost achiziționate: obiecte și ustensile necesare în bucatarie, 2 televizoare, combină frigorifică, aspirator cu apă, mașină de călcat, cântar cu platformă, suport LCD, computer Desktop Asus Creșa a fost dotată cu interfon.
- **Creșa nr. 24 – Năzdravanii veseli** – S-au achiziționat dulăpioare, ladă frigorifică, televizor, cântar cu platformă, cuptor electric, 1 computer Desktop Asus, lenjerii de pat, frigider, articole pentru bucătărie. Creșa a fost dotată cu interfon.
- **Creșa nr. 25 – Steluța fermecată** – Au fost achiziționate scăunele pentru copii, combină frigorifică, ladă frigorifică, televizoare, cântar pentru copii, cântar cu platformă, 1 computer Desktop Asus, lenjerii de pat, articole și ustensile pentru bucătărie. Creșa a fost dotată cu interfon.

**Obiectivele generale nr. 1 și 5** s-au realizat prin activitățile medicale și psihologice desfășurate cu personalul de specialitate din cadrul Direcției Creșe

Antepreșcolarii înscriși în creșe beneficiază de **Asistență Medicală Și Psihologică** gratuită, în cabinete medicale dotate în baza "baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar".

Pe parcursul anului 2017 activitatea acestui compartiment a constat în:

- a) Activități de examinare și evaluare a stării de sănătate pentru antepreșcolari  
Numărul consultațiilor medicale 2017 – peste 3000
- b) Activități de identificare și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- c) Gestionarea circuitelor funcționale
- d) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
- e) Asigurarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutriția copiilor antepreșcolari
- f) Asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și dotarea cabinetului medical

- g) Asigurarea administrării tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum și primele măsuri în situații de urgență  
- bilete de trimitere către medici specialiști, rețete
- h) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice aflați în evidența specială
- i) Efectuarea de acțiuni de educație pentru sănătate
- j) Evaluarea periodică a stării de dezvoltare somatică și psihomotorie a copiilor și depistarea precoce a diverselor deficiențe sau boli

### COMPARTIMENT ECONOMIC-RESURSE UMANE – SALARIZARE

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare și condusă de către contabilul șef.

Principalele obiective ale compartimentului sunt :

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru activitatea curentă și de investiții finanțată de la bugetul local și buget de stat.
- Fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea de asigurare a mesei pentru copii, finanțată de la bugetul de venituri proprii.
- Asigurarea condițiilor necesare execuției bugetare.
- Asigurarea conducerii contabilității în concordanță cu prevederile legale
- Asigurarea activității de resurse umane și salarizare

În cadrul compartimentului sunt angajate un număr de 5 persoane și se desfășoară trei activități distincte: activitatea financiară, activitatea contabilă și salarizarea.

#### Execuția bugetară. Buget local

Pentru anul 2017 din bugetul local alocat Direcției Creșe au fost efectuate plăți de 8.920.179 lei , asigurate în proporție de 29 % de la buget de stat și 71% de la buget local.

Evoluția bugetului alocat Direcției Creșe în ultimii trei ani este următoarea

lei

	2015	2016	2016 / 2015	2017	2017 / 2016
Cheltuieli de personal	3572100	4982709	+40%	7045881	+41%



Cheltuieli materiale	1544909	1833849	+18%	1798733	- 2%
Cheltuieli de capital	274774	915386	+333 %	75565	- 92%

Din tabelul prezentat se observă **creșterea cheltuielilor de personal în anul 2017** față de anul 2016 datorată intrării în vigoare a *Legii 153 / 2017 a salarizării unitare* care a condus la creșterea substanțială a salariilor din familia ocupațională asistență socială, precum și a angajării unui număr de 7 salariați. .

La capitolul **cheltuielilor materiale se constată o scădere de 2% față de anul 2016**,

Influența fiecărui tip de cheltuială în cadrul execuției bugetului anului 2017 este ilustrată de următorul tabel.

Denumire indicator	Plati efectuate	Cuatum în total plăți
Utilități (art bug 20.01.03 + 20.01.04)	575435	<b>31.99%</b>
Reparații curente ( 20.02)	534888	<b>29.74%</b>
Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05)	295729	<b>16.44%</b>
Materiale de curățenie (20.01.02)	176849	<b>9.83%</b>
Alte bunuri si servicii ( rest art bug 20.01)	146968	<b>8.17%</b>
Protecția muncii (20.14)	37873	<b>2.11%</b>
Alte cheltuieli (cărți, chelt judiciare, deplasări)	12982	<b>0.72%</b>
Alte cheltuieli – prime asigurare (20.30)	6336	<b>0.35%</b>
Pregătire profesională	6048	<b>0.34%</b>
Medicamente și materiale sanitare	5625	<b>0.31%</b>
	1798733	<b>100.00%</b>

Prin compararea plăților efectuate pe principalii indicatori din buget față de anul 2016, se constată următoarele

- Utilitățile în 2017 au crescut cu circa 2,6 % față de plățile din 2016, creștere datorată majorării tarifelor de furnizare la unele utilități.
- Reparațiile curente au fost efectuate în volum mai mare cu 10,6% față de anul 2016, contribuind astfel la menținerea parametrilor funcționali ai clădirilor primite în administrare și, prin urmare, la asigurarea condițiilor de îngrijire a copiilor.
- Bunurile de natura obiectelor de inventar au fost cumpărate în cuantum mai mic cu 29 % față de anul 2016, urmare a faptului că o mare parte din logistica necesară la creșe a fost achiziționată în anul 2016 . Majoritatea obiectelor de inventar achiziționate în anul 2017 au vizat înlocuire de mobilier specific și asigurare echipamente, aparate electrocasnice necesare în bucătăriile creșelor.

- Materialele de curățenie , un capitol important în activitatea zilnică , au fost în volum mai mic cu 5 % față de anul 2016, urmare a eficientizării consumului acestora.

Efectuarea acestor cheltuieli contribuie la îndeplinirea Obiectivului general nr 1 stabilit pentru anul 2017 – *creșterea continuă a calității serviciilor oferite*.

Activitatea de investiții în anul 2017 a constat în achiziționarea a două proiecte tehnice

- Extindere, modernizare, dotare Creșa nr 1
- Modernizare, dotare Creșa nr 10

Primăria Municipiului Iași a propus în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală finanțarea acestor două obiective. Ministerul Dezvoltării Regionale a admis la finanțare cele două obiective ( Creșa 1 cu valoare 2.550.256 lei și Creșa 10 cu valoare 1.874.640 lei), estimându-se desfășurarea acestora în anul 2018.

### **Execuția bugetară. Buget venituri proprii**

Bugetul de venituri proprii în anul 2017 a înregistrat venituri totale de 1.345.182 lei Veniturile au fost formate din încasarea contribuției părinților la întreținerea copiilor în creșe în cuantum de 1.306.682 lei și din alte venituri (încasarea unui prejudiciu) de 38500 lei. Plățile efectuate au fost cu destinația 20.03.01 hrană pentru oameni în cuantum de 1.264.464 lei și cu destinația 20.30.30 alte cheltuieli în cuantum de 33804 lei. Asigurarea alimentelor necesare preparării hranei copiilor a fost realizată pe baza de contracte de furnizare alimente. Pe parcursul anului nu au existat probleme de aprovizionare care să conducă la neasigurarea meselor pentru copii.

### **Activitatea contabilă desfășurată a constat în**

- Înregistrarea în sistemul informatic a tuturor operațiunilor patrimoniale defășurate
- Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate, evidența la zi a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria statului
- Întocmirea bilanței de verificare sintetice și analitice, a dărilor de seamă contabile sau a situațiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum și situația contului de execuție bugetară.
- Înregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr 1792/2002 referitoare fazele ALOP ale execuției bugetare, urmărind încadrarea plăților în bugetul aprobat pe titluri, articole și arierate.
- Întocmirea recepțiilor în vederea efectuării plăților în sistemul electronic de raportarea situațiilor financiare FOREXEBUG al Ministerului de Finanțelor Publice.
- Centralizarea la sfârșitul exercițiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri și servicii de la creșele din subordine, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului de cheltuieli pentru 2018.
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- Asigurarea activității de control financiar preventiv.

### **Activitatea de resurse umane- salarizare** a cuprins următoarele activități principale

- Au fost organizate un număr de 2 concursuri pentru posturile vacante, în urma cărora s-au angajat un număr de 7 persoane.
- S-au organizat examene de promovare în treaptă profesională pentru un număr de 9 salariați.
- Întocmire documente necesare pentru suspendare contract de muncă la un număr de 8 salariați urmare a solicitării de acordare a concediului de creștere copil.
- Întocmirea statelor de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Direcției Creșe Iași.
- Completarea portalului REVISAL precum și a situațiilor statistice formular S1, formular LV, formular M 500, Declarația 112, Declarația 100 și alte situații statistice privind salariile.
- Întocmirea situației statistice privind fondul de salarii lunar, înaintată la ordonator principal de credite.
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul din cadrul instituției necesare pentru: spitalizare sau medicul de familie / obținerea indemnizației de somaj/ obținerea indemnizației de creștere a copilului / obținerea unui credit bancar/ obținerea de burse sociale pentru copii / acordarea subvențiilor la căldură.
- Reținerea și virarea cotizație salariaților la sindicat și la asociațiile profesionale de care aparțin anumite categorii de salariați.
- Reținerea și virarea popririlor comunicate de către instituțiile financiare îndreptățite.
- Întocmirea borderoului cu concedii medicale pentru Casa de Sănătate Iasi și cererea de restituire a sumelor aferente concediilor medicale ce depășesc contribuția angajatorului la fondul asigurarilor de sanatate.
- Punerea în aplicare a prevederilor Legii 153 / 2017 privind stabilirea salariilor de baza in asistență socială. Punerea în aplicare a OUG 2 / 2017 . Reîncadrarea pe funcții conform Legii 153 / 2017 prin întocmire de decizii pentru fiecare salariat.

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-ACHIZITII**

In decursul anului 2017 la compartimentul achizitii publice s-au derulat activitati de realizare a programului de achizitii aprobat prin bugetul local si bugetul de venituri proprii:

- S-a elaborat Planul Anual al Achizitiilor Publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul Directiei Crese, in functie de fondurile aprobate si de posibilitatile de atragere a altor fonduri;
- S-a intocmit Strategia Anuala de achizitie publica pe anul 2017, in care s-au inclus procesele de achizitie publica planificate a fi lansate de catre Directia Crese Iasi pe parcursul anului bugetar 2017;

- S-a asigurat activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea procedurilor de atribuire ( cerere de oferta/procedura simplificata), obiectul acestora, organizatorii, termenele precum si alte informatii care sa edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
- S-a asigurat aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire prin incheierea contractelor de achizitii publice;
- S-au intocmit documentatii de atribuire, s-au atribuit contracte de furnizare, de prestari servicii si de lucrari, conform legislatiei in vigoare- Legea 98/2016 si HG 395/2016 , dupa cum urmeaza:

1. Achizitii carne , produse din carne si oua ( pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- Contract de furnizare nr.152/06.02.2017, pentru carne de pui, in valoare de 53425.98, furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL ( pt. suma de 10260.03 lei , furnizor AVI TOP SA, contract din anul 2016) ; Contract de furnizare nr. 154/06.02.2017, pentru oua, in valoare de 12969.6 lei , furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL( pentru suma de 2000 lei, furnizor SC CRISTIANA LINE SRL, contract din 2016); Contract de furnizare nr.153/06.02.2017, pentru specialitati de pui, in valoare de 10744.23, furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL( pt. suma de 4384.6 lei, furnizor SC CRISTIANA LINE SRL, contract din 2016) ; Contract de furnizare nr.155/06.02.2017, pentru carne manzat, in valoare de 42935.17 lei, furnizor SC CARPATIS SRL ( pt. suma de 6284.55 lei, furnizor CRISTIANA LINE SRL, contract din 2016) ; Contract de furnizare nr.156/06.02.2017, pentru carne de curcan, in valoare de 50991.56, furnizor SC CARPATIS SRL ( pt. suma de 7938 lei, furnizor SC CRISTIANA LINE SRL, contract din 2016) .- **PROCEDURA SIMPLIFICATA**

2. Achizitii de fructe si legume proaspete, congelate si in conserva (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- FRUCTE SI LEGUME PROASPETE: in valoare de 188035.54 lei fara tva, Contract de furnizare nr. 122/ 27.01.2017, furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC (pt suma de 17615.35 lei, furnizor PFA AMARIEI G. PETRU, contract din anul 2016 ) - FRUCTE SI LEGUME CONGELATE SI IN CONSERVA: in valoare de 30334.59 lei fara TVA, furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL, contract de furnizare nr. 121/27.01.2017 ( pt. suma de 6130.27 lei fara tva, furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC, contract din anul 2016)- **PROCEDURA SIMPLIFICATA**

3. Achizitii diverse produse alimentare (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- Contract de furnizare nr. 450; 451; 452 /28.03.2017 , in valoare de 205156.18- furnizor SC CRISTIANA LINE SRL ( pt suma de 54694.1 furnizor SC STRUNGARIU & CO RIGAMS LM SNC, contract din anul 2016)- **PROCEDURA SIMPLIFICATA.**

4. Achizitii produse lactate(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 191167.87 Contract de furnizare nr.1131 si 1129/17.07.2017- furnizor SC ELCOMER SRL; in valoare de 12284.91, Contract de furnizare nr. 1130/17.07.2017, furnizor SC GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL- **PROCEDURA SIMPLIFICATA.**

5. Achizitii produse de panificatie (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 40112.81- furnizor AGROPAN IMPEX SRL- Contract de furnizare nr.1477/18.09.2017- **ACHIZITIE DIRECTA.**

6. Achizitie produse de curatenie(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)-in valoare de 71664.28 lei fara tva, furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC, Contract de furnizare nr. 1017/03.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

7. Achizitie materiale de curatenie(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 76753.2 lei fara tva, furnizor SC CRISTIANA LINE SRL, Contract de furnizare nr. 1016/03.07.2017.2016- **ACHIZITIE DIRECTA**

8. Achizitie si montare de aparate aer conditionat pt cresele nr. 2,6,8,9,14,15,19,24,25- in valoare de 37780 lei fara tva- furnizor SC KUBITECH SRL- contract nr. 1281/08.08.2017 – **ACHIZITIE DIRECTA**

9. Achizitie de servicii de telefonie mobila si fixa si de date (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru birourile administrative)-in valoare de 23447.34 lei fara tva- Contract de servicii nr. 16/B2C/SLS/52643/AADdin 28.12.2016 ( cu incepere de la 01.01.2017)- Furnizor ORANGE Romania SA; Contract de servicii nr. 319/02.03.2017- Furnizor TELEKOM – **ACHIZITIE DIRECTA.**

10. Achizitie servicii de securitate si transport valori(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)-in valoare de 14433.1- furnizor SC MOLID SECURITY - Contract de servicii nr. 806;850/08.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

11. Achizitie serevicu extern SSM si SU, verificare PRAM si verificare hidranti- in valoare de 21258 lei fara TVA- furnizor IASISTING SA- (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)- Contract de servicii nr. 1901/21.02.2017; Contract de servicii nr. 249/20.02.2017 ; Contract de servicii nr. 891/15.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

12. Achizitie servicii deratizare si dezinsectie (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 4538.20 lei fara tva- furnizor SC MIOR SRL- Contract de servicii nr. 1100/12.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

13. Achizitie de servicii informatice( pentru Directia Crese)- in valoare de 3850 lei fara TVA- furnizor INFOSTAR GRUP SRL- Contract de servicii nr. 1179/18.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

14. Achizitie de servicii LEX EXPERT ( pentru Directia Crese)-in valoare de 984.54 lei fara tva- furnizor COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT- Contract de servicii nr. 1187/19.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

15. Achizitie de service IT- imprimante si computere- in valoare de 3998.71 lei fara tva- furnizor FUNDATIA ENABLE- SOCIAL BRAND- contract nr. 943/22.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA.**

16. Achizitie servicii de medicina muncii(pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)- in valoare de 12095.76 lei- SC MEDCLINIC SRL- Contract de servicii nr. 1111/12.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

17. Achizitie servicii de evaluare psihologica (pentru cele 11 crese din subordinea Directiei si pentru Directia Crese)- in valoare de 4554 lei- CABINET INDIVIDUAL GABRIELA PETCU- Contract de servicii nr. 1110/12.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

18. Achizitie servicii de verificare probe alimentare si verificare a calitatii apei( pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 1275 lei- DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA- Contract de servicii nr. 265-266/21.02.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

19. Achizitie servicii de colectare, transport si eliminare finala a deseurilor medicale ( pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 300 lei- SC MONDECO SRL- Contract de servicii nr. 445/27.03.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

20. Achizitie servicii de colectare, transport si eliminare finala a deseurilor de origine animala ( pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese)- in valoare de 400 lei- SC MONDECO SRL-Contract de servicii nr. 446/27.03.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

21. Achizitie de servicii de intocmire a documentatiei de analiza de risc la securitate fizica pt. 11 cladiri- in valoare de 5500 lei- TEHNIC COMPLET INTERNET SRL- Contract de servicii nr. 1042/05.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

22. Achizitie de servicii de tiparire vouchere de vacanta- in valoare de 0.01 lei- furnizor SC SODEXO PASS ROMANIA SRL- Contract de servicii nr. 818/31.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

23. Achizitie de lucrari de montat interfoane ( pt. sediul Directiei Crese Iasi si pt. cresele nr. 2,10,9,15,24,25)- in valoare de 30905.44 lei fara tva- contract nr. 767/23.05.2017- executant SC CRISTIANA LINE SRL- **ACHIZITIE DIRECTA**

24. Achizitie de studiu topografic, geotehnic, expertize pt. modernizare crese nr. 1 si nr. 10- in valoare de 63500 lei fara tva- executant SC SIMPA CONSULT SRL- Contract nr. 133/31.01.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

25. Achizitie Asigurare cladiri ( pentru cele 11 crese din subordinea Directiei Crese) , CASCO si RCA- in valoare de 5475.63 lei- Polita de asigurare nr . 646/ 20.02.2017- furnizor ASIROM SA- **ACHIZITIE DIRECTA**

26. Achizitie papetarie ( pentru Directia Crese si cele 11 crese din subordinea Directiei)- in valoare de 17340.89 lei fara tva- furnizor SC BIROTICA SA- Contract de furnizare nr. 514/11.04.2017.- **ACHIZITIE DIRECTA**

27. Achizitie abonament Ziarul de Iasi- furnizor GRUPUL DE PRESA MEDIANET- in valoare de 377.14 lei fara tva, contract nr. 2068/13.12.2017.- **ACHIZITIE DIRECTA**

28. Achizitie de logo, creare site si gazduire un an- furnizor WEB MAGNAT SRL- in valoare de 10276 lei fara tva, contract nr. 2450/29.11.2017 – **ACHIZITIE DIRECTA**

29. Achizitie de lucrari de inlocuire tamplarie la cresa nr. 14 – in valoare de 31714.5 lei fara tva- executant SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC- Contract de lucrari nr. 947/23.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

30. Achizitie lucrari de reparatii curente la cresa nr. 14- in valoare de 169986.5 lei fara tva- executant SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC- Contract de lucrari nr. 946/23.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

31. Achizitie lucrari de renovare interioara( Pentru Cresa nr. 2)- in valoare de 44271.44 lei fara tva- executant SC CONS NEC SRL- Contract de lucrari nr. 1044/05.07.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

32. Achizitie lucrari de reparatii instalatii termice, sanitare si apa ( Pentru Cresa nr.25)- in valoare de 12439.71 lei fara tva- executant SC CONS NEC SRL- Contract de lucrari nr. 372/15.03.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

33. Achizitie lucrari de reparatii instalatii termice, sanitare si apa ( Pentru Cresa nr.14)- in valoare de 85138.29 lei fara tva- executant SC CONS NEC SRL- Contract de lucrari nr. 887/14.06.2017- **ACHIZITIE DIRECTA**

34. Achizitie lucrari de reparatii instalatii electrice ( Pentru Cresa nr. 19)- in valoare de 49915 lei fara TVA- executant SC CRISTIANA LINE SRL- Contract de lucrari nr. 604/28.04.2017- **ACHIZITIE DIRECTA.**

Deasemenea, au fost achizitionate produse, servicii si lucrari prin achizitie directa, avand ca document justificativ **factura fiscala**, dupa cum urmeaza:

- Revizie auto- SC CAREMIL IMPEX SRL in valoare de 852.43 lei fara tva
- Abonament Monitorul Oficial in valoare de 2608.88 lei fara tva

- Materiale de reparatii, de uz casnic, etc in valoare de 11301.29 lei fara TVA- furnizor PRAKTIKER
- Materiale de reparatii, de uz casnic, si obiecte de inventar ( aspiratoare, cuptoare electrice, frigider, etc) etc, in valoare de 38873.61 lei fara TVA- furnizor DEDEMAN
- Obiecte de inventar ( imprimante, etc), in valoare de 5049.51 lei fara TVA- furnizor E-MAG
- Obiecte de inventar ( masini de spalat, frigidere, televizoare, cantare, computere,etc), ustensile de bucatarie- in valoare de 67235.33 lei fara TVA- furnizor FUNDATIA ENABLE – SOCIALBRAND.
- Obiecte de inventar ( mobilier crese- patuturi, dulapuri, etc)- in valoare de 70606 lei fara TVA- furnizor SC CRISTIANA LINE SRL.
- Obiecte de inventar ( pelerine ploaie)- in valoare de 403.36 lei fara TVA- furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.
- Obiecte de inventar ( mobilier sediul Directiei)- in valoare de 10225 lei fara tva- furnizor SC EXCLUSIV MOB LUX SRL
- Obiecte de inventar ( lenjerie pat si accesorii)- in valoare de 33550 lei fara tva- furnizor SC STEFANA SRL
- Obiecte de inventar si consumabile- motocoasa- in valoare de 4631.11 lei fara tva- furnizor SC ALCIS SRL
- Echipament protectia muncii- in valoare de 769.05 lei fara TVA- Furnizor SC STEFANA SRL
- Achizitie apa minerala- in valoare de 144 lei fara tva- furnizor SC STRUNGARIU&CO RIGAMS LM SNC.
- Curs achizitii publice- in valoare de 250 lei fara tva- furnizor DEVELOPMENT CONSULTING
- Curs contabilitate- in valoare de 840 lei fara TVA- furnizor ASOCIATIA INCIR
- Curs management deseuri- in valoare de 455 lei fara tva- furnizor EURO CONSULT PLUS SRL
- Cursuri de igiena- in valoare de 1600 lei fara TVA- furnizor RESURSE UMANE CONSULT SRL
- Cursuri de perfectionare contabilitate, achizitii, manager si deplasare- in valoare de 11700 lei fara TVA- furnizor FAXMEDIA CONSULTING SRL.
- Semnatura electronica- in valoare de 272.97 lei fara tva- furnizor DIGISIGN SA.
- Achizitie de tonere- in valoare de 9062.96 lei fara tva- furnizor ARTIS DESIGN INVESTMENT SRL.
- Achizitie carburant ( bonuri valorice)- in valoare de 6314.22 lei fara tva- furnizor OMV PETROM
- Achizie de pachete cadou pt. copii - PASTE si 1 IUNIE- in valoare de 119462.61 lei fara tva- furnizor SC CRISTIANA LINE SRL.
- Achizitie de dulciuri MOS CRACIUN pt. copii- in valoare de 91837.68 lei fara tva- furnizor SC NICCONS MAR SRL.

- Achizitie de medicamente si materiale sanitare- in valoare de 5022.28 lei fara tva- furnizor SC LONGAVIT SRL.
- Achizitie de servicii de festonare mocheta- in valoare de 1456 lei fara tva- furnizor SC ASO COLLECTION
- Achizitie de servicii de spalatorie covoare cresa 6- in valoare de 300.84 lei fara tva- executant SC SPRINT CAR SRL
- Achizitie de lucrari reparatii sanitare la cresele nr. 6; 8; 24 – in valoare de 3599.87 lei fara tva- executant SC CONS NEC SRL.
- Achizitie si montare usa de exterior la cresa nr. 25- in valoare de 1764.71 lei fara tva- furnizor TEAM CRAFT SRL
- Achizie si instalare paratrasnet la cresa nr. 9- in valoare de 100 lei fara tva- executant SC PADO GRUP SRL
- Reparatie plita cresa 2- in valoare de 369.44 lei fara tva- executant SC BILANCIA EXIM SRL.

Mentionez faptul ca 90% din proceduri s-au efectuat prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice.

#### **ACTIVITĂȚI ARHIVĂ**

- s-au pus în aplicare procedurile de lucru privind arhivarea documentelor la nivel de Direcție împreună cu cele 11 creșe din subordine și compartimentele acesteia.
- s-au preluat și inventariat toate documentele existente la creșele din subordine întocmite în perioada 2003-2017, grupate în aproximativ 10 000 dosare.
- s-a făcut selecția dosarelor cu termenul de păstrare expirat, distrugându-se cu aprobarea Serviciului Județean Iași al Arhivelor Naționale

#### **ACTIVITĂȚI COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Consilierul juridic a acordat asistența juridică pentru toate compartimentele Direcției Creșe și a desfășurat, în principal următoarele activități:

- întocmire decizii, avizarea contractelor, actelor adiționale
- întocmire corespondența juridică
- revizuirea fișelor de post



- elaborarea răspunsurilor scrise și raportărilor solicitate de către Auditul Primăriei Municipiului Iași și Curtea de Conturi

### **LITIGII PE ROL**

1. În urma misiunii de control a Curții de Conturi în anul 2013 s-a emis Decizia nr. 44/2013 prin care s-a constatat un prejudiciu de 545283,63 lei la bugetul local prin furnizarea produselor de către SC Stadi Comp SRL la un alt preț decât cel oferit. Direcția Creșe a demarat procedura de recuperare a prejudiciului prin cererea de chemare în judecată adresată Tribunalului Municipiului Iași care face obiectul **dosarului nr. 6067/99/2014** soluționat de Curtea de Apel Iași prin obligarea pârâtei la plata sumei de 49 095 lei ce reprezintă prejudiciul pentru cheltuieli de transport.  
**În decursul anului 2017 a fost recuperat întreg prejudiciul de 49095 lei.**
2. **Dosar nr. 4801/245/2016** reclamant MUNICIPIUL IAȘI pârât Direcția Creșe pentru plata unei facturi – pretenții.  
**Dosarul a fost inițial suspendat de către instanță, apoi declarat perimat.**

Consilierul juridic este desemnat și **coordonator de implementare a sistemului de control intern managerial**. Pe linia implementării SCIM pe parcursul anului 2017 s-au realizat următoarele:

- programul anual de dezvoltare a SCIM pentru Direcția Creșe
- au fost identificate și aprobate Obiectivele generale și cele specifice pentru anul 2017
- s-au identificat riscurile și s-a întocmit Registrul de riscuri
- au fost întocmite și transmise la termen raportările semestriale și anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la Direcția Creșe

**Menționăm că Sistemul de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Creșe este implementat.**

**A fost realizat Planul de Integritate 2016-2020 pentru Direcția Creșe.**

## **ACTIVITATEA SITUAȚII URGENȚĂ**

In cursul anului 2017, **Directia Crese** a prelungit contractul de prestari servicii de securitate a muncii cu prestatorul extern **SC IASISTING GRUP SRL**, abilitată de Ministerul Muncii, Familiei si Egalității de sanse cu Certificatul de abilitare nr. 207 din 6.10.2015.

In baza acestui contract, prestatorul de servicii externe de prevenire si protectie a oferit consultanta in urmatoarele probleme :

### **1. Mentenanta in conditii de securitate – aspecte generale;**

Mentenanta este esentială pentru eliminarea pericolelor la locul de muncă si crearea unui mediu de muncă sigur.

Desfășurarea necorespunzătoare a activităților de mentenanță (de exemplu utilizarea pieselor neadecvate pentru inlocuire sau reparatie) poate duce la accidente grave in care să fie implicati toti lucrătorii de la locul de muncă si, posibil, alti membri participanti la activitatile desfasurate. In acest sens au fost luate masurile necesare ca echipamentele de munca din dotare sa fie verificate cu regularitate de catre persoane autorizate, iar piesele care urmeaza sa fie inlocuite sa fie achizitionate de la firme autorizate.

La nivelul unitatii s-au evaluat instalatiile electrice , clădirile care necesită tinerea sub observatie si asigurarea mentenantei. Astfel s-au stabilit echipamentele de muncă la care se poate asigura mentenanta prin personal propriu calificat, in spetă la echipamentele de munca folosite la locul de munca.

### **La exploatarea instalatiilor electrice au fost luate urmatoarele masuri :**

1. S-au inlocuit tablourile electrice si sigurantele necalibrate cu intrerupătoare automate ;
2. a fost interzisa introducerea conductoarelor electrice, fără stecher, direct in prize;
3. s-a interzis suspendarea corpurilor de iluminat direct de conductoarele de alimentare, daca aceasta nu sunt prevazute din fabricatie ;
4. s-a interzis folosirea in stare defecta, uzata si/sau cu improvizatii a instalatiei electrice si/sau a receptorilor electrici;

Conducerea unitatii a luat masuri pentru dotarea fiecarui punct de lucru in parte cu truse medicale de prim ajutor model stationar si in acelas timp a desemnat lucratori care aplica masurile de prim ajutor , stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul de munca.

- S-au luat masuri in ceea ce priveste completarea semnalizarii de securitate si sanatate la locul de munca in conformitate cu HG.971/2006.

- S-a incercat evitarea sau reducerea riscurilor pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, prin adoptarea de masuri corespunzatoare, avand in vedere caracteristicile mediului de munca si cerintele activitatii.

- Lucratorii au fost instruiti cu privire la modul corect de manipulare a maselor si la riscurile la care acestia se expun, in special daca aceste sarcini nu sunt efectuate corect.

Un alt aspect important dezbatus in timpul sedintelor de securitate sanatate in munca a fost legat de riscuri emergente in materie de securitate si sanatate in munca pentru activitatile desfasurate la nivelul societatii;

Riscul este in crestere daca :

- numarul pericolelor care conduc la risc este in crestere sau
- probabilitatea de expunere este in crestere sau
- efectul pericolului asupra sanatatii lucratorilor se agraveaza.

Dintre riscurile emergente de SSM, specifice personalului operativ in cadrul unitatii au fost identificate :

- stresul asociat muncii
- oboseala la locul de munca.

Pentru evitarea acestor riscuri s-au adoptat urmatoarele masuri

- **organizarea rationala a muncii**, avandu-se in vedere curba randamentului si a oboselii zilnice si saptamanale. La inceputul zilei si al saptamanii de lucru se vor efectua munci mai usoare pentru a permite organismului sa se adapteze la activitatea de munca dupa perioada de repaus.
- **ameliorarea conditiilor mediului fizic ambiant si a celor de microclimat;**
- **imbunatatirea ambiantei psihosociale** atat in cadrul grupurilor de munca, cat si al raporturilor ierarhice si de colaborare intragrupale;
- **orientarea, selectia si pregatirea profesionala.**

**Masuri pentru refacerea capacitatii de munca:** Oboseala in munca nu se remite prin mijloace excitante: tutun, cafea, alcool, barbiturice. Mijlocul principal, esential si eficace pentru refacerea capacitatii de munca este odihna sub forma repausului pasiv (somm) si repausului activ.

Repausul (odihna) pasiv se refera la somnul necesar oricarei persoane, pe timp de 24 de ore, a carui durata este in functie de capacitatea sa de munca potentiala, de marimea efortului depus, de obisnuinta. Somnul poate fi compact sau in mai multe reprize.

Repausul (odihna) activ, este practicat prin intreruperea activitatii de baza si inlocuirea cu unele activitati recreative cu caracter compensator (cultural-sportive, hobby-uri). ( in timpul pauzelor, dupa incheierea zilei de munca, la sfarsitul saptamanii,in concediu) .

- Deasemenea in decursul anului s-au modificat instructiunile proprii SSM pentru echipamente de munca si activitatile specifice din unitate, in functie de riscurile noi .
- S-au intocmit tematicile pentru:
  - instruirea introductiv generala;
  - instruirea la locul de munca;
  - instruirea suplimentara;
  - instruirea periodica a lucratorilor :
- Tematica orientativa pentru asistent medical;
- Tematica orientativa pentru infirmiere
- Tematica personal tesa;
- Tematica orientativa pentru ingrijitor;
- Tematica orientativa pentru muncitor;
- Tematica orientativa pentru bucatari;
- Tematica orientativa pentru personal spalatorie;
- S-au efectuat verificarile instructajelor periodice SSM pentru toti salariatii din unitate.
- S-a asigurat controlul medical periodic al tuturor lucratorilor. In urma controlului medical, s-a eliberat fisa de aptitudini care a fost anexata la fisa de securitate sanatate in munca.

S-au facut controale interne periodice pentru depistarea eventualelor nereguli si s-au rezolvat problemele gasite.

**Directia Crese**, avand un numar de peste 120 de salariatii, are infiintat un Comitet de Securitate si Sanatate in Munca (CSSM), in conditiile cap. IV din HG 1425/2006 modificata si completata 955/2010.

A fost constituit serviciul intern de prevenire si protectie.

In cursul anului 2017, conducerea **unitatii Directia Crese** a adoptat o serie de masuri de protectie a salariatilor prin acordarea echipamentului individual de protectie in conformitate cu riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala identificate la locurile de munca conform HG 1048/2006;

- Au fost reactualizate urmatoarele decizii : decizia privind numirea lucratorului desemnat, decizia privind stabilirea echipelor de evacuare, stingere a incendiilor si prim ajutor.

Conducerea societății s-a preocupat să fie in permanentă la curent cu cerintele legislatiei SSM.

In data de 10.02.2017 a avut loc un accident de munca soldat cu incapacitate temporara de munca de catre un lucrator in functia de bucatar (AFLOAREI TATIANA) la Cresa nr. 2 din str. Nicolina, nr.9.

S-a prelucrat procesul verbal de cercetare nr. P.V.Cercetare nr. 409/27.04.2017 cu toti lucratorii Directiei Crese si s-a consemnat acest lucru in fisele individuale de instructaj in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apararii impotriva incendiilor, conform normelor în vigoare;

- a) Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
- b) Efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către șeful locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;
- c) Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- d) Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- e) Informarea conducerii societății asupra modificarilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității;

f) Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Reprezentarea societății în relații cu organul de control, pentru Situații de Urgență.

S-a întocmit de către serviciul extern planul tematic privind instruirea pe categorii de salariați și locuri de muncă, programul controalelor, exercițiilor și aplicațiilor.

S-au efectuat toate categoriile de instructaj salariaților ( instructajul introductiv general la noii angajați, instructajul specific locului de muncă și instructajul periodic).

S-au efectuat testările anuale pe linia apărării împotriva incendiilor pe anul 2017.

## **EXECUTAREA CONTROLULUI**

În controalele tematice privind apărarea împotriva incendiilor s-au verificat în principal:

- depozitarea, manipularea, transportul și utilizarea materialelor ;
- caile de acces și evacuare din unitate ;
- dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și starea acestora;
- verificarea buletinelor PRAM a instalațiilor electrice;
- siguranțele tabloului electric să fie calibrate.

## **MEDICINA MUNCII**

În anul 2017, în cadrul contractului de colaborare pe linie de Medicină Muncii ,au fost:

1. Efectuate un nr de 400 consultații medicale ,din care :
  - 390 controale medicale periodice(CMP) pt personalul administrativ, sanitar mediu și de îngrijire, în lunile Mai și Noiembrie 2017
  - 10 consultații medicale la angajare(CMA)
2. Vizate concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
3. Efectuate ex. psihologice în cadrul CMP și CMA -210
- 4.Efectuate ex de laborator, după cum urmează :
  - în cadrul CMP :
    - ex.copro parazitologic200
    - ex coprobacteriologic-200
    - glicemie-3

-in cadrul CMA

- ex.copro parazitologic-10
- ex coprobacteriologic-10

5.Efectuate ex de specialitate

- ECG-4
- audiometrie-3
- probe vestibulare-3
- acuitate vizuala-4

Controalele medicale periodice s-au desfasurat intotdeauna la cabinetele medicale din cadrul fiecarei Crese .

In cadrul controalelor medicale periodice(CMP) a fost evaluata starea de sanatate a angajatilor,prin examene clinice. Au fost monitorizate persoanele cu DZ, valorile tensionale ale pacientilor cu HTA, verificarea compliantei pacientilor la tratament,precum si trimiterea catre medicul de familie pentru explorari suplimentare ,astfel incit,cu ocazia efortului de la locul de munca(efort fizic,psihic),valorile tensionale sa fie mentinute in limite normale,pentru a nu accentua afectiunea preexistenta,si s-a mentinut recomandarea de a evita eforturile fizice mari si variatiile mari de temperatura.Acest lucru s-a realizat datorita unei foarte bune monitorizari in teren a acestor persoane si faptului ca de la an la an a existat o continuitate a actului medical a medicului de intreprindere .Trebuie remarcat faptul ca a scazut numarul de acutizari ale bolilor cronice, prin imbunatatirea conditiilor de lucru, a atentei supravegheri si monitorizari periodice pe linie de Medicina Muncii si a unei mai bune compliante a pacientilor.

In cadrul acestei monitorizari am putut face prevalenta unor boli, dupa cum urmeaza :

HTA-47 cazuri

Boli degenerative osteo-articulare 15 cazuri

Boli tiroidiene-10 cazuri

Boli cardiace -9 cazuri

Boli autoimune-5 cazuri

Hepatite cronice virale-4 cazuri

DZ tip I si II-4 cazuri

Epilepsie-1 caz

Boli pulmonare-1 caz

Sarcina-6 persoane

Din punct de vedere al examenelor psihologice, nu au fost identificate probleme care sa influenteze activitatea persoanelor care lucreaza nemijlocit cu copii.

Ca si bilant la sfarsitul anului 2017, apreciem o buna colaborare din partea tuturor partilor implicate in supravegherea sanatatii personalului angajat si faptul ca pana in acest moment s-a pus accent pe continuitatea actului medical, pe calitatea serviciilor si pe avantajele oferite prin efectuarea tuturor examenarilor medicale la locul de munca al angajatilor.

Pe viitor ne propunem sa includem angajatii din cadrul Directiei Crese in programe de promovare a unui stil de viata sanatos, atat la locul de munca cat si in familie, in scopul imbunatatirii calitatii vietii si a scaderii incidentei bolilor, atat cele legate de profesie, cat si a celor cronice.

#### **4. Fotografiile în anexa la raport**

#### **5. Noutățile anului 2017 față de anii anteriori**

Prin lucrările efectuate s-a îmbunătățit considerabil imaginea exterioară a multor creșe, dar și dotările interioare. Venind în sprijinul părinților care solicitau locuri la creșe, două creșe au deschis 3 grupe noi pentru copii. Pentru o mai bună eficientizare a muncii s-a continuat dotarea creșelor din subordine cu computere și acces internet. De asemenea, la toate grupele pentru copii s-au achiziționat și montat aparate de aer condiționat și interfoane.

Alături de Fundația Salvați Copiii, Direcția Creșe este partener în proiectul "Școala DA!", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apelul de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.



## **6. Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor**

Pentru anul 2018 avem în vedere asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională în scopul îmbunătățirii performanței de lucru.

De asemenea, reabilitarea Creșelor: Piticii năzdrăvani – creșa nr. 10, Universul copiilor – creșa nr. 1, completarea cu mobilier acolo unde este necesar. Un alt obiectiv important pentru mărirea capacității creșelor îl reprezintă recuperarea a două spații de grupă la Creșa Năzdrăvanii veseli - nr. 24 și amenajarea pentru a deschide două grupe noi pentru copiii antepreșcolari.

**DIRECTOR,**

**IRINA MIHAELA GHIOCA**